

Dictamen de la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México

Considerando:

Con fundamento en lo señalado en el último párrafo del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en el cual se establece:

Los sujetos obligados deberán informar al Instituto, cuáles son los rubros del presente artículo que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que el Instituto verifique y apruebe de forma fundada y motivada la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

El Comisionado Presidente de este Instituto solicitó mediante los oficios INFODF/0042/2016 de fecha 15 de febrero, INFODF/0097/2016 de fecha 19 de abril e INFODF/0128/2016 de fecha 15 de junio, todos del ejercicio en curso, la elaboración de las Tablas de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia, en las que se especifiquen los rubros que son aplicables, para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y en la página de Internet de ese Sujeto Obligado, con el objeto de que este Órgano Garante lo verifique y apruebe.

Con base en lo anterior, la Dirección de Evaluación y Estudios (DEyE) de este Instituto, realizó el análisis de las tablas enviadas por la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México, en el que se identificaron los artículos y fracciones que le son aplicables, así como aquellos que por sus facultades, competencias y funciones no lo son.

Para determinar la aplicabilidad y no aplicabilidad, se consideraron los siguientes ordenamientos jurídicos:

- 1.- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LG)

- 2.- Lineamientos Técnicos Generales
- 3.- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC)
- 4.- Ley Orgánica y/o Ley respectiva. (Funciones y Atribuciones)
- 5.- Criterios y metodología de evaluación de la información pública de oficio que deben dar a conocer los Entes Obligados en sus portales de Internet 2014
- 6.- Documento de creación del Sujeto Obligado. (Funciones y atribuciones)
- 7.- Aplicabilidad respecto de la Ley de Transparencia anterior.
- 8.- Información Proactiva del Sujeto Obligado en su página de internet

Para el caso de los Artículos y/o Fracciones en los que se consideró que de conformidad con sus funciones y atribuciones no ha generado la información, no le son aplicables, o no se pronunció en sus tablas de aplicabilidad, el Sujeto Obligado deberá observar lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales, Capítulo II (De las Políticas Generales que Orientarán la Publicidad y Actualización de la Información que Generen los Sujetos Obligados), apartado Noveno (Las Políticas de Aplicabilidad de la Información) numerales I y II.

Por lo anteriormente descrito, el Pleno del INFODF emite el siguiente:

DICTAMEN

Sobre las Tablas de aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de la Ciudad de México, contenidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Se determina que los **Artículos y/o Fracciones** que le aplican son:

Artículo	Fracción/Descripción	Aplicabilidad
Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia,	I. El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros;	Aplica
	II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Aplica
	III. Las facultades de cada Área y las relativas a las funciones;	Aplica
	IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;	Aplica
	V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica
	VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados;	Aplica

<p>la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:</p>	<p>VII. Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>VIII. El directorio de todas las personas servidoras públicas, desde el titular del sujeto obligado hasta jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, fotografía, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>IX. La remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora</p>	<p>Aplica</p>

	pública con su remuneración;	
	X. Una lista con el importe con el concepto de viáticos y gastos de representación que mensualmente las personas servidoras públicas hayan ejecutado por concepto de encargo o comisión, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica
	XI. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Aplica
	XII. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Aplica
	XIII. La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable;	Aplica El Instituto firmará acuerdos con el Órgano de Control correspondiente para que cada sujeto obligado pueda dar cumplimiento a esta fracción. Por el momento deberá publicar una leyenda indicando que se está en espera de que el InfoDF firme los respectivos acuerdos.
	XIV. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información	Aplica

	<p>XV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XVII. La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XVIII. El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;</p>	<p style="text-align: center;">Aplica</p> <p>El Instituto firmará acuerdos con el Órgano de Control correspondiente para que cada sujeto obligado pueda dar cumplimiento a esta fracción. Por el momento deberá publicar una leyenda indicando que se está en espera de que el InfoDF firme los respectivos acuerdos.</p>
	<p>XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, de los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por</p>	<p>Aplica</p>

	<p>programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá: a) Los ingresos recibidos por cualquier concepto, incluidos los donativos, señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos; b) El presupuesto de egresos y método para su estimación, incluida toda la información relativa a los tratamientos fiscales diferenciados o preferenciales; c) Las bases de cálculo de los ingresos; d) Los informes de cuenta pública; e) Aplicación de fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos; f) Estados financieros y presupuestales, cuando así proceda, y g) Las cantidades recibidas de manera desglosada por concepto de recursos autogenerados, y en su caso, el uso o aplicación que se les da; h) El presupuesto ejercido en programas de capacitación en materia de transparencia, desglosado por tema de la capacitación, sujeto obligado y beneficiarios.</p>	
	<p>XXII. Los programas operativos anuales y de trabajo en los que se refleje de forma desglosada la ejecución del presupuesto asignado por rubros y capítulos, para verificar el monto ejercido de forma parcial y total;</p>	<p>Aplica</p>

	<p>XXIII. Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXIV. La información relativa a la Cuenta y Deuda públicas, en términos de la normatividad aplicable;</p>	<p>Aplica Referente a la cuenta pública</p>
	<p>XXV. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXVI. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal y revisiones. Cada sujeto obligado deberá presentar un informe que contenga lo siguiente: a) Los resultados de todo tipo de auditorías concluidas, hechas al ejercicio presupuestal de cada uno de los sujetos obligados; b) El número y tipo de auditorías realizadas en el ejercicio presupuestario respectivo, así como el órgano que lo realizó; c) Número total de observaciones determinadas en los resultados de auditoría por cada rubro sujeto a revisión y las sanciones o medidas correctivas impuestas; y d) Respecto del seguimiento de los resultados de auditorías, el total de las aclaraciones efectuadas por el sujeto obligado;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXVII. Los dictámenes de cuenta pública así como</p>	<p>Aplica</p>

	<p>los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes;</p>	<p>Por lo que respecta a los dictámenes de cuenta pública incluirán un Hipervínculo al documento generado por la ASCM. En relación a los dictámenes de los estados financieros el sujeto obligado que corresponda deberá publicar el informe de resultados de los dictámenes realizados a sus estados financieros por las empresas auditoras contratadas para tal fin.</p>
	<p>XXVIII. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar del Distrito Federal., no se entregan o se permite el uso de recurso a persona alguna.</p>
	<p>XXIX. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 4, del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de D.F., no ha otorgado a persona alguna o a instituciones privadas o públicas concesiones, licencias, permisos y autorizaciones, para el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos en posesión de la CAPREPA.</p>
	<p>XXX. La información de los resultados sobre</p>	<p style="text-align: center;">Aplica</p>

	<p>procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato, la fecha, monto y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra licitada y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos especificando si son federales, o locales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva; 11. Los convenios modificatorio 12. s que, en su caso, sean</p>	
--	--	--

	<p>firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración; 13. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados; 14. El convenio de terminación, y 15. El finiquito;</p> <p>b) De las Adjudicaciones Directas:</p> <p>1. La propuesta enviada por el participante; 2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 3. La autorización del ejercicio de la opción; 4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos; 5. El nombre de la persona física o moral adjudicada; 6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados; 10. El convenio de terminación, y 11. El finiquito;</p>	
	<p>XXXI. Los informes que por disposición legal debe rendir el sujeto obligado, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación;</p>	<p>Aplica</p>

	<p>XXXII. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXXIII. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXXIV. Padrón de proveedores y contratistas;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXXV. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXXVI. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XXXVII. La relación del número de recomendaciones emitidas al sujeto obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del</p>	<p>Aplica</p>

	Programa de Derechos Humanos que le corresponda;	
	XXXVIII. La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al sujeto obligado, y el seguimiento a cada una de ellas;	Aplica
	XXXIX. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	No aplica De acuerdo con lo establecido en el artículo 4, del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de D.F., y de conformidad de con sus atribuciones y funciones que desempeña, no emite resoluciones y laudos que se emitan o en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio”
	XL. Los mecanismos de participación ciudadana;	No aplica “De acuerdo con lo establecido en el artículo 4, del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de D.F., y de conformidad con sus atribuciones y funciones que desempeña, no genera mecanismos de participación ciudadana”
	XLI. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Aplica
	XLII. La relacionada con los programas y centros	No le aplica

	destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, incluyendo sus direcciones, horarios y modalidades;	De acuerdo a sus facultades y atribuciones se considera procedente, no obstante se le solicita al Sujeto Obligado, publique de forma fundada y motivada el por qué no le aplica.
	XLIII. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	Aplica
	XLIV. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	No aplica “De acuerdo con lo establecido en el artículo 4, del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de D.F., no realiza evaluaciones y encuestas toda vez que no cuenta con programa alguno”
	XLV. Los estudios financiados con recursos públicos;	No aplica “De acuerdo con lo establecido en el artículo 4, del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de D.F., no realiza estudios financiados con recursos públicos”
	XLVI. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Aplica
	XLVII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica
	XLVIII. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica

	<p>XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>L. La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>LI. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>“De acuerdo con lo establecido en el artículo 4, del Estatuto Orgánico de la Caja de Previsión de la Policía Auxiliar de D.F., y de conformidad con sus atribuciones y funciones que desempeña, no realiza concesiones con empresas de telecomunicaciones y proveedores de servicio o aplicaciones de internet para la intervención de telecomunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones”</p>

	<p>LII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del sujeto obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>LIII. La ubicación de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación, monto asignado y ejercicio; y</p>	<p>No aplica Derivado de sus funciones y atribuciones</p>
	<p>LIV. Los sujetos obligados que otorguen incentivos, condonaciones o reducciones fiscales; concesiones, permisos o licencias por virtud de las cuales se usen, gocen, disfruten o exploten bienes públicos, se ejerzan actos o se desarrolle cualquier actividad de interés público o se opere en auxilio y colaboración de la autoridad, se perciban ingresos de ellas, se reciban o permitan el ejercicio de gasto público, deberán señalar las personas beneficiadas, la temporalidad, los montos y todo aquello relacionado con el acto administrativo, así como lo que para tal efecto le determine el Instituto.</p>	<p>No le aplica De acuerdo a sus facultades y atribuciones se considera procedente, no obstante se le solicita al Sujeto Obligado, publique de forma fundada y motivada el por qué no le aplica.</p>
<p>Artículo 122. Los sujetos obligados</p>	<p>I. Los criterios de planeación y ejecución de sus programas, especificando las metas y objetivos anuales y el presupuesto público destinado para</p>	<p>No aplica La CAPREPA del D.F., de conformidad de con sus atribuciones y funciones que desempeña,</p>

<p>deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, procurando que sea en formatos y bases abiertas en sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos,</p>	<p>ello; II. La información actualizada mensualmente de los programas de subsidios, estímulos, apoyos y ayudas en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o Documento equivalente; p) Vínculo a la convocatoria respectiva; q) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las</p>	<p>no cuenta con programas de transferencia, programas de servicios, Programas de Infraestructura social, Programas de Subsidio, en beneficios de terceros y/o la población. No obstante se le solicita al Sujeto Obligado, publique de forma fundada y motivada el por qué no le aplica</p>
---	--	--

<p>de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:</p>	<p>evaluaciones realizadas; r) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, su distribución por unidad territorial, en su caso, edad y sexo</p> <p>III. El resultado de la evaluación del ejercicio y operación de los programas.</p>	
<p>Artículo 123. Además de lo señalado en el artículo anterior de la presente Ley, el Poder Ejecutivo de la Ciudad de México deberá mantener actualizada, de forma impresa para consulta directa y en</p>	<p>I. Las iniciativas de leyes o decretos y demás disposiciones generales o particulares en materia administrativa;</p> <p>II. El Programa General de Desarrollo de la Ciudad de México vinculado con los programas operativos anuales y los respectivos indicadores de gestión que permitan conocer las metas, por unidad responsable, así como los avances físico y financiero, para cada una de las metas. Sobre los indicadores de gestión se deberá difundir, además, el método de evaluación con una justificación de los resultados obtenidos y el monto de los recursos públicos asignados para su cumplimiento;</p> <p>III. El presupuesto de egresos y las fórmulas de</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p style="text-align: center;">De acuerdo al Artículo X Fracción II de la Ley Orgánica de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, son atribuciones de la Asamblea Legislativa del D. F.</p> <p style="text-align: center;">Aplica</p> <p style="text-align: center;">Aplica</p>

<p>los respectivos sitios de internet, de acuerdo con sus funciones, según corresponda, la información respecto de los temas, documentos y políticas que a continuación se detallan:</p>	<p>distribución de los recursos otorgados, desglosando su origen y destino, precisando las cantidades correspondientes a su origen, ya sea federal o local, y señalando en su caso, la cantidad que se destinará a programas de apoyo y desarrollo de los Órganos Políticos Administrativos, Alcaldías o Demarcaciones Territoriales;</p>	
	<p>IV. El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales</p>	<p>No aplica De acuerdo con lo establecido en el artículo 35, fracción XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, esta obligación es atribución de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales.</p>
	<p>V. Los listados de las personas que incluyan nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes, que han recibido exenciones, condonaciones o cancelaciones de impuestos locales o regímenes especiales en materia tributaria local, así como los montos respectivos cuidando no revelar información confidencial, salvo que los mismos se encuentren relacionados al cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de los mismos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;</p>	<p>No aplica No aplica. De acuerdo con lo establecido en el artículo 30, fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, esta obligación es atribución de la Secretaría de Finanzas (SF).</p>

	<p>VI. El listado de patentes de corredores y notarios públicos otorgadas, en términos de la Ley respectiva; así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado.</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>De acuerdo a sus facultades y atribuciones.</p>
	<p>VII. La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por el Gobierno de la Ciudad de México que permitan que el usuario conozca de manera rápida y sencilla el tipo de uso de suelo con que cuenta cada predio, a través de mapas y planos georreferenciados;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 9, fracciones I y III de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, esta es una obligación de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Distrito Federal.</p>
	<p>VIII. Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevea la legislación aplicable al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones;</p>	<p style="text-align: center;">Aplica</p>
	<p>IX. Estadísticas e índices delictivos, así como los indicadores de la procuración de justicia;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>La Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF) y de la Secretaría de</p>

		<p>Seguridad Pública (SSPDF) deberán publicar y actualizar trimestralmente, con datos por mes y por año, las estadísticas e índices delictivos, así como los indicadores de procuración de justicia.</p> <p>De acuerdo a sus facultades y atribuciones se considera procedente, no obstante se le solicita al Sujeto Obligado, publique de forma fundada y motivada el por qué no le aplica</p>
	<p>X. En materia de investigación de los delitos, estadísticas sobre el número de averiguaciones previas o carpetas de investigación: a) En su caso las que fueron desestimadas; b) En cuántas se ejerció acción penal; c) En cuántas se propuso el no ejercicio de la acción penal; d) En cuántas se aplicaron los criterios de oportunidad; e) En cuántas se propuso la reserva o el archivo temporal; y f) Además de las órdenes de aprehensión, de comparecencia, presentación y cateo;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>Esta obligación es atribución de la Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF).</p> <p>No obstante se le solicita al Sujeto Obligado, publique de forma fundada y motivada el por qué no le aplica</p>
	<p>XI. Las cantidades recibidas por concepto de multas y servicios de grúa y almacenamiento de vehículos, en su caso, así como el destino al que se aplicaron;</p>	<p style="text-align: center;">No aplica</p> <p>La Secretaría de Finanzas (SF) deberá publicar trimestralmente la información respecto a las cantidades recibidas por el Gobierno del Distrito Federal por concepto de multas administrativas locales y federales, de conformidad con la normatividad aplicable vigente y con base en las pólizas de ingresos definitivas que genera la</p>

		Secretaría de Finanzas (SF). No obstante se le solicita al Sujeto Obligado, publique de forma fundada y motivada el por qué no le aplica
	XII. Los reglamentos de las leyes expedidos en ejercicio de sus atribuciones;	No aplica De acuerdo con lo establecido en el artículo 35, fracciones IV y XIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, esta obligación es atribución de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales.
	XIII. Los convenios de coordinación con la Federación, Entidades Federativas y Municipios, y de concertación con los sectores social y privado, señalando el objeto, las partes y tiempo de duración;	Aplica
	XIV. La información que sea de utilidad o resulte relevante para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas;	Aplica
	XV. Sistema electrónico con el uso de un tabulador que permita consultar el cobro de impuestos, servicios, derechos y aprovechamientos, así como el total de las cantidades recibidas por estos conceptos, así como informes de avance trimestral de dichos ingresos;	No le aplica De acuerdo con lo establecido en el artículo 30, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal, esta es una obligación de la Secretaría de Finanzas del Distrito Federal (SF).
	XVI. Relación de constancias, certificados, permisos, licencias, autorizaciones, certificaciones de uso de	Aplica

	<p>suelo, registro de manifestaciones y dictámenes de las obras que se llevan a cabo en cada una de las demarcaciones territoriales, que permita conocer el estado, situación jurídica y modificaciones de cualquier índole de cada predio, para la ejecución de obras de construcción, ampliación o demolición de edificaciones o instalaciones o realizar obras de construcción, reparación, y mejoramiento de instalaciones subterráneas;</p>	
	<p>XVII. Los recursos remanentes de los ejercicios fiscales anteriores, así como su aplicación específica;</p>	<p>Aplica</p>
	<p>XVIII. Los usos de suelo a través de mapas y planos georreferenciados que permitan que el usuario conozca de manera rápida y sencilla el tipo de uso de suelo con que cuenta cada predio;</p>	<p>No aplica De acuerdo a sus facultades y atribuciones</p>
	<p>XIX. La georreferenciación e imagen de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación, monto asignado y ejercido;</p>	<p>No aplica Dentro del ámbito de las facultades y atribuciones conferidas a este Organismo, no se contempla ni se ha contemplado en el POA la ejecución de obra pública. Art.17 y 18 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas del D.F</p>
	<p>XX. Un listado de las oficinas del Registro Civil en la Ciudad de México, incluyendo su ubicación, el currículum y antigüedad en el cargo de los oficiales</p>	<p>No aplica Esta obligación es atribución de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de conformidad</p>

	o titulares y las estadísticas de los trámites que realice.	con el Artículo 11 del Reglamento del Registro Civil del Distrito Federal.
	XXI. Un listado de los títulos y las empresas concesionarias que participan en la gestión del agua;	No aplica Esta obligación es atribución de Sistema de Aguas de la Ciudad de México de acuerdo al Artículo 15 fracción X de la Ley de Aguas del D. F.
	XXII. Los mecanismos e informes de supervisión del desempeño de las empresas concesionarias que participan en la gestión del agua;	No aplica Esta obligación es atribución de Sistema de Aguas de la Ciudad de México de acuerdo al Artículo 106 fracción IV de la Ley de Aguas del D. F.
	XXIII. Información sobre las tarifas del suministro de agua potable según los diferentes usos doméstico, no doméstico y mixto por Colonia y Delegación; el método de cálculo, y la evolución de las mismas;	No aplica Esta obligación es atribución de Sistema de Aguas de la Ciudad de México de acuerdo al Artículo 90 de la Ley de Aguas del D. F.
	XXIV. Información trimestral sobre la calidad del agua de la ciudad	No aplica Esta obligación es atribución de Sistema de Aguas de la Ciudad de México de acuerdo al Artículo 54 de la Ley de Aguas del D. F.
	XXV. Las manifestaciones de impacto ambiental; y	No aplica Esta obligación es atribución de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del D. F. de acuerdo al Artículo 2 del Reglamento de Impacto Ambiental y Riesgo
	XXVI. Los resultados de estudios de calidad del aire.	No aplica Esta obligación es atribución de la Procuraduría Ambiental y del Ordenamiento Territorial del D. F. de acuerdo al Artículo 5 Fracción XII de la

		Ley Orgánica de la PAOT.
<p>Artículo 143. Toda información que brinden los sujetos obligados, respecto a la ejecución de obra pública por invitación restringida, deberá precisar:</p>	<p>I Tipo de Obra II El lugar; III El plazo de ejecución; IV El monto (el original y el final); V Número de beneficiados; VI La identificación del sujeto obligado ordenador y responsable de la obra; VII El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato, y VIII Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, estudios de impacto ambiental y sísmico.</p>	<p style="text-align: center;">No aplica Derivado de sus funciones y atribuciones</p>
<p>Artículo 145.</p>	<p>Los sujetos obligados contarán en la página de inicio de sus portales de Internet con una señalización fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización de la información a que se refiere este capítulo. El Instituto establecerá criterios que permitan homologar la presentación de la información en los portales de Internet en los que se establecerá plazos, términos, así como los formatos que habrán de utilizarse para la publicidad de la información; asimismo; promoverá la creación de medios</p>	<p style="text-align: center;">Aplica</p>

	electrónicos para incorporar, localizar y facilitar el acceso a la información pública de oficio.	
Artículo 146.	Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. En caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. En todos los casos se deberá indicar la última actualización por cada rubro. El Instituto realizará, de forma trimestral revisiones a los portales de transparencia de los sujetos obligados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Título.	Aplica
Artículo 147.	Toda persona moral, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos o cualquier otra análoga que reciban recursos públicos por cualquier concepto, exceptuando las cuotas sindicales, deberán proporcionar a los sujetos obligados de los que los reciban la información relativa al uso, destino y actividades que realicen con tales recursos.	No aplica Derivado de sus funciones y atribuciones



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal