



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**"FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO"**

Fecha	29/12/2017
Servicio o Adquisición	Servicio de Limpieza

Periodo de Contratación: Del 01/04/2017 al 31/12/2017

**Objeto:** Con la finalidad de mantener en condiciones higiénicas las instalaciones que ocupa el InfoDF, y así proteger la salud de los servidores públicos que laboran en éste Instituto, se requiere realizar el servicio de limpieza general correspondiente al mes de diciembre de 2017

**Justificación:** Con la finalidad de mantener en condiciones higiénicas las instalaciones que ocupa el InfoDF, y así proteger la salud de los servidores públicos que laboran en éste Instituto, se realizó el servicio de limpieza general.

**Informe de Cumplimiento:** La empresa cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del InfoDF.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexan formatos del servicio de limpieza, efectuados de manera diaria.

**TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE**

  
LIC. JUAN CARLOS ALVAREZ COSSIO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

Fecha	29/12/2017
Servicio o Adquisición	Servicio de jardinería

Periodo de Contratación: Del 01/04/2017 al 31/12/2017

**Objeto:** Con el objeto de mantener en condiciones higiénicas el Instituto, así como evitar la proliferación de la fauna nociva en el mismo, se requiere del servicio de jardinería a las áreas verdes, con el propósito de brindar una imagen institucional adecuada durante el mes de Diciembre.

**Justificación:** Con la finalidad de mantener en condiciones higiénicas el Instituto, así como evitar la proliferación de la fauna nociva en el mismo, se realizó el servicio de jardinería a las áreas verdes, con el propósito de brindar una imagen adecuada al Instituto

**Informe de Cumplimiento:** La empresa cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del InfoDF.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa formato de mantenimiento.

**TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**



LIC. JUAN CARLOS ALVAREZ COSSÍO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

