

**CONTRATO ABIERTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL "INFO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO, EN SU CARÁCTER DE COMISIONADO PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL; ASISTIDO POR ARMANDO MANUEL GONZÁLEZ CAMPUZANO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; Y POR LA OTRA CORPORATIVO H9, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR FRANCISCO JOSÉ HACES ÁLVAREZ EN SU CARÁCTER DE APODERADO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR" Y COMO "LAS PARTES" CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

### DECLARACIONES:

#### I. DEL "INFO":

- I.1. Que el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, fue creado el 31 de marzo de 2006, de conformidad con el *"Decreto por el cual se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal"*, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 28 de octubre de 2005.
- I.2. Que el 28 de marzo de 2008 se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, y con fecha 29 de agosto de 2011 se publicó en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el Decreto de Reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, en el que se estableció el cambio de denominación de Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal a Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
- I.3. Que el 6 de mayo de 2016 se publicó en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Decreto por el que se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC).
- I.4. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 37, párrafo primero en relación con el Décimo Séptimo Transitorio de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el Instituto es un órgano autónomo de la Ciudad de México, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con plena autonomía técnica, de gestión y financiera, con capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto, determinar su organización interna, funcionamiento y responsable de garantizar el cumplimiento de la LTAIPRC.

- I.5. Que de conformidad con el artículo 23 de la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal el "INFO" es el órgano encargado de dirigir y vigilar el cumplimiento de la presente Ley, así como de las normas que de ella deriven; será la autoridad encargada de garantizar la protección y el correcto tratamiento de datos personales.
- I.6. Que Mucio Israel Hernández Guerrero, fue nombrado Comisionado Presidente del "INFO" en la Sesión Ordinaria del Pleno de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, celebrada el 15 de diciembre de 2014, cuya designación fue publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de diciembre de 2014, por lo que cuenta con facultades para representar al "INFO" en términos de lo dispuesto por los artículos 71, fracción I, de la LTAIPRC y de conformidad con lo establecido en el artículo 13, fracciones I y XXXIX del Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 26 de diciembre de 2008 y su última reforma publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 4 de septiembre de 2014.
- I.7. Que de conformidad con lo dispuesto en artículo 51 de la LTAIPRC el Instituto tiene como fin:
- I. Vigilar en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de las disposiciones de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, y rendición de cuentas, interpretar, aplicar y hacer cumplir los preceptos aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de la LTAIPRC y los que de ellas se derivan; y
  - II. Garantizar en el ámbito de su competencia, que los sujetos obligados cumplan con los principios de constitucionalidad, legalidad, certeza, independencia, imparcialidad y objetividad en materia de transparencia y acceso a la información pública señalados en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la LTAIPRC, y demás disposiciones aplicables.
- I.8. Que para los efectos fiscales, las autoridades hacendarias le asignaron el Registro Federal de Contribuyentes número IAI060330V45, de fecha 27 de abril de 2006.
- I.9. Que cuenta con plena capacidad legal y económica para contratar.
- I.10. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 fracción IX, 15 párrafo primero y 17 Fracción III, 32, 35 y 37 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, se asigna el presente contrato mediante el procedimiento de Adjudicación Directa.

- I.11. Que la partida presupuestal **2111**, denominada **“Materiales, útiles y equipos menores de oficina”**, que soporta el presente contrato cuenta con suficiencia presupuestal para efectuar las erogaciones que se generen en virtud de los términos pactados en el mismo, de conformidad con la Requisición de Compra y/o Servicio N° **05006 de fecha 04 de mayo de 2017**, por un monto de **\$220,400.00 (Doscientos veinte mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.)**, incluyendo el impuesto al valor agregado.
- I.12. Que para el ejercicio y cumplimiento de los derechos y obligaciones que se desprenden del presente instrumento, el **“INFO”** señala como su domicilio el ubicado en La Morena 865, local 1, Colonia Narvarte Poniente, delegación Benito Juárez, CP. 03020, Ciudad de México.

## II.- DE “EL PROVEEDOR”:

- II.1. Que es una sociedad legalmente constituida de acuerdo a las leyes mexicanas, como lo hace constar la escritura pública número 324,474 de fecha 08 de diciembre de 2016, otorgada ante la Lic. Georgina Schila Olivera González, Notario número 207 asociada a Don Tomás Lozano Molina Notario 10 de la Ciudad de México.
- II.2. Que el C. Francisco José Haces Álvarez ,acredita su personalidad como Apoderado de **“EL PROVEEDOR”** mediante el testimonio notarial 324,601 de fecha 12 de enero de 2017, otorgada ante la Lic. Georgina Schila Olivera González, Notario número 207 asociada a Don Tomás Lozano Molina Notario 10 de la Ciudad de México, misma que no le han sido modificadas ni revocadas en forma alguna.
- II.3. Que su Registro Federal de Contribuyentes, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, es **CHX161214314** y que a la firma del presente contrato se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y demás Disposiciones Legales aplicables. ✓
- II.4. Que cuenta con plena capacidad legal, técnica y económica para cumplir los servicios del presente Contrato, por lo que acepta su prestación al **“INFO”**. ✓
- II.5. Que dentro de su objeto social se encuentra entre otros cualquier acto de industria y comercio, compra, venta, comisión, consignación, distribución, representación, importación y maquila de todo tipo de artículos de papelería, consumibles y accesorios de computación en general y equipo de oficina.

II.6. Que manifiesta, no encontrarse inhabilitado para desempeñar la adquisición objeto del presente Contrato, ni en los supuestos del artículo 47 fracción XXIII de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y numeral 40 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

Asimismo manifiesta, que a la fecha de suscripción del presente contrato, ninguno de sus socios, representantes o funcionarios tienen relaciones de carácter comercial, profesional ni laboral con personal del "INFO", y no son parte de un juicio del orden civil, mercantil o laboral en contra del "INFO"; y que no se encuentra en algún otro supuesto o situación que pudiera generar conflicto de intereses para realizar la adquisición objeto del presente contrato.

II.7. Que expresa su consentimiento a efecto de que toda la información contenida en el presente acuerdo de voluntades y sus anexos, sea de naturaleza pública, con excepción de aquella entregada de forma expresa con carácter de confidencial o reservada y para los fines propios del presente instrumento.

II.8. Que señala como domicilio fiscal el ubicado en **Francisco Pimentel #61, Col. San Rafael, C.P. 06470, delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México**, para recibir toda clase de notificaciones y documentos que deriven del presente contrato.

### III. "LAS PARTES" declaran de forma conjunta:

III.1. Que se reconocen mutuamente la personalidad.

III.2. Que vistas las declaraciones que anteceden, es su deseo celebrar el presente contrato de conformidad con los términos y condiciones estipulados en las siguientes:

### CLÁUSULAS:

#### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

"LAS PARTES" acuerdan que el objeto del presente contrato consiste en la adquisición de materiales y útiles de oficina, de conformidad con el **Anexo Técnico** que forma parte integrante de este instrumento jurídico, (**Anexo I**).

**SEGUNDA.- PRECIO.**

“**LAS PARTES**” convienen en que el monto máximo del contrato por la prestación de los servicios sea hasta por la cantidad de **\$220,400.00 (Doscientos veinte mil cuatrocientos 00/100 M.N)** incluyendo el IVA y el importe mínimo por la cantidad de **\$88,160.00 (Ochenta y ocho mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.)** IVA incluido, correspondiente al 40% del monto total del contrato que será cubierto con recursos presupuestales del “**INFO**”, previa exhibición de las facturas que amparen el pago de la adquisición mencionada en la cláusula que antecede, las cuales deberán cumplir con los requisitos fiscales vigentes.

El precio de la adquisición es fijo, por lo que no se aceptarán ajustes o incrementos.

**TERCERA.- FORMA DE PAGO Y PAGOS EN EXCESO.**

El “**INFO**” se obliga a pagar a “**EL PROVEEDOR**” el monto señalado en la cláusula que antecede en una exhibición, contra entrega de los materiales y útiles de oficina, con visto bueno de la Dirección de Administración y Finanzas.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica, en un plazo no mayor a los 10 días hábiles siguientes a la presentación de la factura correspondiente en la Dirección de Administración y Finanzas del “**INFO**”. Para que esta factura se entienda por recibida, deberá encontrarse debidamente requisitada, conforme a las disposiciones establecidas en las leyes fiscales aplicables, de no ser así no se estará obligado a su pago.

Para llevar a cabo esta adquisición, el “**INFO**” no otorgará anticipo alguno.

En el supuesto de que el “**EL PROVEEDOR**” recibiera pagos en exceso, se obliga a reintegrar al “**INFO**” las cantidades correspondientes con sus respectivos intereses, contados a partir de que sean exigibles y hasta la fecha en que se haga efectivo dicho reintegro, mismos que serán cuantificados de acuerdo con la tasa establecida por la Ley de Ingresos de la Ciudad de México.

**CUARTA.- VIGENCIA.**

“**LAS PARTES**” convienen en que el presente instrumento tendrá una vigencia a partir del 8 de junio y hasta el 31 de diciembre de 2017, o hasta que se dé cumplimiento total del mismo.

**QUINTA.- FECHA Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar los materiales y útiles de oficina en las instalaciones de “**EL INFO**”, con domicilio en calle La Morena 865, Local 1, colonia Narvarte Poniente, delegación Benito Juárez, Ciudad de México, los bienes que se detallan en el **Anexo Técnico (Anexo I)**.

"EL PROVEEDOR" se compromete a responder y pagar cualquier daño que se llegara ocasionar en las instalaciones del "INFO" durante la entrega.

**SEXTA.- COMPROMISOS DE "EL PROVEEDOR".**

"EL PROVEEDOR " se compromete que de conformidad con el Anexo técnico a:

- a) Garantizar que los materiales y útiles de oficina objeto de este contrato cumplan cabal y satisfactoriamente con las especificaciones señaladas en el contrato y en su **Anexo Técnico** y estén libres de defectos y vicios ocultos.
- b) Transportar y entregar por su cuenta y riesgo los bienes objeto de este contrato, en las cantidades y características señaladas en el **Anexo Técnico** del presente instrumento legal, con los empaques apropiados que garanticen el buen estado de los mismos, así como su manejo, con base en las especificaciones que obran en el **Anexo Técnico**, en el tiempo y lugar señalado en la **CLÁUSULA QUINTA** del presente contrato.
- c) Respetar el precio convenido en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente instrumento.
- d) Atender las observaciones que haga el responsable del seguimiento designado por el "INFO".
- e) No ceder a terceras personas, físicas o morales sus derechos u obligaciones derivadas de este contrato.
- f) Aplicar su capacidad y sus conocimientos para cumplir satisfactoriamente el objeto del presente contrato.
- g) Cumplir con lo establecido en el presente contrato.
- h) Las demás que deriven de las condiciones y términos pactados en el presente instrumento y sus anexos.

**SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DEL "INFO".**

El "INFO" se compromete a:

- a) Pagar al "EL PROVEEDOR" la contraprestación económicamente establecida en la **CLÁUSULA SEGUNDA** de este contrato.
- b) Supervisar que el "EL PROVEEDOR" entregue los materiales y útiles de oficina en la forma, fechas y términos pactados en el presente contrato.

**OCTAVA.- RESPONSABLE INSTITUCIONAL.**

El "INFO" designa al Lic. Armando Manuel González Campuzano, Director de Administración y Finanzas, para dar el debido seguimiento al presente instrumento jurídico, que permita el adecuado cumplimiento de los objetivos pactados en el mismo, de igual forma será la responsable de verificar y determinar el debido cumplimiento del presente contrato.

**NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD.**

"EL PROVEEDOR" se obliga a no publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar, por ningún medio de comunicación, ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo o individual, a personas ajenas a la presente relación contractual, aún después de concluidos sus efectos, ya sea en forma parcial o total ningún tipo de información en los términos establecidos en el presente instrumento. El incumplimiento a esta cláusula dará origen a la aplicación de la pena convencional pactada o, en su caso, a la rescisión del contrato.

**DÉCIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 36, penúltimo párrafo de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, "EL PROVEEDOR" no podrá ceder en forma parcial ni total a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivadas de este contrato, con excepción de los derechos de cobro por la adquisición realizada, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito, del "INFO".

**DÉCIMA PRIMERA.- PENA CONVENCIONAL.**

Para el caso de incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR" a cualquiera de las obligaciones que contraiga en virtud del contrato adjudicado, el "INFO" podrá optar entre exigir la rescisión o el cumplimiento del mismo, más el pago, en ambos casos, a elección de este último, ya sea de la pena convencional correspondiente, o hacer efectiva la garantía de cumplimiento en términos de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, sin necesidad de intervención judicial.

En lo que se refiere a las penalizaciones, si "EL PROVEEDOR" presenta atraso, indebido o parcial cumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente instrumento, se aplicará una pena convencional del 1% (uno por ciento) sin incluir IVA, por cada incumplimiento de las obligaciones sobre el monto total del presente contrato, sin exceder del 10%. El porcentaje del 1% sin incluir el IVA, se aplicará sobre la factura correspondiente.

Independientemente el "INFO" podrá aplicar la rescisión y hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**DÉCIMA SEGUNDA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.**

El "INFO" a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el presente contrato, con fundamento en el artículo 44, de sus Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, sin necesidad de previa declaración judicial, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en las siguientes hipótesis:

I. Por causas imputables a "EL PROVEEDOR", sin responsabilidad alguna para el "INFO", podrá rescindir o exigir el cumplimiento en los casos de moratoria, incumplimiento parcial o indebido cumplimiento y podrá aplicar la pena convencional o hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

II. En caso de incumplimiento total el "INFO" podrá aplicar la rescisión y reclamar el pago de daños y perjuicios, y en función del interés público y evitar mayores quebrantos patrimoniales podrá contratar con un tercero la prestación del servicio objeto del presente instrumento jurídico.

III. Para el caso de que proceda la rescisión administrativa, ésta se iniciará dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a partir de que ocurra el evento, y conforme a lo establecido a continuación:

Se dará inicio a partir de que al "EL PROVEEDOR", le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga, en su caso, y aporte las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido el plazo, el Comité de Adquisiciones resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.

La determinación del Comité de Adquisiciones con relación a la rescisión del contrato deberá ser fundada y motivada, así como notificada al "EL PROVEEDOR" dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a partir de que se le haya comunicado el incumplimiento.

**DÉCIMA TERCERA.- RELACIONES LABORALES.**

I. "EL PROVEEDOR" será el único responsable de las obligaciones que se deriven de las disposiciones legales y en especial de los ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, así como del personal que los acompañará o apoyará con motivo del cumplimiento al presente contrato, por lo que éste deslinda al "INFO" de toda responsabilidad laboral, civil, penal o de cualquier otra índole por lo que la relación de dicho personal, sólo surtirá efectos con el "EL PROVEEDOR".



II. **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder de todas las reclamaciones que el personal señalado en el punto que antecede presentaren en contra del **"INFO"**, en relación con los derechos laborales, civiles o de cualquier otra índole, que en su caso hicieran valer respecto a la adquisición objeto del presente contrato, por lo que en ningún caso el **"INFO"** podrá considerarse como patrón, solidario o sustituto, ya que de ningún modo existe y por lo tanto no acepta relación de trabajo con **"EL PROVEEDOR"** ni con dicho personal que designe o utilice de apoyo a éste.

III. **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir con lo estipulado en la **CLÁUSULA PRIMERA** y con las obligaciones pactadas en la **CLÁUSULA SEXTA**, por lo que el **"INFO"** no autoriza ninguna subcontratación de conformidad con el artículo 36 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

#### **DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos y derechos que correspondan al **"EL PROVEEDOR"**, derivados del cumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato, serán cubiertos por el mismo.

El **"INFO"** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

#### **DÉCIMA QUINTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38, último párrafo de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, el **"INFO"** por determinación de la Dirección de Administración y Finanzas exime a **"EL PROVEEDOR"** de la garantía de cumplimiento del contrato.

#### **DÉCIMA SEXTA.- SUSPENSIÓN.**

Cuando en la prestación de un servicio se presente caso fortuito o fuerza mayor, el **"INFO"** bajo su responsabilidad, podrá suspender la prestación del servicio, en cuyo caso se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **"INFO"**, éste deberá pagar al **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables durante el tiempo que dure la suspensión.

En cualquiera de los casos antes previstos, se pactará por las partes el plazo de suspensión a cuyo término, podrán reanudarse la adquisición materia de este contrato o de ser el caso a consideración del **"INFO"** se dará lugar a la terminación anticipada del presente contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

El "INFO" de conformidad con lo establecido por el artículo 44, en el penúltimo y último párrafos, de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, podrá en cualquier tiempo sin incurrir en responsabilidad, terminar anticipadamente el contrato en cuestión, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los insumos de papelería y artículos de oficina objeto del mismo y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al "INFO"; por mutuo consentimiento de las partes, por caso fortuito o fuerza mayor cuando no sea posible continuar con la adquisición.

**DÉCIMA OCTAVA.- PROPIEDAD INTELECTUAL (PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR).**

"EL PROVEEDOR", será el único responsable, para el caso de que al realizarse la adquisición objeto de este contrato al "INFO", haga uso indebido de marcas o viole derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual, eximiendo de toda responsabilidad al "INFO".

En el caso de que durante la prestación de los servicios, se diera la creación de obras, éstas se considerarán realizadas en virtud de una obra por encargo de conformidad con el artículo 83, de la Ley Federal del Derecho de Autor vigente, por lo que la titularidad de cada uno de los derechos patrimoniales sobre las mismas corresponderá al "INFO", concerniéndole las facultades relativas a su divulgación, integridad y de colección sobre este tipo de creaciones.

Bajo el supuesto señalado en el párrafo inmediato anterior, "EL PROVEEDOR" se obliga a suscribir los contratos de cesión de derechos, cartas de colaboración remunerada, o cualesquiera instrumentos necesarios para la acreditación o constitución en favor del "INFO" de los derechos de propiedad intelectual generados.

**DÉCIMA NOVENA.- MODIFICACIONES.**

Cualquier modificación o variación a los términos y condiciones pactadas en el presente contrato, deberá estipularse por escrito, de conformidad con lo establecido en el artículo 42, penúltimo párrafo de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal. }

**VIGÉSIMA.- ANEXOS.**

Este contrato y sus anexos, constituyen el acuerdo único entre las partes en relación con el objeto del mismo y deja sin efecto cualquier otra negociación, obligación o comunicación entre éstas, efectuada con anterioridad a la fecha de firma de este instrumento.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- NULIDAD DEL CONTRATO.**

De resultar falsas las manifestaciones o si durante la vigencia del presente contrato **"EL PROVEEDOR"** incurre en uno o varios de los supuestos señalados en la Declaración II.6, el contrato será nulo de conformidad con lo previsto por el artículo 2225 y demás relativos del Código Civil para el Distrito Federal, independientemente de la acción que pueda deducir el **"INFO"**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- INTERPRETACIÓN.**

I. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier otra que pudiera ser competente en razón de sus domicilios presentes o futuros.

II. Para resolver cualquier controversia que surja entre **"LAS PARTES"**, se someterán a lo dispuesto en los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal y demás disposiciones aplicables.

**VIGÉSIMA TERCERA.- CONSENTIMIENTO.**

**"LAS PARTES"** manifiestan que en la celebración del presente contrato no existe error, dolo, mala fe, lesión, violencia, ni vicio alguno que afectara su consentimiento.

Leído por las partes, se firma el presente contrato por triplicado, uno para **"EL PROVEEDOR"** y dos para el **"INFO"**, en la Ciudad de México, a **doce de junio de dos mil diecisiete**, firmando en cada una de sus hojas los que en él intervinieron, como constancia de su aceptación.




**“LAS PARTES”:**

**POR “EL PROVEEDOR”**

**POR EL “INFO”**

ELIMINADO: Rúbricas y firmas.  
FUNDAMENTO LEGAL: Artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. En virtud contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable.

**FRANCISCO JOSE HACES ALVAREZ  
APODERADO**

  
**MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO  
COMISIONADO PRESIDENTE Y  
REPRESENTANTE LEGAL**

**POR EL “INFO”**

  
**ARMANDO MANUEL GONZÁLEZ CAMPUZANO  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

## ANEXO TÉCNICO

### “Adquisición de Materiales y Útiles de oficina para el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal”

#### Objetivo

Contar con los materiales y útiles de oficina, los cuales serán necesarios para que el personal del INFODF, desarrolle sus actividades encomendadas.

#### Periodo de Contratación

Se realizará a partir del día 08 de junio de 2017 al 31 de diciembre de 2017

#### Consideraciones generales:

1. La entrega de los materiales y útiles se realizará por cuenta y riesgo del proveedor, en las oficinas del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, ubicado en Calle La Morena, número 865, Local 1, en la colonia Narvarte Poniente, delegación Benito Juárez, Código Postal 03020, en la Ciudad de México.
2. Se deberán entregar en empaque apropiado, que garantice su buen estado, conservación y manejo.
3. En caso de realizar una solicitud con carácter urgente, se le informará al proveedor con un lapso de dos días de anticipación y la entrega se realizará sin ningún costo extra para este Instituto.
4. Para la recepción de los materiales y útiles, se realizará mediante un documento de remisión, el cual deberá incluir por lo menos la fecha de entrega, descripción del producto, cantidad, precio unitario, impuesto al valor agregado y precio total.
5. Para realizar la adquisición no se realizará anticipo alguno.
6. Todos los materiales y útiles deberán ser nuevos y originales.
7. Deberán de tener una caducidad no menor a doce meses.
8. Los materiales y útiles, deberán de contar con garantía como mínimo de doce meses contra defectos de fabricación o vicios ocultos, comprometiéndose el proveedor a reponer sin costo alguno para el “INFODF” y en el domicilio de éste, las partidas que sean necesarias.
9. El proveedor deberá entregar la garantía señalada en el punto anterior por escrito y en hoja membretada.
10. Se deberá de hacer válida la garantía de los materiales y útiles, a más tardar dos días posteriores después de la notificación.
11. Para todos los materiales y útiles que entregue el proveedor, el Departamento de Servicios Generales, será el encargado de verificar que contenga las características técnicas solicitadas; así como caducidad y calidad, en caso de que no cumpla, se notificará al proveedor el cual los deberá de sustituir en un lapso no mayor a veinticuatro horas, a partir de la notificación.

12. Los precios serán fijos, hasta el 31 de diciembre de 2017.
13. La forma de pago será por de transferencia electrónica a una cuenta bancaria a más tardar dentro de los 10 días hábiles, a partir de la entrega de la factura correspondiente, con todos los datos fiscales correctos.
14. El proveedor deberá incluir en su propuesta marca, modelo.
15. Se deberá de respetar en la propuesta, la unidad de medida solicitada por este Instituto.
16. Para la presentación de la propuesta se deberá considerar los precios unitarios.

**DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y ÚTILES**

CONCEPTO	UNIDAD	PRECIO
Arillo metálico 1 1/4" 221 a 280 hojas	Caja	\$ 111.25
Block rayado tamaño carta color amarillo	Pieza	\$ 17.14
Block rayado tamaño esquila color amarillo	Pieza	\$ 7.37
Caja con deslizador para archivo, reforzada Oficio	Pieza	\$ 254.98
Caja con deslizador para archivo, reforzada Carta	Pieza	\$ 231.42
Caja para disco compacto	Pieza	\$ 3.86
Charola porta documento tamaño oficio	Pieza	\$ 257.52
Cinta doble cara poliéster	Pieza	\$ 66.95
Engrapadora con capacidad para 100 hojas	Pieza	\$ 328.50
Etiqueta 21,6 x 27,9	Paquete	\$ 51.37
Etiquetas blancas tamaño carta 8145 21.6 X 27.9 cm	Paquete	\$ 51.37
Folder colgante carta varios colores/25pzas	Caja	\$ 199.11
Folder colgante oficio varios colores c/25pzas	Caja	\$ 223.34
Folder con broche 8 cm tamaño carta	Paquete	\$ 6.41
Folder con broche 8 cm tamaño oficio	Pieza	\$ 7.89
Folder de plástico con portada transparente	Pieza	\$ 54.88
Mica	Pliego	\$ 9.14
Papel bond color pastel diversos colores	Pieza	\$ 32.63
Papel Cappuccino	Paquete	\$ 92.50
Papel revolución	Pieza	\$ 40.26
Pasta para engargolar tamaño oficio color negro	Paquete	\$ 133.13
Marcador permanente punta tipo cincel, base aceite	Pieza	\$ 19.10
Rotuladora	Pieza	\$ 578.03
Sacapuntas eléctrico	Pieza	\$ 374.63
Cutter plástico chico	Pieza	\$ 1.89
Dedal de hule 11 1/2	Pieza	\$ 1.68

Cojín para tinta metálico	Pieza	\$	41.83
Corrector en cinta	Pieza	\$	14.19
Desengrapadora	Pieza	\$	9.39
Engrapadora	Pieza	\$	95.63
Grapa	Caja	\$	10.29
Despachador de cinta adhesiva 18x33	Pieza	\$	53.39
Bandera para señalar	Paquete	\$	15.11
Corrector líquido con brocha	Pieza	\$	5.52
Corrector líquido tipo pluma	Pieza	\$	12.98
Goma blanca	Pieza	\$	1.85
Lápiz Adhesivo	Pieza	\$	7.14
Marcador para pizarrón (8 piezas)	Paquete	\$	85.88
Marcador permanente punto fino	Pieza	\$	9.09
Masking	Pieza	\$	10.06
Memoria Usb de 8 GB	Pieza	\$	99.26
Pasta para engargolar negro c/25	Paquete	\$	93.44
Pasta para engargolar transparente c/25	Paquete	\$	93.44
Puntillas	Caja	\$	42.25
Rafia	Pieza	\$	84.50
Repuesto para cutter	Pieza	\$	19.11
Tijera	Pieza	\$	27.70
Bolígrafo mediano azul c/12 pza	Caja	\$	24.21
Bolígrafo mediano negro c/12 pza	Caja	\$	24.21
Bolígrafo mediano rojo c/12 pza	Caja	\$	24.21
Grapa 20.6 mm	Caja	\$	49.06
Lapicero 0.05mm	Pieza	\$	10.53
Lápiz punta de grafito núm. 2	Pieza	\$	2.65
Lápiz rojo	Pieza	\$	3.67
Lápiz rojo de cera	Pieza	\$	7.36
Marca textos amarillo	Pieza	\$	4.23
Marca textos azul	Pieza	\$	4.23
Marca textos verde	Pieza	\$	4.23
Plumón roller fino negro	Pieza	\$	7.99
Plumón roller fino rojo	Pieza	\$	7.99
Cinta adhesiva 18x33	Pieza	\$	5.51
Liga núm. 18	Caja	\$	16.73
Liga núm. 64	Caja	\$	16.73
Mini DV CAMARA	Pieza	\$	68.60
Regla metálica 30 cms	Pieza	\$	6.15

Vale provisional de caja	Block	\$	9.44
Arillo metálico 5/8" 106 a 125 hojas	Caja	\$	69.90
Arillo metálico 3/8" 46 a 75 hojas	Caja	\$	36.13
Arillo metálico 1/2" 86 a 95 hojas	Caja	\$	44.63
Arillo metálico 1/4" 1 a 35 hojas	Caja	\$	25.50
Arillo metálico 3/4" 126 a 150 hojas	Caja	\$	70.66
Arillo metálico 9/16" 111 a 135 hojas	Caja	\$	59.50
Arillo metálico negro 5/16" 36 a 45 hojas	Caja	\$	32.94
Bicolor	Pieza	\$	4.11
Disco compacto Cd-R grabable	Pieza	\$	8.99
Cinta canela	Pieza	\$	27.45
Cinta de precaución	Pieza	\$	170.00
Cinta delimitadora	Pieza	\$	70.80
Cinta gris adhesiva	Pieza	\$	40.57
Cinta para rotuladora dymo yellow	Pieza	\$	85.69
Pegamento blanco 500 grs	Pieza	\$	53.69
Cinta brother M-2031	Pieza	\$	216.76
Disco compacto Cd-Rw regrabable	Pieza	\$	16.36
Pila 9v	Pieza	\$	71.40
Pila D	Pieza	\$	71.40
Pila C	Pieza	\$	68.78
Pilas AA	Pieza	\$	64.98
Pilas AAA	Pieza	\$	60.86
Disco compacto DVD	Pieza	\$	13.75
Cinta para rotulador dymo modelo 6x91331	Pieza	\$	92.86
Carpeta blanca portada insertable 4" 800 hjs F-trans	Pieza	\$	82.50
Carpeta blanca portada insertable 3" 600 hjs F-trans	Pieza	\$	46.79
Carpeta con clip metálico azul	Pieza	\$	13.21
Folder rojo tamaño oficina	Pieza	\$	2.94
Folder t/carta crema c/100 pzas	Caja	\$	95.94
Sobre para carta blanco	Pieza	\$	0.69
Caja multi usos	Pieza	\$	95.00
Entintador para cojín azul	Pieza	\$	10.99
Entintador para cojín morado	Pieza	\$	10.99
Entintador para cojín negra	Pieza	\$	10.99
Entintador para cojín rojo	Pieza	\$	10.99
Entintador para cojín verde	Pieza	\$	10.99
Folder t/oficina crema c/100 pzas	Caja	\$	119.04
Porta clips	Pieza	\$	11.19



Porta lápices	Pieza	\$	12.25
Perforadora dos orificios	Pieza	\$	388.40
Perforadora tres orificios	Pieza	\$	885.43
Entintador para cojín sepia	Pieza	\$	20.27
Registrador tamaño carta	Pieza	\$	29.59
Carpeta blanca portada insertable 1/2" 90 hjs F-trans	Pieza	\$	26.51
Carpeta blanca portada insertable 1" 200 hjs F-trans	Pieza	\$	24.75
Carpeta blanca portada insertable 1 1/2" 300 hjs F-trans	Pieza	\$	29.26
Carpeta blanca portada insertable 2" 400 hjs F-trans	Pieza	\$	36.44
Sobre manila solapa engomada t/esquela	Pieza	\$	1.05
sobre nómina solapa	Pieza	\$	0.59
Sobre de aire	Pieza	\$	12.06
Sobre manila solapa engomada t/extra oficio	Pieza	\$	1.93
Sobre manila solapa engomada t/legal	Pieza	\$	3.68
Sobre manila solapa engomada t/oficio	Pieza	\$	1.80
Sobre manila solapa engomada t/carta	Pieza	\$	1.40
Borrador para pizarrón	Pieza	\$	8.50
Foliador	Pieza	\$	214.69
Revistero de plástico	Pieza	\$	44.54
Block taquigrafía	Pieza	\$	7.14
Libro Florete 12 columnas	Pieza	\$	104.61
Libreta abecedario	Pieza	\$	29.13
Libreta cuadro grande forma francesa 100Hs.	Pieza	\$	20.68
Libreta de raya forma francesa	Pieza	\$	20.68
Libro florete forma italiana raya	Pieza	\$	104.30
Tarjeta 5X8 media carta	Paquete	\$	19.24
Tarjetas 3X5 cuarto de carta	Paquete	\$	9.37
Cuaderno profesional blanco	Pieza	\$	10.29
Cuaderno profesional chico 5 mm. chico 100 hojas	Pieza	\$	10.29
Cuaderno profesional cuadro 7mm. grande 100 hojas	Pieza	\$	10.29
Cuaderno profesional raya 100 hojas	Pieza	\$	10.29
Separador insertable 5 div.	Juego	\$	8.95
Separador 10 div. s/número	Juego	\$	19.11
Papel opalina blanco c/100	Paquete	\$	50.75
Cartulina opalina tamaño carta	Paquete	\$	76.85
Etiqueta(remitente) c/25	Paquete	\$	47.78
Etiqueta (hoja completa)	Paquete	\$	51.37
Etiqueta (costilla folder)	Paquete	\$	47.78
Etiqueta(para CD) c/2	Paquete	\$	51.37

Separador 10 div. c/número	Juego	\$	20.59
Separador 12 div. c/número	Juego	\$	23.51
Separador 15 div. c/número	Juego	\$	28.07
Separador 5 div. color c/número	Juego	\$	13.06
Separador 10 div. cartulina blanca	Juego	\$	7.70
Separador 12 div. s/número	Juego	\$	21.73
Separador 5 div. cartulina blanca	Juego	\$	4.82
Separador 5 div. color s/número	Juego	\$	12.32
Protectores de hojas T/Carta	Caja	\$	81.25
Separador 15 div. s/número	Juego	\$	25.85
Separador abecedario	Juego	\$	49.38
Clip mariposa núm. 2	Caja	\$	16.80
Clip standard núm. 1	Caja	\$	4.22
Clip standard núm. 2	Caja	\$	4.01
Clip sujeta documentos chico	Caja	\$	7.75
Clip sujeta documentos grande	Caja	\$	40.00
Block notas adhesivas 3x5" jumbo	Pieza	\$	15.88
Block notas adhesivas 2x3" mediano	Pieza	\$	4.46
Block notas adhesivas 3x3" grande	Pieza	\$	6.16
Clip mariposa núm. 1	Caja	\$	9.50
Block notas adhesivas 1.5x2" chico	Pieza	\$	2.65
Broche para archivo 8cms	Caja	\$	18.40
Clip Jumbo	Caja	\$	17.33
Clip sujeta documentos mediano	Caja	\$	16.25
Pizarrón de corcho	Pieza	\$	349.44
Marcador para pizarrón con 12 piezas	Paquete	\$	76.89
Marca textos Rosa	Pieza	\$	3.08
Marca textos Naranja	Pieza	\$	3.08
Aguja Capotera de 15 cm Metálica	Pieza	\$	5.98
Hilo Cuervo Algodón Rollo	Pieza	\$	24.94
Arillo Metálico TLG Negro 210 hojas de 7/8" C/20	Caja	\$	79.69
Porta block curpiel carta negro	Pieza	\$	78.65
Folder t/oficio azul c/100 pzas	Caja	\$	114.39

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL  
DEL DISTRITO FEDERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



DOCUMENTACIÓN DE PROVEEDORES  
NECESARIA PARA ELABORAR CONTRATOS

PERSONA MORAL: CORPORATIVO H9, S.A. DE C.V.

- > COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL);
- > TESTIMONIO O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN;
- > PODERES NOTARIALES (EN SU CASO);
- > REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA EMPRESA (RFC);
- > COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL DE LA EMPRESA ÚLTIMO TRIMESTRE (RECIBO DE AGUA, PREDIAL, RECIBO LUZ O TELÉFONO);
- > CURRÍCULUM DE LA EMPRESA.

PERSONA FÍSICA: \_\_\_\_\_

- > COPIA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE O CÉDULA PROFESIONAL);
- > REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA PERSONA FÍSICA (RFC);
- > COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL DE LA PERSONA FÍSICA ÚLTIMO TRIMESTRE (RECIBO DE AGUA, PREDIAL, RECIBO LUZ O TELÉFONO).
- > CURRÍCULUM DE L

ELIMINADO: Rúbricas y firmas.  
FUNDAMENTO LEGAL: Artículo 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. En virtud contiene datos personales concernientes a una persona identificada o identificable

02 de junio de 2017  
Fecha

Francisco José Haces Álvarez  
Nombre y firma de quien entrega

Juan Carlos Álvarez Cossío  
Nombre y firma de quien recibe

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales de Proveedores del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, el cual tiene su fundamento en el artículo 27, fracciones II y VI del Reglamento Interior del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, así como los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF y en el Manual de Procedimientos de los Departamentos de Recursos Materiales y Servicios Generales, y de Recursos Financieros y Contabilidad del INFODF, cuya finalidad es contar con los datos identificativos y documentación legal de las personas físicas que fungen como proveedores de bienes y servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal. Todos los documentos son obligatorios y sin ellos no podrá realizarse la contratación correspondiente. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. Los destinatarios de los datos personales contenidos en la documentación entregada son: Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. El responsable del Sistema de Datos Personales es Armando Manuel González Campuzano, y la Dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es la Oficina de Información Pública del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, ubicada en La Morena 865, Local 1, colonia Narvarte Poniente, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-2120, correo electrónico: [datos.personales@infodf.org.mx](mailto:datos.personales@infodf.org.mx) o [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)

