MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

EL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL, CON FUNDAMENTO EN LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LOS ARTÍCULOS 21, FRACCIÓN VI, Y 35, FRACCIONES I Y VIII, DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL DISTRITO FEDERAL, EMITE:

EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.

ÍNDICE

I. Presentación……. 2

II. Fundamento legal……. 3

III. Objetivos…… 3

IV. Sistematización…..……. 4

V. Codificación……. 5

VI. Instructivo……. 6

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

I. PRESENTACIÓN

La administración de documentos[1] como metodología integral para planear, dirigir y controlar la producción, organización y uso de documentos a lo largo de su ciclo vital institucional requiere de sistemas de clasificación y conservación fortalecidos que posibiliten el aprovechamiento de la información partir de su producción y durante su debida gestión. Los presentes instrumentos archivísticos son el eje principal sobre el cual se instrumenten los procesos de integración de datos identificándolos, agrupándolos y sistematizándolos por sus clases y diferencias, así como conservándolos en las unidades de archivo respectivas.

El Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental del InfoDF consideran los sistemas de datos personales como unidades indivisibles de los procesos archivísticos y a los cuales están asociados, permitiendo incorporar las estructuras técnico- funcionales para el cabal cumplimiento de las legislaciones en materia de archivos, transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Los métodos de actualización de estos instrumentos consistieron en articular un análisis conceptual de la información a partir de sus productores, así como el estudio de la normatividad actualizada y de la creación de nuevos sistemas de datos personales registrados.

[1] RAMÍREZ DELEÓN, José Antonio, *Metodología para la organización de sistemas institucionales de archivos (archivos de trámite, de concentración e históricos)*, Cuaderno 1, Cuadernos de la Serie Gestión de Documentos y Administración de Archivos. México. IFAI-AGN. 2011, página 69.

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

II. FUNDAMENTO LEGAL

Cuadro general de clasificación archivística: artículos 4, 20, fracciones III y VI, 21 fracción VI, y 35, fracción I, de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y numerales Cuarto, fracciones XV, XXII, XLII, XLIII, y Décimo tercero, fracción I y último párrafo, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

Catálogo de disposición documental: artículos 4, 20, fracciones III y VI, 21 fracción VI, y 35, fracción VIII, de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y numerales Cuarto, fracción IX y Décimo tercero, fracción II, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.

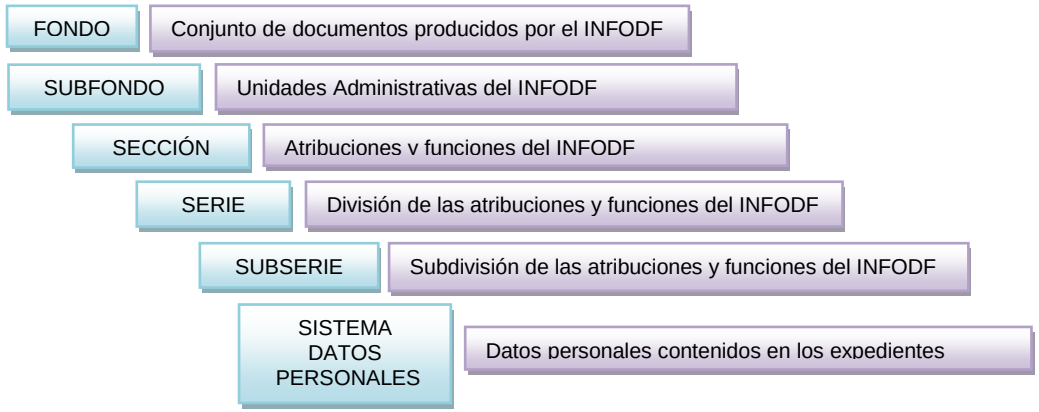
III. OBJETIVOS

- Sistematizar y estandarizar la información de acuerdo con su productor y atribución.
- Establecer la codificación archivística para todas las Unidades Administrativas.
- Unificar y vincular el Cuadro general de clasificación archivística y el Catálogo de disposición documental en un solo instrumento
- Incorporar en cada una de las series documentales los valores documentales, plazos de conservación y su sistema de datos personales para el tratamiento integral de la información.

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

IV. SISTEMATIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

El presente instrumento se estructura con los siguientes componentes:



MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

V. CÓDIFICACIÓN: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

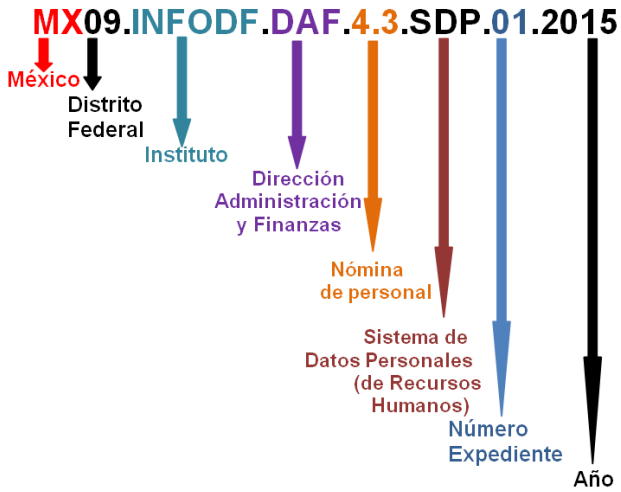
MX	Código de país: MÉXICO (norma ISO 3166)
09	Clave de la entidad federativa (División geoestadística EUM. INEGI)
FONDO	INFODF
SUBFONDO	Siglas de la Unidad Administrativa
SECCIÓN	Número de la atribución del INFODF
SERIE	Número de la división de la atribución del INFODF
SUBSERIE	Número de la subdivisión de las atribuciones del INFODF
SISTEMA DATOS PERSONALES	Siglas SDP
EXPEDIENTE	Número consecutivo expediente en la división o subdivisión
AÑO	Año de la información

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

VI. INSTRUCTIVO: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Se coloca de manera inicial el código de país (**MX**), seguido del código de la entidad federativa (**09**), el código (siglas) del fondo documental (**INFODF**), el código (siglas) de la unidad administrativa productora del documento y expediente (**DAF**: Dirección de Administración y Finanzas), el código (**numeral**) de la atribución del INFODF, y el código (**numeral**) de la división y subdivisión de la atribución, las siglas SDP en caso de contener datos personales el expediente, el número consecutivo del expediente y el año de apertura del expediente. Ejemplo: **MX09.INFODF.DAF.4.3.SDP.01.2015**.

Código de referencia de Expedientes de Nómina de Personal



MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

FONDO MX09.INFODF

CÓDIGO	SUBFONDO	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
CCA	COMISIONADO CIUDADANO-A PRESIDENTE (MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO)	
CCB	COMISIONADO CIUDADANO-B (DAVID MONDRAGÓN CENTENO)	
CCC	COMISIONADA CIUDADANA-C (ELSA BIBIANA PERALTA HERNÁNDEZ)	
CCD	COMISIONADO CIUDADANO-D (LUIS FERNANDO SÁNCHEZ NAVA)	
CCE	COMISIONADO CIUDADANO-E (ALEJANDRO TORRES ROGELIO)	
ST	SECRETARÍA TÉCNICA	
SE	SECRETARÍA EJECUTIVA	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF. • EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.
DJDN	DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN, DENUNCIAS Y ESCRITOS INTERPUESTOS ANTE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.
DEE	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ESTUDIOS	
DDP	DIRECCIÓN DE DATOS PERSONALES	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN EN MATERIA DE DATOS PERSONALES.

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CÓDIGO	SUBFONDO	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
DVS	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL DISTRITO FEDERAL.
DCCT	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS PARTICIPANTES CAPACITADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CONCURSO DE ENSAYO, "UNIVERSITARIOS CONSTRUYENDO TRANSPARENCIA" DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. • REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN.
DCS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA ENTREGA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN. • PARTICIPANTES EN CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
DTI	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX.
DAF	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES. • PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.
OIC	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	• SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERSES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL. • SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

FONDO MX09.INFODF

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DE DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
1. LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD																
1.1	PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD	X		X	X		2	5	7			X				
1.2	LEYES	X		X	X		1	5	6			X*				
1.3	NORMATIVIDAD GENERAL	X		X	X		2	5	7			X*				
		*Nota: Conservación permanente sólo de leyes sustantivas para el Instituto y de su normatividad interna.														
2. ASUNTOS JURÍDICOS																
2.1	CONSULTAS	X		X	X		2	3	5	X						
2.2	JUICIOS CONTENCIOSOS	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.			X
2.2.1	JUICIOS DE AMPARO	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.			X
2.2.2	JUICIOS LABORALES	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.			X

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
2.2.3	JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.			X
2.2.4	JUICIOS CIVILES	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.			X
2.3	AVERIGUACIONES PREVIAS/CARPETA DE INVESTIGACIÓN	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.			X
2.4	RECURSOS DE REVISIÓN	X		X	X		1	5	6			X*	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF. SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES.	X		X X
		*Nota: Conservación permanente sólo de recursos de revisión representativos.														
2.5	CONVENIOS	X		X	X		2	10	12		X					

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
2.5.1	CONVENIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA	X		X	X		2	10	12		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL Y DEL PROGRAMA DE COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL	X		
2.5.2	CONVENIOS DE COLABORACIÓN	X		X	X		2	10	12		X					
2.6	EXHORTOS	X		X	X		1	5	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF			X
2.7	DERECHO DE PETICIÓN	X		X			2	4	6	X						
2.8	INSTRUMENTOS NOTARIALES	X		X	X		2	5	7		X					
2.9	ESTADO PROCESAL JUICIOS	X		X			1	2	3	X						
2.10	DENUNCIAS	X		X	X		1	10	11		X		SISTEMA E DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF			X
2.10.1	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FREDERAL	X		X	X		1	10	11		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF			X
2.10.2	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL	X		X	X		1	10	11		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF			X
2.11	LIBROS DE GOBIERNO	X	X	X			1	3	4	X						
2.12	OPINIONES	X		X	X		2	4	6	X						
2.13	INFORMES	X		X	X		2	4	6	X						
2.14	RECURSOS DE REVOCACIÓN	X		X	X		1	5	6		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF			X

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
2.15	CONTRATOS	X		X	X		2	10	12			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X X
2.16	ESTADO PROCESAL DE PROCEDIMIENTOS	X		X			1	2	3	X						
2.17	PROPIEDAD INTELECTUAL	X		X	X		2	5	7		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL			X
2.17.1	DERECHOS DE AUTOR	X		X	X		2	5	7		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL			X
2.18	PROPIEDAD INDUSTRIAL	X		X	X		2	5	7		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL			X
2.18.1	REGISTRO DE MARCAS	X		X	X		2	5	7		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A TRÁMITES EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL QUE REALIZA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL			X
2.19	CERTIFICACIONES	X		X	X		1	2	3	X						

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
2.20	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS/ CONSTANCIAS DE HECHOS	X		X			2	4	6		X		SISTEMA DATOS PERSONALES EXP. QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL.		X	
													SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE			X
2.21	RECURSOS DE INFORMIDAD	X		X	X		1	5	6			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF.			X
													SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX	X		
													EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES.			X

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
3. PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN, VINCULACIÓN E INFORMES																
3.1	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	X		X			2	4	6	X						
3.2	PROYECTOS EN LA MATERIA	X		X			2	4	6	X						
3.3	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X		X			2	4	6	X						
3.4	PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DF	X		X			2	4	6	X						
3.5	PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	X		X			2	4	6	X						
3.6	INTEGRACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X		X			2	4	6	X						
3.7	FORMATOS ADMINISTRATIVOS	X		X			2	4	6	X						
3.8	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	X		X			2	4	6	X						
3.9	INFORMES DE GESTIÓN	X		X			2	4	6			X				
3.10	DIRECTORIOS	X		X			2	4	6	X						
3.11	SEGUIMIENTOS	X		X			2	4	6	X						
3.12	INDICADORES DE GESTIÓN	X		X			2	4	6	X						
3.13	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	X		X			2	4	6	X		X				
3.13.1	OBSERVATORIO CIUDADANO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	X		X			2	4	6	X		X				
3.13.2	ORGANISMOS PÚBLICOS AUTÓNOMOS DE MÉXICO	X		X			2	4	6	X		X				
3.14	GESTIÓN DE TRANSICIÓN DE NUEVO PLENO	X	X	X			2	4	6			X				
4. RECURSOS HUMANOS																
4.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X		X			2	30	32		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.2	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.3	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	X		X		X	2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.4	HONORARIOS PROFESIONALES	X		X	X		2	10	12	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.5	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	X		X			1	2	3	X			PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES			X

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
4.6	PAGO A TERCEROS	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.7	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.8	JUBILACIONES Y PENSIONES	X		X	X		2	10	12			X				
4.9	CURRÍCULA DE PERSONAL	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.10	SELECCIÓN DE PERSONAL	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
4.11	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL INFODF			X
5. RECURSOS FINANCIEROS																
5.1	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS	X		X		X	2	8	10			X				
5.2	CONCILIACIONES BANCARIAS	X		X		X	2	8	10			X				
5.3	LIBRO MAYOR		X	X		X	2	8	10			X				
5.4	LIBRO DIARIO		X	X		X	2	8	10			X				
5.5	AUXILIARES CONTABLES	X		X		X	2	8	10			X				
5.6	ESTADOS FINANCIEROS	X		X		X	2	8	10			X				
5.7	DICTAMEN DE ESTADOS FINANCIEROS	X		X		X	2	8	10			X				
5.8	CONCILIACIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES	X		X		X	2	8	10			X				
5.9	CUENTAS POR LIQUIDAR Y AFECTACIONES PRESUPUESTALES LÍQUIDAS	X		X		X	2	8	10			X				
5.10	AFECTACIONES PRESUPUESTALES INTERNAS	X		X		X	2	8	10			X				
5.11	INFORMES DE AVANCE PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL	X		X		X	2	8	10			X				
5.12	CUENTA PÚBLICA	X		X		X	2	8	10			X				
5.13	VIÁTICOS	X		X		X	2	8	10			X				
5.14	PRESUPUESTO DE EGRESOS	X					2	4	6			X				

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
5.15	PRESUPUESTO	X		X		X	2	8	10			X				
6. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA																
6.1	ADQUISICIONES	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF			X
6.1.1	LICITACIONES	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF			X
6.1.2	INVITACIONES	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF			X
6.1.3	ADJUDICACIÓN DIRECTA	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF			X
6.2	SEGUROS	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF			X
6.3	ADECUACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X		X			2	4	6			X				
6.4	PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES DEL INFODF			X
6.5	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	X		X			2	4	6	X						
6.6	PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA	X		X			1	2	3	X						
6.7	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X		X	X		2	10	12		X					
7. SERVICIOS GENERALES																
7.1	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X		X			2	4	6	X						
7.1A	SERVICIO DE TRANSPORTE	X		X			2	4	6	X						
7.2	PARQUE VEHICULAR	X		X			2	4	6	X						
7.3	VALES DE COMBUSTIBLE	X		X			2	4	6	X						
7.4	ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL	X		X			2	4	6	X						

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
7.5	COMITÉ DE PROTECCIÓN CIVIL	X		X	X		2	4	6			X				
7.6	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	X		X			2	4	6	X						
7.7	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X		X			2	4	6	X						
7.8	LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	X		X			2	4	6	X						
7.9	TELEFONÍA Y RADIOLOCALIZACIÓN	X		X			2	4	6	X						
7.10	MENSAJERÍA	X		X			1	2	3	X						
8. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN																
8.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA	X		X			1	5	6	X						
8.2	REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	X		X			1	5	6			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF	X		
8.3	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X		X			1	5	6			X				
8.4	DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	X		X			1	5	6			X	SISTEMA DE DATOS PERS. SISTEMA INFOMEX	X		
8.5	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	X		X			1	5	6	X						
8.6	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	X		X			1	5	6	X						
8.7	LICENCIAS DE SOFTWARE	X		X	X		1	11	12			X				
8.8	SOPORTE TÉCNICO	X		X			1	2	3	X						
9. COMUNICACIÓN SOCIAL																
9.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X		X			2	4	6	X						
9.2	PROGRAMA EDITORIAL	X		X			2	4	6			X				
9.3	MATERIALES GRÁFICOS	X		X			2	4	6			X				
9.4	COMUNICADOS DE PRENSA		X	X			2	4	6	X						
9.5	INVITACIONES		X	X			2	4	6	X						
9.6	ENTREVISTAS Y CONFERENCIAS	X		X			2	4	6			X				
9.7	LOGÍSTICA DE EVENTOS	X		X			2	4	6	X						
9.8	SÍNTESIS INFORMATIVA	X	X	X			1	2	3			X				
9.9	INSERCIONES	X		X			2	4	6			X				

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
9.10	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	X		X			2	4	6			X				
9.11	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	X		X			2	4	6			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LA ENTREGA DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	X		
10. CONTROL, RESPONSABILIDADES Y AUDITORÍA																
10.1	AUDITORÍA	X		X	X		2	8	10			X				
10.2	REVISIONES DE CONTROL	X		X	X		2	8	10			X				
10.3	SEGUIMIENTOS	X		X	X		2	8	10			X				
10.4	QUEJAS Y DENUNCIAS	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DATOS PERSONALES EXPEDIENTES QUEJAS, DENUNCIAS, PROCED. ADM. DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF		X	
10.5	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF		X	
10.6	DEFENSA JURÍDICA DE RESOLUCIONES	X		X	X		2	8	10			X				
10.6.1	JUICIOS DE NULIDAD	X		X	X		2	8	10			X				
10.6.2	JUICIOS DE AMPARO	X		X	X		2	8	10			X				
10.7	DECLARACIONES PATRIMONIALES	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES SOBRE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERSES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		X	
10.8	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	X		X	X		2	8	10			X	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL			X
10.9	INCONFORMIDADES	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF		X	
10.10	OPINIONES PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTALES	X		X	X		2	8	10			X				

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
10.11	RECURSOS DE REVOCACIÓN ANTE LA CONTRALORÍA	X		X	X		2	8	10			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A QUEJAS, DENUNCIAS, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD, RECURSOS DE REVOCACIÓN E INCONFORMIDADES, SUSTANCIADOS POR LA CONTRALORÍA DEL INFODF		X	
10.12	CONCILIACIÓN Y SANCIÓN A PROVEEDORES	X		X	X		2	8	10			X				
10.13	REVISIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	X		X	X		2	8	10			X				
10.14	AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO	X		X	X		2	8	10			X				
10.15	DOCUMENTACIÓN DE AUDITOR EXTERNO	X		X	X		2	8	10			X				
11. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN																
11.1	EVALUACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA EN INTERNET	X		X			2	4	6		X					
11.1.1	EVALUACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA EN INTERNET, DE ENTES OBLIGADOS	X		X			2	4	6		X					
11.1.2	EVALUACIÓN DE PORTALES DE TRANSPARENCIA EN INTERNET, DE ASOCIACIONES POLÍTICAS	X		X			2	4	6		X					
11.1.3	MONITOREO DE PORTALES DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6			X				
11.2	VISITAS, INSPECCIONES Y REVISIONES	X		X			2	4	6		X					
11.3	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN	X		X			2	4	6	X						
11.3.1	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A ENTES OBLIGADOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS	X		X			2	4	6	X						
11.3.2	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A PARTICULARES	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN, ASESORÍA Y SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA TEL-INFODF	X		

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
11.4	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X		X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO...	X		X
11.5	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	X		X			2	4	6		X					
11.6	CENSOS, DIAGNÓSTICOS, MÉTRICAS Y MEDICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X		X			2	4	6		X					
11.7	INFORMES DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X					
11.7.1	INFORMES SOBRE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X		X			2	4	6		X					
11.7.2	INFORMES DE ENTES OBLIGADOS Y ASOCIACIONES POLÍTICAS	X		X			2	4	6		X					
11.7.3	INFORMES CONSOLIDADOS SOBRE EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X		X			2	4	6		X					
11.7.4	INFORMES DE COMITÉS DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X					
11.7.5	INFORMES DEL SISTEMA DE CAPTURA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	X		X			2	4	6			X				
11.7.6	ÍNDICES DE CUMPLIMIENTO	X		X			2	4	6		X					
11.8	PROMOCIÓN ACADÉMICA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X		X			2	4	6		X					
11.9	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	X		X			2	4	6		X					

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
11.10	RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL (RETAIP)	X		X			2	4	6		X					
11.11	SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X		X			2	4	6			X				
11.12	DESARROLLO DE MATERIAL DIDÁCTICO	X		X			2	4	6			X				
11.13	JORNADAS DE PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	X		
11.14	INSPECCIONES A ENTES OBLIGADOS	X		X			2	4	6		X					
11.15	VISTA A LOS ÓRGANOS DE CONTROL	X		X	X		2	4	6		X					
11.15.1	VISTA A LOS ÓRGANOS DE CONTROL CON MOTIVO DE LA EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN	X		X	X		2	4	6		X					
11.16	MEJORES PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X					
11.17	CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X					
11.17.1	CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LOS PORTALES DE INTERNET DE ENTES OBLIGADOS	X		X			2	4	6		X					
11.17.2	CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LOS PORTALES DE INTERNET DE LAS ASOCIACIONES POLÍTICAS	X		X			2	4	6		X					
11.17.3	CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS MEJORES PRÁCTICAS DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X					
11.18	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6			X				
11.19	FERIA DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	X		

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
11.20	CERTÁMENES	X		X			2	4	6		X		PARTICIPANTES EN CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.			X
11.21	ENCUESTAS	X		X			2	4	6			X				
11.21.1	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6			X				
11.21.2	ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN DE LA TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6			X				
11.22	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	X		X			2	4	6			X				
11.22.1	PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA	X		X			2	4	6		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA EN EL DISTRITO FEDERAL Y DEL PROGRAMA DE COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	X X		
11.23	GOBIERNO ABIERTO, DIÁLOGOS POR LA TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X		X			2	4	6			X	SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POBLACIÓN FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	X X		
11.24	CONCURSO DE ENSAYO	X		X			2	4	6		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL CONCURSO DE ENSAYO "UNIVERSITARIOS CONSTRUYENDO TRANSPARENCIA" DEL INFODF	X		
11.25	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X	X	X		2	10	12			X				
11.26	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X	X	X			2	4	6			X				
11.27	SECCIÓN DE TRANSPARENCIA EN INTERNET	X	X	X			2	4	6	X						
11.28	TRANSPARENCIA PROACTIVA	X	X	X			2	4	6			X				
11.29	SISTEMA LOCAL DE TRANSPARENCIA	X	X	X	X		2	4	6			X				
11.30	AJUSTES RAZONABLES	X	X	X			2	4	6	X						

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
11.31	RENDICIÓN DE CUENTAS	X	X	X			2	4	6			X				
11.32	INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO	X	X	X			2	4	6			X				
11.33	ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA	X	X	X			2	4	6			X				
11.34	MEDIDAS DE APREMIO Y SANCIONES	X	X	X			2	4	6			X				
12. PLENO DE COMISIONADOS Y CONSEJO CONSULTIVO																
12.1	CONVOCATORIAS E INVITACIONES	X		X			1	5	6	X						
12.1.1	AUSENCIAS JUSTIFICADAS Y EXCUSAS	X		X			1	5	6	X						
12.1.2	RECUSACIÓN	X		X			1	5	6	X						
12.2	CARPETA DE SESIÓN	X	X	X			1	5	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A RECURSOS DE REVISIÓN, REVOCACIÓN, RECUSACIÓN Y DENUNCIAS INTERPUESTOS ANTE EL INFODF			X
12.3	ACUERDOS	X		X	X		1	11	12		X					
12.4	ACTAS	X		X	X		1	11	12		X					
12.5	SESIONES: VERSIONES ESTENOGRÁFICAS, IMAGEN, AUDIO Y VIDEO	X		X			1	2	3			X				
12.6	OPINIONES Y RECOMENDACIONES	X		X			1	5	6	X						
12.7	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	X		X			1	5	6	X						
12.8	COMISIONES Y SUBCOMISIONES	X		X			1	5	6			X				
12.9	DESIGNACIONES DE INTEGRANTES DE PLENO Y CONSEJO CONSULTIVO	X		X	X		1	11	12		X					
13. SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS																
13.1	ESTUDIOS, DIAGNÓSTICOS E INVESTIGACIONES ARCHIVÍSTICAS	X		X			1	2	3	X						
13.2	PLANES, ESTRATEGIAS Y PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS	X		X			1	2	3	X						
13.3	PROGRAMAS ARCHIVÍSTICOS	X	X	X			1	3	4	X						
13.4	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	X	X	X		2	10	12			X				
13.5	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO ARCHIVÍSTICOS	X	X	X			2	4	6	X						

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
13.6	PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS	X	X	X			2	4	6	X						
13.7	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (MINUTARIOS, CONTROLES, COPIAS CONOCIMIENTO, ETC…)	X	X	X			1	0	1	X						
13.8	VALORACIÓN DOCUMENTAL	X		X			1	3	4	X						
13.9	TRANSFERENCIAS	X		X			1	3	4	X						
13.10	BAJAS DOCUMENTALES	X		X	X		2	10	12			X				
13.11	CONSULTA, REPRODUCCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	X	X	X			1	2	3	X						
13.12	DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA	X	X	X			1	2	3	X						
13.13	APOYO Y OPINIONES ARCHIVÍSTICAS	X	X	X			1	2	3	X						
14. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL																
14.1	CAPACITACIÓN	X		X			2	4	6		X	X*	SISTEMA DATOS PERSONALES PARTICIPANTES CAPACITADOS POR EL INFODF. SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL REGISTRO DE PARTICIPANTES Y/O POB. FOCALIZADA EN ACCIONES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. SISTEMA DATOS PERSONALES REGISTRO BENEFICIARIOS PROGRAMA PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSP. EN EL DISTRITO FEDERAL Y DEL PROGRAMA DE COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL.	X X X		
		*Se darán de baja las constancias que no sean recogidas, al término de 6 meses del curso, diplomado, taller, etc…														
14.1.1	MATERIALES DE APOYO A LA CAPACITACIÓN	X		X			2	4	6		X		REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN.	X		
14.2	SEMINARIO INTERNACIONAL	X		X			2	4	6		X					
14.3	FORMACIÓN Y VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	X		X			2	4	6		X					
14.4	COMITÉ EDITORIAL	X		X	X		2	4	6			X				
14.5	SERVICIO PROFESIONAL DE TRANSPARENCIA DE CARRERA															
15. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES																
15.1	EVENTOS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.1.1	RED DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
15.1.2	SEMINARIO INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.1.3	MESAS DE TRABAJO	X		X			2	4	6	X						
15.2	ANÁLISIS, ESTUDIOS Y OPINIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6			X				
15.3	SISTEMA INTEGRAL DE INDICADORES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6			X				
15.4	GUÍAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6			X				
15.5	ASESORÍAS	X		X			2	4	6	X						
15.5.1	ASESORÍAS A ENTES OBLIGADOS	X		X			2	4	6	X						
15.5.2	ASESORÍAS PARA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6	X						
15.6	MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.7	INDICADORES DE EVOLUCIÓN DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.8	PROYECTOS DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6	X						
15.9	PROGRAMAS EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6			X				
15.10	INNOVACIONES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.11	EVALUACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6			X				
15.12	INFORMES INTERNOS	X		X			2	4	6		X					
15.13	INFORMES DE ENTES OBLIGADOS	X	X	X			2	4	6		X					
15.14	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X		X			2	10	12		X					
15.14.1	GACETA OFICIAL (CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES)	X		X	X		2	10	12		X					
15.14.2	NIVELES DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X		X			2	10	12		X					
15.14.3	FORMATOS CON MODELOS DE LEYENDA	X	X	X			2	10	12		X					
15.14.4	REGISTRO DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X		X			2	10	12		X					
15.14.5	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	X		X			2	10	12		X					

MX09.INFODF.DAF.13.5
Ciudad de México, a 13 de febrero de 2017

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA		CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL														
		SOPORTE		VALOR Y PLAZOS DE CONSERVACIÓN (A partir del cierre de expediente)						DISPOSICIÓN DOCUMENTAL			SISTEMA DATOS PERSONALES			
				VALOR			VIGENCIA (años)							NIVEL SEGURIDAD		
CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES	Impreso	Electrónico	Administrativo	Legal	Contable/Fiscal	Trámite	Concentración	TOTAL	Eliminación	Conservación	Conservar muestra	NOMBRE	Básico	Medio	Alto
15.14.6	DICTÁMENES POR VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES	X		X			2	10	12		X					
15.15	DESIGNACIÓN DE ENLACES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.16	DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X		X			2	4	6		X					
15.17	VISTAS A LOS ORGANOS INTERNOS DE CONTROL	X		X	X		2	10	12		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL			X
15.18	QUEJAS	X		X	X		2	10	12		X		SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS SOLICITUDES DE INVESTIGACIÓN REALIZADAS POR EL PRESUNTO INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL			X
15.19	VISITAS DE INSPECCIÓN	X		X			2	4	6		X					
15.20	SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES	X	X	X			2	4	6	X			SISTEMA DE DATOS PERSONALES DEL SISTEMA INFOMEX EXPEDIENTES RELATIVOS A SOLICITUDES FÍSICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES.	X X		
15.21	SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X	X	X	X		2	4	6			X				

TRANSITORIOS

PRIMERO. Los presentes instrumentos archivísticos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación.

SEGUNDO. Se abrogan el Cuadro General de Clasificación Archivística, y el Catálogo de Disposición Documental aprobados el 27 de febrero de 2015 por el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del InfoDF.

TERCERO. Se derogan las disposiciones que se opongan al contenido de los presentes instrumentos archivísticos.

CUARTO. Publíquense en la sección de Transparencia del Instituto y en la sección del Sistema Institucional de Archivos.