

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”

Fecha	26/12/2016
Servicio o Adquisición	Adquisición de diversos artículos de papelería

Periodo de Contratación: 21/12/2016

Objeto: Se requiere la adquisición de artículos de papelería para los servidores públicos del Instituto.

Justificación: Con la finalidad de dotar a los servidores públicos que laboran en el Instituto y de esa forma cumplan con los objetivos necesarios para el desarrollo de las actividades que tienen encomendadas.

Informe de Cumplimiento: El proveedor cumplió en tiempo y forma con la entrega de los artículos de papelería.

Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición: Se anexa remisión del servidor público que recibió los artículos.

TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE



LIC. JUAN CARLOS ALVÁREZ COSSÍO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES