



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información  
Pública, Protección de Datos Personales y  
Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**“FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO”**

<b>Fecha</b>	03/09/2019
<b>Servicio o Adquisición</b>	Arrendamiento de cajones de estacionamiento.

**Periodo de Contratación:** Del 01/09/2019 al 30/09/2019

**Objeto:** Servicio de arrendamiento de 27 cajones de estacionamiento correspondiente al mes de Septiembre de 2019.

**Justificación:** De conformidad con lo señalado en el punto 9, de las políticas de operación del Procedimiento para el Control de Vehículos Institucionales, mismo que señala, que los vehículos institucionales de uso temporal, deben mantenerse en el estacionamiento que para tal efecto se encuentre contratado en días y horas inhábiles y durante los días y horas hábiles en los que no estén siendo utilizados.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió en tiempo y forma prestando el servicio de conformidad con los requerimientos del Info.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se anexa la relación de los tarjetones de estacionamiento del mes correspondiente, como evidencia que el prestador cumplió con los servicios requeridos por el Instituto.

**TITULAR DEL ÁREA REQUERENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. OMAR CHAVIRA CAMPUZANO**  
**SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**