



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

Fecha	11/09/2018
Servicio o Adquisición	Adquisición insumos de papelería

Periodo de Contratación: Del 01/04/2018 al 31/12/2018

**Objeto:** Con la finalidad de dotar a las áreas del instituto de consumibles de papelería que se requieren para que los servidores públicos que laboran en el puedan realizar sus labores encomendadas, se requiere la adquisición de los mismos.

**Justificación:** A fin de dotar a las áreas del instituto de consumibles de papelería que se requieren para que los servidores públicos que laboran en el puedan realizar sus labores encomendadas, se realizó la adquisición de los mismos.

**Informe de Cumplimiento:** La empresa cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del Info.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa remisión firmada por el servidor público que recibió los artículos antes mencionados.

**TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. OMAR CHAVIRA CAMPUZANO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
GENERALES