

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O  
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

<b>Fecha</b>	28/12/2016
<b>Servicio o Adquisición</b>	Servicio de impermeabilizante en azotea de comisionados (local 3 y 4)

**Periodo de Contratación:** 20/12/2016 al 23/12/2016

**Objeto:** Se requiere el servicio de mantenimiento correctivo en la azotea del inmueble.

**Justificación:** Con el fin de evitar filtraciones de agua de lluvia y daño a los equipos electrónicos, de cómputo y mobiliario del Instituto.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió en tiempo y forma de acuerdo a lo solicitado por el Instituto

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa acta recepción, carta garantía y reporte fotográfico.

**TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN CARLOS ALVAREZ COSSÍO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES