



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O  
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

Fecha	14/12/2016
Servicio o Adquisición	Arrendamiento de cajones de estacionamiento.

Periodo de Contratación: Del 01/12/2016 al 31/12/2016

Objeto: Servicio de arrendamiento de 27 cajones de estacionamiento correspondiente al mes de Diciembre de 2016.

**Justificación:** De conformidad con lo señalado en el punto 9, de las políticas de operación del Procedimiento para el Control de Vehículos Institucionales, mismo que señala, que los vehículos institucionales de uso temporal, deben mantenerse en el estacionamiento que para tal efecto se encuentre contratado en días y horas inhábiles y durante los días y horas hábiles en los que no estén siendo utilizados.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del InfoDF.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa la relación de los tarjetones de estacionamiento, como evidencia que el prestador cumplió con los servicios requeridos por el Instituto.

**TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**

  
**LIC. JUAN CARLOS ALVAREZ COSSÍO**  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES