



Instituto Transparencia, Acceso a la Información
Pública y Protección de Datos y Rendición de
Cuentas de la Ciudad de México

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O
ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”

| | |
|------------------------|--|
| Fecha | 06/12/2018 |
| Servicio o Adquisición | Arrendamiento de cajones de estacionamiento. |

Periodo de Contratación: **Del 01/04/2018 al 31/12/2018**


Objeto: **Servicio de arrendamiento de 27 cajones de estacionamiento correspondientes al mes de diciembre del 2018.**

Justificación: De conformidad con lo señalado en el punto 9, de la Políticas de Operación del Procedimiento para el Control de Vehículos Institucionales, mismo que señala, que los vehículos institucionales de uso temporal deben mantenerse en el estacionamiento que para tal efecto se encuentre contratado en días y horas inhábiles o cuando no se estén siendo utilizados.

Informe de Cumplimiento: El proveedor cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del linfoDF.

Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición: Se anexa la relación de los tarjetones de estacionamiento del mes correspondiente, lo anterior como evidencia que el prestador cumplió con los servicios requeridos por el Instituto.

TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE


LIC. OMAR CHAVIRA CAMPUZANO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIO
GENERALES