

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O  
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”

<b>Fecha</b>	17/11/2017
<b>Servicio o Adquisición</b>	Adquisición de diversos artículos con el logotipo institucional impreso.

**Periodo de Contratación:** del 10 de octubre de 2017 al 24 de octubre de 2017.

**Objeto:** Contar con materiales impresos como son: Bolígrafo de plástico, pelota anti estrés, cilindro, regla accesorios, bolsa ecológica, set de escritorio, set de post it, libreta promocional, y lápiz.

**Justificación:** Se requiere de la adquisición de diversos materiales impresos con logotipo institucionales como artículos promocionales con la finalidad de promover el derecho a la protección de datos personales con la población en general a través de las ferias de transparencia y protección de datos personales que lleva a cabo el Instituto a lo largo del año en las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México; a efecto de posicionar la imagen institucional a través de las diversas acciones y actividades que realiza este Instituto con la ciudadanía que sirven para un mejor ejercicio de sus derechos ARCO, así como para implementar de mejor manera la protección de sus datos personales por parte de los Sujetos Obligados.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió en tiempo y forma con la entrega de los artículos promocionales.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa evidencia fotográfica y remisión.

TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE



LIC. ANA MARÍA CERVANTES JASSO  
DIRECTORA DE DATOS PERSONALES