



**ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

Ciudad de México, a veintiséis de octubre de dos mil dieciséis, siendo las diecisiete horas con diez minutos, se reunió en la Sala de Plenos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, el Comité de Transparencia para celebrar la Décima Sesión Ordinaria, encontrándose presentes los siguientes:

1. Rodrigo Montoya Castillo, Presidente del Comité.
2. Ana Lía de Fátima García García Secretaria Ejecutiva.
3. Carla Patricia Rivas García, Responsable de la Unidad de Transparencia.
4. Jorge Oropeza Rodríguez, Subdirector de Servicios Legales y Representante de la Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo.
5. César Iván Rodríguez Sánchez, Contralor.
6. David Aranda Coronado, Jefe de Departamento del Sistema Institucional de Archivos.

I. Lista de asistencia y verificación del quórum. Una vez que quedó comprobada la asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia, su Presidente declaró la existencia de quórum legal para sesionar.

II. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. Acto seguido, el Presidente del Comité de Transparencia sometió a consideración de sus integrantes, el siguiente Orden del Día:

1. Lista de Asistencia y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Presentación del Informe de actividades del Sistema Institucional de Archivos enero-septiembre de 2016.
4. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los proyectos de Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública y



Protección de Datos Personales del Distrito Federal, los Manuales de Organización y Procedimientos de las Unidades de Archivo del Sistema Institucional de Archivos, así como el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, para someterlos a consideración del pleno del Instituto.

5. Asuntos Generales.

A propuesta del Presidente del Comité de Transparencia, se determinó diferir la presentación, análisis y, en su caso, aprobación del proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueban los proyectos de Reglamento del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, los Manuales de Organización y Procedimientos de las Unidades de Archivo del Sistema Institucional de Archivos, así como el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, para someterlos a consideración del pleno del Instituto.

POR UNANIMIDAD: SE APROBÓ EL ORDEN DEL DÍA.

El presidente del Comité concedió el uso de la palabra al Licenciado David Aranda Coronado, Jefe del Departamento del Sistema Institucional de Archivos, para que el Informe de Actividades del Sistema Institucional de Archivos, del periodo comprendido del Enero a Octubre de 2016, lo que realizó en los siguientes términos:

1. Se presentó al Pleno del Instituto el Informe del Sistema Institucional de Archivos 2015 y el Programa Institucional de Archivos 2016, siendo aprobado mediante Acuerdo 0001/SO/13-01/2016.
2. Se proporcionó apoyo en materia de orientación archivística a diversas instituciones de la Ciudad de México (Delegaciones Xochimilco, Tlalpan, Milpa alta; Partido Verde Ecologista, Partido Revolucionario Institucional, Partido del Trabajo, todos de la CDMX; Policía Auxiliar, Oficialía Mayor, Desarrollo Integral de la Familia, Instituto de Capacitación para el Trabajo, Caja de Previsión a Lista de Raya del Gobierno de la CDMX, Fondo Mixto de Promoción Turística, Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, Caja de Previsión de la Policía Auxiliar)
3. Se apoyó en la organización y desarrollo de seis sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, y se elaboraron los



proyectos de convocatorias y actas, así como diversos documentos de proyectos y seguimientos.

4. Se actualizó la Plataforma de Coordinación de Órganos Garantes del derecho de acceso a la información, respecto de la Comisión de Archivos del SNT.
5. Se dio respuesta al cuestionario en materia de archivos, del Censo Nacional de Transparencia.
6. Se circularon a los responsables de archivos del Instituto, los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
7. Se actualizó la sección de Transparencia del Instituto en materia de archivos.
8. Se llevaron a cabo diez reuniones para el desarrollo del sistema automatizado y se concluyó la primera etapa del proyecto.
9. Se recibieron 16 transferencias y depósitos de expedientes en la Unidad de Archivo de Concentración, por parte de las Unidades Administrativas del Instituto.
10. Se impartieron 20 cursos en materia de archivos a diversas instituciones de la Ciudad de México (a solicitud de la Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia). Los responsables de las unidades de archivo del Instituto participaron en dos talleres de procesos técnicos impartidos por el Archivo General de la Nación. Se impartió capacitación en materia de archivos al Comité de Transparencia.
11. Se participó en las reuniones de trabajo para redactar el proyecto de Convenio de colaboración entre el InfoDF, el Archivo General de la Nación y la Oficialía Mayor de la CDMX, aprobado por el Pleno del Instituto para su suscripción.
12. Se atendieron 18 solicitudes de información en materia de archivos del Instituto.
13. Se apoyó en la elaboración de dos ponencias presentadas por el Instituto en materia de archivos.
14. La Jefatura del Departamento del Sistema Institucional de Archivos acreditó el curso en materia de la nueva Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la CDMX, y participó en las Jornadas Internacionales de Acceso a la Información y Archivos.
15. La Jefatura del Departamento del Sistema Institucional de Archivos participó en el Grupo redactor de los Lineamientos para la Organización y Conservación de



Archivos, que expidió el Sistema Nacional de Transparencia en el mes de mayo de 2016.

16. Se gestionó la designación de los responsables de las unidades de archivo del Instituto, en cumplimiento a los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia.
17. Se llevó a cabo una reunión con los responsables de las unidades de archivo del Instituto, en materia de actualización de la normatividad e instrumentos archivísticos.
18. Se elaboraron los proyectos de nuevo Reglamento del Sistema Institucional de Archivos, manuales de organización y procedimientos, cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental.
19. La Jefatura del Departamento del Sistema Institucional de Archivos participó en cuatro sesiones del Comité de Transparencia, y se solicitó al Presidente de este Comité llevar a cabo una sesión para analizar los proyectos de actualización de la normatividad e instrumentos archivísticos.
20. Se organizó la primera sesión del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos para analizar los proyectos de actualización de la normatividad e instrumentos archivísticos.
21. Se gestionó la adquisición de diversos recursos materiales básicos para el funcionamiento cotidiano del Sistema Institucional de Archivos.
22. Se proporcionó el servicio de consulta de 1,291 expedientes en las unidades de Archivo de Concentración y Archivo Histórico institucionales.
23. Se dio seguimiento a la instrumentación de los procesos de gestión documental en las Unidades Administrativas del Instituto de acuerdo con la normatividad archivística.
24. Se dio seguimiento a la publicación del Índice Nacional de Órganos Garantes del Derecho de Acceso a la Información 2016, generado por la asociación Artículo 19, en el que **el InfoDF obtuvo 100% de calificación** en el rubro "1.3 Sistemas y Procedimientos de Archivo".



Al no haber comentarios, el **Presidente del Comité**, tuvo por presentado el informe de Actividades del Sistema Institucional de Archivos, del periodo comprendido de Enero a Octubre de 2016.

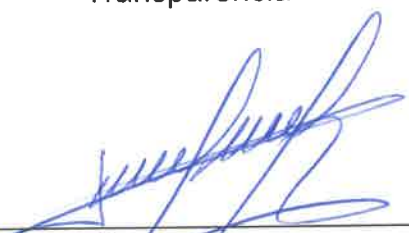
IV. Asuntos Generales

En el Orden del Día no se enlistó ningún asunto general.


Por lo tanto, y no habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la Décima Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia de este Instituto, a las diecisiete horas con treinta minutos del veintiséis de octubre de dos mil dieciséis. Firman al calce y al margen los que en ella intervinieron.

Rodrigo Montoya Castillo
Presidente del Comité de
Transparencia


Ana Lía de Fátima García García
Secretaría Ejecutiva


Jorge Oropeza Rodríguez
Subdirector de Servicios Legales y
Representante de la Dirección Jurídica
y Desarrollo Normativo


César Iván Rodríguez Sánchez
Contralor


Carla Patricia Rivas García
Responsable de la Unidad de
Transparencia


David Aranda Coronado
Jefe de Departamento del Sistema
Institucional de Archivos.