

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O  
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

<b>Fecha</b>	30/12/2016
<b>Servicio o Adquisición</b>	Adquisición de mobiliario

**Periodo de Contratación:** 30/12/2016

**Objeto:** Se requiere de la adquisición de mobiliario y sillería.

**Justificación:** Adquisición de diversos bienes muebles, derivado del crecimiento de la plantilla de personal, así como diversa sillería para los eventos realizados por el InfoDF.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió en tiempo y forma con la entrega del mobiliario.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa remisión del servidor público que recibió los bienes.

**TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**

  
LIC. JUAN CARLOS ALVAREZ COSSÍO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES