






**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
REQUISICIÓN DE COMPRA O SERVICIO**

12042
HOJA 1 DE 1

NÚM. REQUISICIÓN: 012042

NÚM. CONSECUTIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS REQUERIDOS.	CANTIDAD	UNIDAD	EXISTENCIA ALMACÉN	COSTO ESTIMADO CON I.V.A. INCLUIDO
01	Adquisición de diversos tóner y cartuchos de tinta.	No determinada	No aplica	No	\$220,400.00
Total					\$220,400.00

NOMBRE DEL ÁREA SOLICITANTE: Departamento de Adquisiciones		NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA SOLICITANTE  Lic. Juan Carlos Álvarez Cossío Jefe del Departamento de Adquisiciones	
NÚMERO Y NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA POR AFECTAR	CLAVE PROGRAMÁTICA		
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	A PR 50 02		

JUSTIFICACIÓN Y USO DE LO SOLICITADO, OTRAS OBSERVACIONES De conformidad con los artículos 4, fracción II; 15 primer párrafo; 17, fracción III y 32 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal. Se requiere la adquisición de diversos tóner y cartuchos de tinta, con la finalidad de dotar a las impresoras propiedad del Instituto, de los consumibles necesarios para su funcionamiento y el desarrollo de las funciones, encomendadas a las distintas áreas administrativas del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.	VERIFICÓ SUFICIENCIA PRESUPUESTAL  C. Andrés Medrano Estrada Jefe del Departamento de Presupuestos	AUTORIZÓ  Lic. Armando M. González Campuzano Director de Administración y Finanzas
---	---	---

FECHA DE ELABORACIÓN		
09	12	2016
DÍA	MES	AÑO

NOTA: NO SOLICITAR EN UNA MISMA REQUISICIÓN BIENES DE DIFERENTES CONCEPTOS DE PARTIDA PRESUPUESTAL



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DIRECCIÓN DE ASISTENTE TÉCNICO OPERATIVO
DIRECCIÓN DE ASISTENTE TÉCNICO OPERATIVO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE ARCHIVO	FECHA DE BAJA	FECHA DE RECUPERACIÓN	FECHA DE RESTAURACIÓN	FECHA DE RECUPERACIÓN	FECHA DE RESTAURACIÓN

NOMBRE DEL TITULAR DEL ÁREA SOLICITANTE: **Departamento de Adquisiciones**
 NOMBRE Y PRIMA DEL TITULAR DEL ÁREA SOLICITANTE: **Departamento de Adquisiciones**
 NOMBRE Y NÚMERO DE LA FOLIO PARA PRESENTAR POR: **RECTOR**
 CLAVE PROGRAMÁTICA: **02**
 CLAVE PROGRAMÁTICA: **02**
 CLAVE PROGRAMÁTICA: **02**
 CLAVE PROGRAMÁTICA: **02**

LA FIRMA Y LUGAR DE LO SOLICITADO, OTRAS OBSERVACIONES:
 La conformidad con las solicitudes de adquisición de bienes y servicios de tecnología de información en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

VISTO BUENOS PRESUPUESTAL: *[Signature]*
 AUTORIZADO: *[Signature]*
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
09 DIC 2016
RECIBIDO
 Hora: *11:00*
[Signature]