

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O  
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO**

<b>Fecha</b>	29 diciembre 2016
<b>Servicio</b>	Mantenimiento Preventivo a Equipo de Computo

**Periodo de Contratación:** 27 de diciembre 2016

**Objeto:** Con el objeto de garantizar el óptimo desempeño de los equipos de computo, en las diferentes áreas que conforman al Instituto, se requiere realizar el mantenimiento preventivo de cada uno de los equipos, para conservar los equipos en las mejores condiciones y los usuarios puedan llevar a cabo sus funciones diarias de manera normal

**Justificación:** Se requiere realizar el servicio de mantenimiento preventivo por lo menos 2 veces al año para que los equipos puedan operar de manera normal.

**Informe de Cumplimiento:** El servicio de mantenimiento preventivo se realizo correctamente conforme a lo solicitado por la por la Dirección de Tecnologías de Información.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexan fotos.

**TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE**



LIC. JORGE ORLANDO ESPIRITO HERNANDEZ  
Director de Tecnologías de Información