



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

ACUERDO 154/SO/25-03/2009

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2009.

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF), el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (INFODF) es un órgano autónomo del Distrito Federal, con personalidad jurídica propia y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, de operación y de decisión en materia de transparencia y acceso a la información pública, encargado de dirigir y vigilar el cumplimiento de la Ley en la materia y las normas que de ella deriven, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad imperen en todas sus decisiones.

En el marco de sus atribuciones, el Instituto se regirá por los principios de austeridad, racionalidad y transparencia en el ejercicio de su presupuesto.

2. Que de conformidad con el artículo 71, fracciones XIV y XVIII de la LTAIPDF, es atribución del INFODF elaborar su Programa Operativo Anual y su Proyecto de Presupuesto Anual.
3. Que en ese sentido y una vez que la Asamblea Legislativa del Distrito Federal aprobó el presupuesto total de este Instituto, mediante Acuerdo 078/SO/25-02/2009 del veinticinco de febrero del año en curso, el Pleno del INFODF aprobó el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2009.
4. Que de acuerdo con el artículo 12, fracciones IV y XXV del Reglamento Interior del INFODF, le corresponde al Pleno del Instituto: dictar los acuerdos y normatividad necesarios para ejercer las atribuciones previstas en la LTAIPDF y en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, en el Reglamento Interior, y demás disposiciones legales y administrativas que le resulten aplicables.





5. Que de conformidad con el artículo 27, fracción V del Reglamento Interior del INFODR, es atribución de la Dirección de Administración y Finanzas integrar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.
6. Que dicho documento tiene como finalidad programar las adquisiciones y arrendamientos, con sus respectivos montos presupuestales, de bienes y servicios necesarios para que el Instituto cumpla con los objetivos, metas y acciones establecidos en su Programa Operativo Anual, así como ser un instrumento para transparentar la aplicación de los recursos presupuestales.
7. Que el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2009, fue integrado con el apoyo de las áreas del INFODR y con base a lo establecido en el Programa Operativo Anual correspondiente al mismo año.
8. Que el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para 2009, integrado por la Dirección de Administración y Finanzas contiene lo dispuesto en el artículo 10 de los Lineamientos en materia, es decir:
 - I. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
 - II. Objetivos, metas y actividades institucionales;
 - III. Calendarización física y financiera de la utilización de los recursos;
 - IV. Las Direcciones administrativas responsables de su instrumentación;
 - V. Existencia suficiente de bienes en inventarios y almacenes;
 - VI. Plazos estimados de suministro;
 - VII. Avances tecnológicos incorporados a los bienes,
 - VIII. En su caso, planos, proyectos, manuales de usuario, de instalación, especificaciones,, programas de ejecución u otros documentos similares;
 - IX. Los requerimientos de conservación y mantenimiento de los bienes a cargo del Instituto, y
 - X. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta de acuerdo a la naturaleza de la adquisición, arrendamiento o prestación de servicio.
9. Que el monto presupuestal considerado en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2009, asciende a \$ 20,149,440.00 (veinte millones ciento cuarenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.), de los cuales \$ 1,082,522.00 (un millón ochenta y dos mil quinientos veintidós pesos 00/100 M.N.) son para materiales y suministros y corresponden al capítulo 2000; \$ 17,603,456.00 (diecisiete millones seiscientos tres mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 00/100 M.N.) para servicios generales, relativos al capítulo 3000, y \$ 1,463,462.00 (un millón cuatrocientos sesenta y tres mil cuatrocientos sesenta y dos pesos 00/100 M.N.) para bienes muebles e inmuebles, correspondientes al capítulo 5000.



10. Que la Dirección de Administración y Finanzas sometió dicho programa a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF, mismo que lo aprobó mediante el Acuerdo CAAPS/05/03/2009, del diecisiete de marzo de dos mil nueve. Lo anterior de conformidad con el punto 4.4.1 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité antes mencionado.
11. Que así mismo, el artículo 8 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF, dispone que el Pleno aprobará, a más tardar el último día hábil del mes de marzo de cada año, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios. Cabe señalar que dicho documento será de carácter informativo; no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para el Instituto.
12. Que de acuerdo al artículo 13, fracción IV del Reglamento Interior del INFODF, es facultad del Presidente someter a la aprobación del Pleno, a propuesta propia o de cualquier otro Comisionado Ciudadano, las normas, lineamientos y demás documentos necesarios para el cumplimiento de las atribuciones del Instituto.
13. Que con base en la atribución conferida al Presidente, se propone al Pleno del INFODF el *Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2009.*

Por las consideraciones y fundamentos anteriormente expuestos, el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2009*, en los términos del documento que, como anexo, forma parte del presente Acuerdo.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

TERCERO. Se instruye al Secretario Técnico para que realice las acciones necesarias para que el *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2009*, sea publicado de manera resumida en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y, de forma íntegra, en el portal de Internet del Instituto, respectivamente.

Así lo acordó, por unanimidad, el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, en Sesión Ordinaria celebrada el veinticinco de marzo de dos mil nueve.



**OSCAR MAURICIO GUERRA FORD
COMISIONADO CIUDADANO
PRESIDENTE**



**JORGE BUSTILLOS ROQUEÑI
COMISIONADO CIUDADANO**



**ARELI CANO GUADIANA
COMISIONADA CIUDADANA**



**SALVADOR GUERRERO CHIPRÉS
COMISIONADO CIUDADANO**



**AGUSTÍN MILLÁN GÓMEZ
COMISIONADO CIUDADANO**



**MARÍA ELENA PÉREZ-JAÉN ZERMEÑO
COMISIONADA CIUDADANA**



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

De conformidad con el artículo 7 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (LAAPS) del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el presente documento es de carácter informativo y por lo tanto no implica compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado sin responsabilidad alguna para el Instituto.

El Artículo 10 de los Lineamientos (LAAPS) establece que la Dirección (de Administración y Finanzas) formulará el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y sus respectivos presupuestos considerando:

- I. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones
- II. Objetivos, metas y actividades institucionales a corto y mediano plazo
- III. Calendarización de actividades y utilización de recursos.
- IV. Las Direcciones y Unidades Administrativas responsables de su instrumentación
- V. Programas Sustantivos de apoyo administrativo y de inversiones.
- VI. Existencia suficiente de bienes en inventarios y almacenes.
- VII. Plazos Estimados de Suministro.
- VIII. Avances tecnológicos incorporados a los bienes.
- IX. En su caso, planos, proyectos, manuales de usuario, manuales de instalación, especificaciones, programas de ejecución u otros documentos similares.
- X. Los requerimientos de conservación y mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles e inmuebles a cargo del Instituto.
- XI. Las demás provisiones que deban tomarse en cuenta de acuerdo con la naturaleza de la adquisición, arrendamiento o prestación del servicio.

I.- Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones.
Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y prestación de Servicios del INFODF para el ejercicio 2009 se establecen las siguientes acciones:

- Acciones Previas al desarrollo de operaciones:**
- Coordinar con las diferentes áreas del Instituto los procedimientos a través de los cuales se adjudicaran las adquisiciones, arrendamientos o la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas institucionales del Instituto.



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

- Verificar las existencias de bienes, materiales, útiles y suministros previas a la adquisición o contratación
- Verificar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen a las Normas de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto para el ejercicio 2009

Acciones durante el desarrollo de operaciones:

- Supervisar que las adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios que solicitan las diferentes áreas del INFODF se encuentren contempladas dentro de los programas institucionales y/o cuenten con la autorización del Comisionado Presidente.
- Verificar previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con los recursos financieros para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las diferentes áreas del Instituto.
- Llevar un seguimiento del cumplimiento las obligaciones de los proveedores derivadas de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que se realicen en el Instituto.

Acciones posteriores al desarrollo del Programa Anual de Adquisiciones:

- Verificar las existencias de bienes, materiales y suministros con el propósito de poder realizar las adquisiciones o contratar servicios que coadyuven al cumplimiento de los programas institucionales, con los recursos generados por economías o productos financieros.
- Realizar las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios derivadas del ejercicio del gasto.
- Informar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del estado final del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2009.

II. Objetivos y metas institucionales a corto y mediano plazo.

Con el propósito de cumplir con las obligaciones y objetivos marcados en la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, el INFODF ha establecido los siguientes objetivos:



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
Plan de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

- Lograr que la sociedad en general conozca los beneficios de la práctica del derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales, y lo ejerza con responsabilidad para la toma de decisiones que afectan su vida privada, social y política.
- Consolidar la cultura de la rendición de cuentas y la cultura de la protección y el manejo responsable de los datos personales tutelados por los Entes Públicos del Distrito Federal, como ejes de su actuación cotidiana.
- Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los Entes Públicos en relación con el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del DF y de los derechos ciudadanos consagrados en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.
- Fortalecer el marco normativo y asegurar la eficacia de los lineamientos jurídicos e instrumentos de evaluación e información que emita el Instituto en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del DF y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal
- Consolidar una institución eficiente en el manejo y administración de los recursos para el óptimo cumplimiento de sus metas y objetivos.

III Calendario de actividades por capítulo de gasto (cifras en pesos)

CONCEPTO	PROGRAMADO POR TRIMESTRE 2009				TOTAL 2009
	1	2	3	4	
CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	212,484.40	212,484.40	318,726.6	318,726.6	1,082,522.00
CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES	3,520,691.20	3,520,691.20	5,281,036.80	5,281,036.80	17,603,456.00
CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	292,692.40	292,692.40	439,038.60	439,038.60	1,463,462.00
				SUMA	20,149,440

III Calendario de actividades por capítulo y concepto de gasto (cifras en pesos)

Handwritten signatures and initials are present in the right margin of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

	PROGRAMADO POR TRIMESTRES 2009				TOTAL 2009
	1	2	3	4	

PARTIDAS	CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS				1,082,522.00
	17,800.00	26,700	26,700	26,700	
2101 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA				26,700	69,000.00
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	841.80	841.80	1,262.70	1,262.70	4,209.00
2103 MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO	25,226.00	25,226.00	37,839.00	37,839.00	126,130.00
2105 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	59,200.00	59,200.00	88,800.00	88,800.00	296,000.00
MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE EQUIPOS					
2106 INFORMÁTICOS	4,000.00	4,000.00	6,000.00	6,000.00	20,000.00
2201 ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	33,244.00	33,244.00	49,866.00	49,866	166,220.00
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS					
2203	2,000.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	10,000.00
2302 REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS MENORES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2303 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	9,800.00	9,800.00	14,700.00	14,700.00	48,000.00
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	3,000.00	3,000.00	4,500.00	4,500.00	15,000.00
2404 MATERIAL ELÉCTRICO	9,372.60	9,372.60	14,058.90	14,058.90	46,863.00
2601 COMBUSTIBLES	48,000.00	48,000.00	72,000.00	72,000.00	240,000.00
2701 VESTUARIO UNIFORMES Y BLANCOS	4,020.00	4,020.00	6,030.00	6,030.00	20,100.00






PARTIDAS	PROGRAMADO POR TRIMESTRES 2009				TOTAL 2009
	1	2	3	4	
	59,000.00	59,000.00	88,500.00	88,500.00	17,803,456.00
3101 SERVICIO POSTAL	111,000.00	111,000.00	166,500.00	166,500.00	296,000.00
3103 SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	93,000.00	93,000.00	139,500.00	139,500.00	555,000.00
3104 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	6,000.00	6,000.00	9,000.00	9,000.00	465,000.00
3105 SERVICIO DE AGUA					30,000.00

[Handwritten signatures and initials]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

	PROGRAMADO POR TRIMESTRES 2009				TOTAL 2009
	1	2	3	4	
3106 SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES	44,247.60	44,247.60	66,371.40	66,371.40	221,238.00
3107 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	37,212.40	37,212.40	55,818.60	55,818.60	186,062.00
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	40,000.00	40,000.00	60,000.00	60,000.00	200,000.00
3210 OTROS ARRENDAMIENTOS	32,521.00	32,521.00	48,781.50	48,781.50	162,605.00
3211 SUBROGACIONES (GASTOS MEDICOS MAYORES)	280,000.00	280,000.00	420,000.00	420,000.00	1,400,000.00
3212 SERVICIO DE FOTOCOPIADO	34,000.00	34,000.00	51,000.00	51,000.00	170,000.00
3301 HONORARIOS	336,721.20	336,721.20	505,081.80	505,081.80	1,683,606.00
3302 CAPACITACIÓN	190,980.00	190,980.00	286,470.00	286,470.00	954,900.00
3303 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	1,000.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	5,000.00
3305 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	102,120.00	102,120.00	153,180.00	153,180.00	510,600.00
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	4,000.00	4,000.00	6,000.00	6,000.00	20,000.00
3404 SEGUROS	8,000.00	8,000.00	12,000.00	12,000.00	40,000.00
3407 OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS Y GASTOS DE FEDERATARIOS PÚBLICOS	7,636.00	7,636.00	11,454.00	11,454.00	36,180.00
3409 PATENTES REGALIAS Y OTROS	280,449.00	280,449.00	420,673.50	420,673.50	1,402,245.00
3410 DIFERENCIAS POR VARIACIONES DE TIPO DE CAMBIO	200.00	200.00	300.00	300.00	1,000.00
3411 SERVICIOS DE VIGILANCIA	106,000.00	106,000.00	159,000.00	159,000.00	530,000.00
3415 OTROS SERVICIOS COMERCIALES	6,600.00	6,600.00	9,900.00	9,900.00	33,000.00
3501 MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	3,000.00	3,000.00	4,500.00	4,500.00	15,000.00
3502 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	21,000.00	21,000.00	31,500.00	31,500.00	105,000.00
3503 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	24,900.00	24,900.00	37,350.00	37,350.00	124,500.00
3504 MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS	12,000.00	12,000.00	18,000.00	18,000.00	60,000.00
3505 INSTALACIONES	2,000.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	10,000.00
3506 SERVICIO DE LAVANDERÍA LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACION	72,021.20	72,021.20	108,031.80	108,031.80	360,106.00

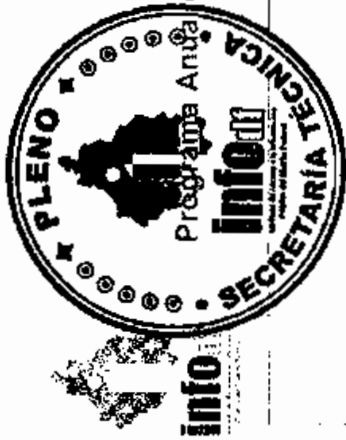


Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

	PROGRAMADO POR TRIMESTRES 2009				TOTAL 2009
	1	2	3	4	
MANTENIMIENTO Y SERVIDORES PÚBLICOS	14,500.00	14,500.00	21,750.00	21,750.00	72,500.00
MANT Y CONSERV. DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	16,000.00	16,000.00	24,000.00	24,000.00	80,000.00
GASTOS DE PROPAGANDA E IMAGEN INSTITUCIONAL	474,756.60	474,756.60	712,134.90	712,134.90	2,373,783.00
GASTOS DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS Y CAMPANAS DE INFORMACIÓN	1,966.80	1,566.80	2,995.20	2,995.20	9,984.00
PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	17,000.00	17,000.00	25,500.00	25,500.00	85,000.00
PUBLICACIONES OFICIALES PARA LICITACIONES PÚBLICAS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	49,000.00	49,000.00	73,500.00	73,500.00	245,000.00
OTROS GASTOS DE PUBLICACIÓN DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	607,388.00	607,388.00	911,082.00	911,082.00	3,036,940.00
PASAJES NACIONALES	25,200.00	25,200.00	37,800.00	37,800.00	126,000.00
VIÁTICOS NACIONALES	20,160.00	20,160.00	30,240.00	30,240.00	100,800.00
PASAJES AL INTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL	24,000.00	24,000.00	36,000.00	36,000.00	120,000.00
PASAJES INTERNACIONALES	10,532.00	10,532.00	15,798.00	15,798.00	52,660.00
VIÁTICOS INTERNACIONALES	21,000.00	21,000.00	31,500.00	31,500.00	105,000.00
GASTOS DE CEREMONIAL Y ORDEN SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ESPECTÁCULOS CULTURALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONGRESOS CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	256,348.20	256,348.20	384,523.80	384,523.80	1,281,746.00
GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDOS MEDICOS	67,200.00	67,200.00	100,800.00	100,800.00	336,000.00

PARTIDAS	CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES				TOTAL
5101 MOBILIARIO	6,700.00	6,700.00	10,050.00	10,050.00	33,500.00
5102 EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	7,457.40	7,457.40	11,186.10	11,186.10	37,287.00



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

	PROGRAMADO POR TRIMESTRES 2009				TOTAL 2009
	1	2	3	4	
5103 EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	11,505.00	11,505.00	17,257.50	17,257.50	57,525.00
5204 EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	24,030.00	24,030.00	36,045.00	36,045.00	120,150.00
5206 BIENES INFORMÁTICOS	243,000.00	243,000.00	364,500.00	364,500.00	1,275,000.00

IV Las Direcciones y Unidades Administrativas responsables de su instrumentación

PROGRAMA INSTITUCIONAL	ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE PROGRAMA	UNIDAD RESPONSABLE	TIEMPO DE LAS ACCIONES			
					T1	T2	T3	T4
01 EVALUACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	EVENTOS SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS PORTALES, EN EL SENO DE LA RETAIP	Evento (reuniones de trabajo)	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios		X		X
	EVENTOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA LPDPDF	Evento (reuniones de trabajo)	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios	X		X	
	SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN A SOLICITANTES DE INFORMACIÓN EN LA OIP'S	Inspección	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios	X	X	X	X
	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE SOLICITANTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Documento (reporte de resultados)	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios		X		X

[Handwritten signatures and initials are present in the right margin of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below it.]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

	Evento	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios	
RECONOCIMIENTO A LAS MEJORES PRACTICAS DE TRANSPARENCIA	Evento	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios	X
RECONOCIMIENTO A INNOVACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DE LOS ENTES PÚBLICOS	Evento	Institucional	Dirección de Evaluación y Estudios	X
03 FORMACIÓN, CAPACITACION E INVESTIGACIONES SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Cursos, diplomados, talleres y conferencias	Institucional	Dirección de Capacitación y de Cultura de la Transparencia	X X X X
ELABORAR TEXTOS Y MATERIAL DIDACTICO DE APOYO A LAS ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION	Contenido	Institucional	Dirección de Capacitación y de Cultura de la Transparencia	X X X X
IMPLEMENTAR MATERIAS Y CONTENIDOS SOBRE TRANSPARENCIA EN LOS NIVELES EDUCATIVOS BÁSICO, MEDIO SUPERIOR.	Escuelas primarias, secundarias, e instituciones educativas de educación media superior	Institucional	Dirección de Capacitación y de Cultura de la Transparencia	X X
REALIZAR INVESTIGACIONES	Ensayos	Institucional	Dirección de Capacitación y de Cultura de la Transparencia	X X
	Concurso			

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

04 DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	PROGRAMA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Programa	Institucional	Dirección de Comunicación Social	X	X	X	X
	PROGRAMA EDITORIAL	Publicaciones Dictámenes	Institucional	Dirección de Comunicación Social y Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	X	X	X	X
05 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	ELABORAR, PUBLICAR Y DISTRIBUIR MATERIALES DE EDUCACIÓN CIVICA PARA LA POBLACION EN GENERAL	Cuadernillo	Institucional	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	X	X	X	X
	SEMINARIO INTERNACIONAL	Seminario	Institucional	Secretaría Ejecutiva				X
	PARTICIPACIÓN SOCIAL POR LA TRANSPARENCIA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL DISTRITO FEDERAL	Proyectos apoyados	Institucional	Dirección de Vinculación con la Sociedad	X	X	X	X
	JORNADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Jornada	Institucional	Dirección de Vinculación con la Sociedad	X	X	X	X

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

CENTROS DE PERSONALIZADA	DE ATENCIÓN	Instalación	Institucional	Dirección de Vinculación con la Sociedad	X	X	X	X
	IMPULSAR LA FIRMA DE CONVENIOS	Convenio	Institucional	Dirección de Vinculación con la Sociedad	X	X	X	X
06 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL INFODF	CONSOLIDAR LA OPERATIVIDAD TECNOLÓGICA DEL INFODF	Programa de mantenimiento, renovación de licencias y equipo de cómputo.	Institucional	Dirección de Tecnologías de Información	X	X	X	X
07 MODERNIZACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VENTANA ÚNICA DE TRANSPARENCIA	Sistema	Institucional	Dirección de Tecnologías de la Información	X	X	X	X
	SISTEMA INFOMEX 2	Sistema	Institucional	Dirección de Tecnologías de la Información	X			
00 SERVICIOS INSTITUCIONALES COMUNES	GESTIONAR LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO CON BASE EN CRITERIOS DE RACIONALIDAD AUSTERIDAD Y TRANSPARENCIA	Acción de administración	Institucional	Dirección de Administración y Finanzas	X	X	X	X

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

V. Programas Sustantivos y de Apoyo Administrativo.

Para cumplir con las metas y objetivos planteados en el presente documento, durante el ejercicio 2009 el INFODF continuará usando como base de trabajo los programas institucionales, que se describen a continuación

Evaluación del derecho de acceso a la información y del derecho de protección de datos personales.

Elaborar la metodología para la creación y operación de indicadores de gestión que permitan conocer el estado que guarda el acceso a la información y los sistemas de datos personales dentro del InfoDF, con lo que será posible una mejor evaluación de su desempeño. Proponer indicadores de gestión, en materia de transparencia, a los sujetos obligados.

Mecanismos que garanticen el derecho de acceso a la información y al derecho de protección de datos personales.

Resolver los recursos de revisión presentados en el marco de la LTAIPDF Y LPDPDF. Establecer la normatividad y los mecanismos de vigilancia y control necesarios para que los servidores públicos de los Entes Públicos cumplan de manera puntual y eficiente con esas leyes, así como de las normas que de ellas deriven, a través de la emisión de lineamientos, normas y criterios en los que el InfoDF tenga competencia.

Formación, capacitación e investigaciones sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

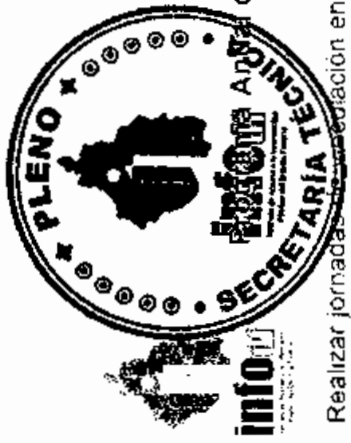
Capacitar a los servidores públicos del Distrito Federal en los temas de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, así como en materia de protección de datos personales, a través de la puesta en marcha de cursos en línea, elaboración de manuales de aprendizaje, diplomados, cursos, talleres y reuniones con la Red de Transparencia del InfoDF

Elaborar publicaciones sobre temas de transparencia y convenir con instituciones educativas de diversos niveles la inclusión, en sus planes y programas de estudio, de las temáticas del derecho de acceso a la información, transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales.

Difusión de la cultura de la transparencia, del acceso a la información y de la protección de datos personales.

Sensibilizar a la ciudadanía sobre su derecho de acceso a la información pública y acceso y protección de datos personales, mediante el desarrollo de campañas de difusión a través de medios de comunicación masiva, reuniones con líderes de opinión, comunicadores, cámaras empresariales y colegios y asociaciones de profesionistas, con el objetivo de que conozcan las diversas actividades, funciones y resultados del InfoDF.

Vinculación con la sociedad.



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

Realizar jornadas de capacitación en cada una de las Delegaciones de Distrito Federal y en Entes seleccionados, para la promoción del derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales.

Financiar proyectos e impulsar actividades con organizaciones de la sociedad civil e instituciones públicas, privadas y sociales sobre la promoción del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.

Fortalecimiento institucional del InfoDF.

Generar los instrumentos normativos, administrativos, técnicos, de organización y ambiente laboral que arrojen como resultado una mayor productividad, eficiencia y racionalidad en el manejo de sus recursos humanos y materiales, y que al mismo tiempo le permitan una mayor eficacia en sus actividades. Todo ello regido por el principio central de la rendición de cuentas a la sociedad.

Implementar un programa de austeridad en el manejo de los recursos del Instituto.

Modernización del derecho de acceso a la información y a los datos personales.

Implantar la Ventana Única de Transparencia del Distrito Federal y el Sistema de Información Infomex 2, como herramientas que faciliten el acceso, de manera clara y sencilla, a la información pública que detentan los Entes Públicos y que a su vez garanticen la protección de datos personales.

Servicios institucionales comunes.

Coordinar las acciones que optimicen la preparación, desarrollo y seguimiento de las sesiones del Pleno; organizar y coordinar el desarrollo de las actividades de las unidades administrativas del InfoDF; fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos, y promover la mejora de la calidad en la gestión pública del InfoDF.

Como parte de la política de gasto el INFODF aplicará las normas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal durante 2009 que funcionará bajo los siguientes criterios.

1. Cumplir con los programas prioritarios y reducir de manera importante el gasto, en particular aquél destinado a las actividades administrativas y de apoyo, promoviendo el uso eficiente y eficaz de los recursos e infraestructura con la que actualmente cuenta
2. Las normas de austeridad y disciplina presupuestal consideran, en especial, aquellas que coadyuven a la simplificación y a la modernización de los procedimientos administrativos, por ser elementos indispensables en la oportuna y eficaz aplicación de los recursos públicos.

[Handwritten signatures and initials]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

3. La racionalidad y austeridad presupuestal deberán garantizar que el destino de los recursos privilegie la atención de los proyectos y actividades sustantivos del Instituto.

Las áreas del INFODF deberán sujetarse a las disposiciones de austeridad presupuestaria en materia de:

- Gastos de alimentación de servidores públicos de mando
- Arrendamientos de edificios y locales.
- Honorarios;
- Contrataciones de asesorías, estudios e investigaciones;
- Gastos de alimentación de servidores públicos de mando;
- Alimentación de personas;
- Materiales y útiles de oficina;
- Servicio postal y mensajería;
- Energía Eléctrica;
- Telefonía convencional;
- Telefonía Celular;
- Pasajes y Viáticos;
- Fotocopiado e Impresión;
- Seguridad y vigilancia;
- Combustibles;
- Mobiliario;
- Vehículos

VI. Existencia suficiente de bienes en inventarios y almacenes.

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF se han considerado las existencias de bienes en su inventario y almacén corroborando que no existe disponibilidad de los bienes a adquirir, planteados en el programa.

VII Plazos Estimados de Suministro



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

CAPITULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	PLAZO DE SUMINISTRO
2101 MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	MENSUAL
2102 MATERIALES DE LIMPIEZA	MENSUAL
2103 MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO	MENSUAL
2105 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	MENSUAL
2106 MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	MENSUAL
2201 ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	MENSUAL
2203 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	POR EVENTO
2303 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	POR EVENTO
2403 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	POR EVENTO
2404 MATERIAL ELÉCTRICO	POR EVENTO
2601 COMBUSTIBLES	POR EVENTO

CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES	PLAZO DE SUMINISTRO
3101 SERVICIO POSTAL	MENSUAL
3103 SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	MENSUAL
3104 SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	MENSUAL
3105 SERVICIO DE AGUA	ANUAL
3106 SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES	MENSUAL
3107 SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	MENSUAL
3201 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	MENSUAL
3210 OTROS ARRENDAMIENTOS	MENSUAL
3211 SUBROGACIONES (GASTOS MEDICOS MAYORES)	MENSUAL
3212 SERVICIO DE FOTOCOPIADO	MENSUAL
3301 HONORARIOS	POR EVENTO
3302 CAPACITACIÓN	POR EVENTO
3303 SERVICIOS DE INFORMÁTICA	POR EVENTO
3355 ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	POR EVENTO
3403 SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	MENSUAL
3404 SEGUROS	MENSUAL
3407 OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS Y GASTOS DE FEDERATARIOS PÚBLICOS	POR EVENTO
3409 PATENTES REGALIAS Y OTROS	POR EVENTO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

3410	DIFERENCIAS POR VARIACIONES DE TIPO DE CAMBIO	POR EVENTO
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	MENSUAL
3415	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	POR EVENTO
3501	MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	POR EVENTO
3502	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS	POR EVENTO
3503	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	POR EVENTO
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS	POR EVENTO
3505	INSTALACIONES	POR EVENTO
3506	SERVICIO DE LAVANDERÍA LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN	MENSUAL
3512	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULO Y EQUIPO DESTINADO A SERVIDORES PUBLICOS	POR EVENTO
3513	MANT. Y CONSERV. DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	POR EVENTO
3601	GASTOS DE PROPAGANDA E IMAGEN INSTITUCIONAL	POR EVENTO
3602	GASTOS DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS Y CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN	POR EVENTO
3603	PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	POR EVENTO
3604	PUBLICACIONES OFICIALES PARA LICITACIONES PÚBLICAS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	POR EVENTO
3606	OTROS GASTOS DE PUBLICACIÓN DIFUSIÓN E INFORMACION	POR EVENTO
3701	PASAJES NACIONALES	POR EVENTO
3702	VIÁTICOS NACIONALES	POR EVENTO
3703	PASAJES AL INTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL	MENSUAL
3705	PASAJES INTERNACIONALES	POR EVENTO
3706	VIAJES INTERNACIONALES	POR EVENTO
3803	CONGRESOS CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	POR EVENTO
3807	GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDOS MEDIOS	POR EVENTO
CAPITULO 5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		
5101	MOBILIARIO	POR EVENTO
5102	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	POR EVENTO
5103	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	POR EVENTO

Manuel Flores

[Signature]

15
[Signature]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

5204	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	POR EVENTO
5206	BIENES INFORMÁTICOS	POR EVENTO

VIII. Avances Tecnológicos incorporados a los bienes.

Para la adquisición de bienes y servicios se contemplarán los avances tecnológicos necesarios para que su vida útil sea la mayor posible y el desempeño cumpla con las necesidades del Instituto, como ejemplo se realizará la adquisición programas de cómputo y bienes informáticos en específico servidores para el Proyecto de la Venta Única de Transparencia, mismos que contarán con la tecnología para su mejor desempeño. de esta manera el proceso de obsolescencia de los bienes será de mayor plazo posible. Cabe señalar que además de contemplar los avances tecnológicos, se considerarán los mejores precios, con el objeto optimizar los recursos y maximizar la eficiencia de bienes.

IX. Planos, proyectos, manuales de usuario, manuales de instalación, especificaciones, programas de ejecución u otros documentos similares.

Las adquisiciones que se realizarán mediante Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, Adjudicación Directa y/o Licitación Pública (Nacional o Internacional) mismas que deberán contar en su caso con anexos técnicos, manuales o instructivos que permitan su adecuada realización.

X. Los requerimientos de conservación y mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles e inmuebles a cargo del Instituto.

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, el INFODF ha considerado para el ejercicio 2009, la contratación por evento de los requerimientos en virtud de que el mobiliario es de reciente adquisición. Para el caso de bienes Informáticos la Dirección de Tecnologías de Información elaborará el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Cómputo.



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

Descripción de las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2009

PARTIDA	CONCEPTO CAPITULO 2000	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR
2101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	ADQUISICIÓN DE ARILLO METÁLICO, LAPIZ BICOLOR BOLÍGRAFO MEDIANO, BORRADOR PARA PIZARRÓN, CAJA ARCHIVO DESLIZABLE, CARPETA CON PALANCA CARTA, CLIP BACO, COJIN PARA SELLO, CORRECTOR ROLLER, CUADERNO PROFESIONAL 100 HOJAS, DEDAL DE HULE, DESENGRAPADORA, ENGRAPADORA, TINTA PARA SELLO, ETIQUETAS, FOLDERS, GOMAS, GRAPAS, PEGAMENTO LAPIZ ADHESIVO, LIGA DE HULE, PAPEL OPALINA, PASTA CARTA, PERFORADORA, PLUMÓN, BLOCK NOTAS ADHESIVAS, REGISTRADOR CARTA Y OFICIO, SACAPUNTAS ELECTRICO CHICO, SEPARADORES, SOBRE MANILA CON SOLAPA, CLIP SUJETA DOCUMENTO, TARJETA BRISTOL BLANCA, TIJERA MANGO PLÁSTICO, MARCA TEXTO, MARCADOR AGUA, ROLLO PARA SUMADORA, SUMADORA, PAPEL KRAFT.
2102	MATERIALES DE LIMPIEZA	ADQUISICIÓN DE PAPEL HIGIENICO JUMBO, TOALLAS SANITARIAS GRABADAS, PASTILLAS DESODORANTES, SHAMPOO PARA MANOS CUBETA C/18 LTS, BOLSAS DE PLÁSTICO PARA BASURA, JABON PARA TRASTES, FIBRAS, ETC.
2103	MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO	ADQUISICIÓN DE PILAS "AA", PILAS "AAA", PILAS "9V", MINI DV'S, REVISTAS ESPECIALIZADAS, DIARIOS Y PUBLICACIONES, LIBROS, MATERIAL AUDIOVISUAL, PLÁSTICO, CARPETAS PARA CAPACITACIÓN, IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN, PASTAS, IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS "TU Y LA TRANSPARENCIA" NIVEL PRIMARIA, MATERIAL DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN.
2105	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	CONTRATO CONSOLIDADO GDF PARA ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO ADQUISICIÓN DE TONERS
2106	MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	ADQUISICIÓN DE DISCOS COMPACTOS 700 MB, GRABABLE Y REGRABABLE Y DVD GRABABLE.
2201	ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	ADQUISICIÓN DE CAFÉ GRANO Y CAFÉ MOLIDO, GALLETAS, FRUTAS, VERDURAS, AGUA PURIFICADA, IE, SUSTITUTO DE CREMA AZUCAR, SUSTITUTO ENDULSANTE, FRUTA SECA, CACAHUATES, NUECES, CHOCOLATE.
2203	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DE PERSONAS	ADQUISICIÓN DE VASOS DE VIDRIO, CUCHARAS DE PLÁSTICO, TENEDORES DE PLÁSTICO, VASOS DE VIDRIO, JARRAS DE VIDRIO, SERVILLETAS, PLATOS DE CARTÓN, PLATOS DE PLÁSTICO.
2303	REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE CÓMPUTO	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES O DISPOSITIVOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SE INTEGRAN AL EQUIPO DE CÓMPUTO COMO TARJETAS ELECTRÓNICAS, DRIVES INTERNOS, CIRCUITOS, BOBINAS, MEMORIA USB, TARJETAS P2 DE 16 GB, ETC.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

2403	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	ADQUISICIÓN DE MACETAS, PLANTAS, FLORES, FLOREROS LETREROS, CANCELES, ETC.
2404	MATERIAL ELÉCTRICO	ADQUISICIÓN DE MULTICONTACTOS C/6 ENTRADAS, EXTENSIONES DE USO RUDO, CONVERTIDORES DE CORRIENTE, ARNESES, CABLES, JACKS, LAMPARAS, FOCOS, FUSIBLES, PASTILLAS, CABLES RG-59 CON CONECTORES BNC, F INSUMOS DE ILUMINACIÓN.
2601	COMBUSTIBLES	ADQUISICIÓN DE GASOLINA Y DIESEL.
PARTIDA	CONCEPTO CAPITULO 3000	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR
3101	SERVICIO POSTAL	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERIA LOCAL Y FORANEA.
3103	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL	PAGO DE SERVICIO TELEFÓNICO.
3104	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PAGO DE SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
3105	SERVICIO DE AGUA	PAGO POR SERVICIO DE AGUA.
3106	SERVICIO DE CONDUCCIÓN DE SEÑALES ANALÓGICAS Y DIGITALES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA AMPLIACIÓN EL ANCHO DE BANDA DE ACCESO A INTERNET PARA DAR SOPORTE A LA VENTANA ÚNICA Y SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE.
3107	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR PARA 15 EQUIPOS
3201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	ARRENDAMIENTO DE OFICINA DE 60 METROS CUADRADOS Y BODEGA DE 48 METROS CUADRADOS, ARRENDAMIENTO DE DIFERENTES SALONES Y AULAS PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS DIPLOMADOS, CONFERENCIAS, ETC.
3210	OTROS ARRENDAMIENTOS	ARRENDAMIENTO DE 17 LUGARES DE ESTACIONAMIENTO
3211	SUBROGACIONES (GASTOS MÉDICOS MAYORES)	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES
3212	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	CONTRATO CONSOLIDADO GDF PARA SERVICIO DE DOS FOTOCOPIADORAS
3301	HONORARIOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ESTENOGRAFÍA PARA LAS SESIONES DE PLENO Y DIVERSOS EVENTOS INSTITUCIONALES, Y MAESTROS, AUDITORIA EXTERNA DEL EJERCICIO 2008, Y PARA EL APOYO A LAS ACTIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO, SERVICIOS PROFESIONALES PARA JURADO DEL CONCURSO DE ENSAYOS, SERVICIOS PROFESIONALES CREATIVOS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN PRODUCCIÓN DE GUIONES, VÍDEOS INSTITUCIONALES E IMÁGENES PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN
3302	CAPACITACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE INSTRUCCIÓN PARA CURSOS DIPLOMADOS, ESPECIALIDAD, CONFERENCIAS Y CONTENIDOS DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN
3303	SERVICIOS DE INFORMÁTICA	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y COMUNICACIONES
3305	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTENIDO DE B

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2009

3403	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	PAGO DE COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS
3404	SEGUROS	CONTRATO CONSOLIDADO GDF POR LA COBERTURA DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y VEHICULOS
3407	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS Y GASTOS DE FEDERATARIOS PUBLICOS	PAGO DEL IMPUESTO DE TENENCIAS VEHICULARES Y VERIFICACIONES VEHICULARES
3409	PATENTES REGALIAS Y OTROS	RENOVACION DE LICENCIAS ANTIVIRUS Y DE CORREO ELECTRONICO ADQUISICION DE LA BASE DE DATOS PARA LA VENTANA UNICA DE TRANSPARENCIA. HERRAMIENTA DE MONITOREO DE RED. SERVIDOR STREAMING PARA LAS SESIONES DEL PLENO A TRAVES DE INTERNET. DESARROLLO DE LA VENTANA UNICA DE TRANSPARENCIA CON IA UNAM. SOFTWARE PARA EL FILTRADO DE CONTENIDOS Y SOFTWARE DE DISEÑO. ACTUALIZACION DE LA LICENCIA DE WINDOWS STD A ENTERPRISF DF 64 BITS. PARA SISTEMA INFOMEX. DERECHOS DE AUTOR PARA MANUALES. ENSAYOS Y CAMPAÑA DE INFODEFENSORES
3410	DIFERENCIAS POR VARIACIONES DE TIPO DE CAMBIO	PAGO DE TIPO DE CAMBIO EN MONEDA EXTRANJERA PARA VIATICOS EN COMISIONES OFICIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
3411	SERVICIOS DE VIGILANCIA	CONTRATO CONSOLIDADO GDF PARA EL SERVICIO DE 4 ELEMENTOS DE VIGILANCIA.
3415	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESION DE TARJETAS DE PRESENTACION Y ARTICULOS PROMOCIONALES
3501	MANT. Y CONSERV. DE MOBILIARIO Y EQUIPO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO Y EQUIPO (ESCRITORIOS, SILLAS, BUZONES, LIBREROS STANDS ETC.)
3502	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INFORMATICOS	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO PARA IMPRESORAS, ESCANERS Y COMPUTADORAS Y SERVIDORES.
3503	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A PLANCHA DE EMERGENCIA, UPS Y FOUPOS DE AIRE ACONDICIONADO
3504	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES ADHERIDOS A LOS MISMOS	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO A BIENES MUEBLES E INSTALACIONES (INSTALACIONES SANITARIAS, CANCELERIA ETC.)
3505	INSTALACIONES	CONTRATACION DE SERVICIOS PARA LA INSTALACION DE NODOS DE RED Y CORRIENTE REGULADA Y ENERGIA ELECTRICA NORMAL PARA LOS LOCALES DE LA PLAZA.

[Handwritten signatures and initials]

19

[Handwritten signatures and initials]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

3500	SERVICIO DE LAVANDERÍA LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE INSTALACIONES, SERVICIO DE LAVADO DE CISTERNA Y FUMIGACIÓN, SERVICIO DE JARDINERÍA Y SERVICIO DE LAVANDERÍA DE MANTELES
3512	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULO Y EQUIPO DESTINADO A SERVIDORES PUBLICOS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS 8 VEHICULOS OFICIALES.
3513	MANT. Y CONSERV. DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL CALL CENTER Y COMPUTADOR Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE VIDEO.
3601	GASTOS DE PROPAGANDA E IMAGEN INSTITUCIONAL	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA PAUTA DE MEDIOS, PRODUCCIÓN, PUBLICACIÓN DE INSERCIÓNES DEL INFODF EN Prensa, PUBLICACIÓN DE PUBLICREPORTAJES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CREATIVIDAD Y DISEÑO PARA LA CAMPAÑA DE INFODEFENSORES
3602	GASTOS DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS Y CAMPAÑAS DE INFORMACIÓN	PAGOS POR SERVICIOS DE DIFUSIÓN DE DIVERSAS PUBLICACIONES
3603	PUBLICACIONES OFICIALES PARA DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	PAGOS PARA LA PUBLICACIÓN DE DIVERSOS DOCUMENTOS EN LA GACETA OFICIAL (COVOCATORIAS, ESTRUCTURA INFODF, PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ETC.)
3604	PUBLICACIONES OFICIALES PARA LICITACIONES PUBLICAS Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	PAGOS POR PUBLICACIÓN DE DIVERSOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS
3605	OTROS GASTOS DE PUBLICACIÓN DIFUSIÓN E INFORMACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA DISEÑO EDITORIAL E ILUSTRACIÓN DEL MANUAL DE DATOS Y ENSAYOS, REIMPRESIÓN DE CUADERNILLOS DE EDUCACIÓN CÍVICA E IMPRESIÓN DE EDICIONES, REPRODUCCIÓN DE CD "SUMATE A LA TRANSPARENCIA" A NIVEL SECUNDARIA, REPRODUCCIÓN DE ENSAYOS CIENTÍFICOS IMPRESIÓN DEL LIBRO CON ENSAYOS PREMIADOS DEL CONCURSO IMPRESIÓN DE MANUALES DE AUTOFORMACIÓN, SERVICIOS DE EVALUACIÓN DE PRODUCTOS PARA LA CAMPAÑA MEDIANTE GRUPOS DE ENFOQUE, IMPRESIÓN DE MATERIALES Y PRODUCCIÓN DE ARTÍCULOS PROMOCIONALES PARA LA CAMPAÑA DE INFODEFENSORES, SERVICIO DE MONITOREO Y SÍNTESIS, EDICIONES Y REEDICIONES DE MATERIAL INSTITUCIONAL Y NORMATIVO, REIMPRESIONES DE LA LTAIPDF, SU REGLAMENTO LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS Y TRABAJOS DE COEDICIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES, COMO EL LIBRO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DIFUSIÓN EN POSTERS Y TRIPTICOS DEL INFODF
3701	PASAJES NACIONALES	PAGOS PARA CUBRIR LOS GASTOS DE TRANSPORTACIÓN DENTRO DEL PAIS EN COMISIONES OFICIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL INFODF.
3702	VIÁTICOS NACIONALES	PAGOS A SERVIDORES PUBLICOS DEL INFODF PARA CUBRIR LOS GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE, ENTRE OTROS CUANDO LO REQUIERA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y COMISIONES DENTRO DEL PAIS
3703	PASAJES AL INTERIOR DEL DISTRITO FEDERAL	PAGO DE PASAJES EN EL DISTRITO FEDERAL PARA TRASLADOS DEL PERSONAL DEL INFODF PARA LA INSPECCIÓN DE LAS OIP'S, ENTREGA DE

[Handwritten signatures]

20

[Handwritten signature]



Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal
de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al Ejercicio
Fiscal 2009

EQUIPOS, ENTREGA DE MATERIALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS ETC.	
3705 PASAJES INTERNACIONALES	GASTO POR COSTO DE TRANSPORTACIÓN FUERA DEL PAIS EN COMISIONES OFICIALES DE SERVIDORES PUBLICOS DEL INFODF.
3706 VIÁTICOS INTERNACIONALES	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y HÓSPEDAJE A SERVIDORES PÚBLICOS DEL INFODF EN COMISIONES OFICIALES FUERA DEL PAIS
3803 CONGRESOS CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE CONGRESOS CONVENCIONES SEMINARIOS, SIMPOSIOS, ASAMBLEAS Y REUNIONES DE TRABAJO O EVENTOS DE INDOLE SIMILAR (EVENTO DE LANZAMIENTOS DEL SISTEMA INFOMEX II, RECONOCIMIENTOS DE TRANSPARENCIA, SEMINARIO INTERNACIONAL MESA DE DIALOGO PARA LA TRANSPARENCIA, INFORME ANUAL, DIPLOMADOS, CURSOS, CONFERENCIAS DE PRENSA ETC.)
3807 GASTOS PARA ALIMENTACIÓN DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDOS MEDIOS	GASTOS DE ALIMENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO DEL INFODF QUE SE REALIZAN FUERA DE LAS INSTALACIONES, CON EL PROPOSITO DE COADYUVAR AL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES. (GASTOS DE REUNIONES CON DIRECTIVOS DE MEDIOS, REPRESENTANTES DE AREAS DE COMUNICACION, REPORTEROS, Y LIDERES DE OPINIÓN ETC.)
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR
5101	MOBILIARIO
5102	EQUIPO DE ADMINISTRACION
5103	EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5204	EQUIPO Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES
5205	BIENES INFORMATICOS
5206	EQUIPO Y APARATOS DE VIDEO, DISTRIBUIDOR DE AUDIO, SWITCHER, 4 RADIOS DE INTERCOMUNICACIÓN
5207	ADQUISICIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO PARA LA VENTANA ÚNICA DE TRANSPARENCIA; SOLUCIÓN DE MONITOREO DE RED, ESCÁNER DE ALTA VELOCIDAD, 20 EQUIPOS DE COMPUTO SWITCH POE PARA TELÉFONOS DE COMISIONADOS, SECRETARIOS Y DIRECTORES, (SERVIDORES, SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y RESPALDO)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Comité de Adquisiciones, Arrendamientos
y Prestación de Servicios

Asunto: Acuerdo CAAPS/05/03/2009

México, D.F. 17 de marzo de 2009.


**ACUERDO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DEL INFODF**

ACUERDO: Por unanimidad de votos, se aprobó el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios correspondiente al ejercicio fiscal 2009, de conformidad con el Artículo 10 de los Lineamientos en Materia de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal quedando registrado con el acuerdo número CAAPS/05/03/2009.


Dra. Ma. Emilia Alejandra Janetti Díaz
Presidenta


C. Fidel Lemus Arrona
Secretario Ejecutivo



Lic. José de Jesús Ramírez Sánchez
Vocal


Lic. David Mondragón Centeno
Vocal


Lic. María Angeles Hernández Sánchez
Vocal


Ing. José Luis Hernández Santana
Vocal


Lic. Carlos Arturo Baños Lemoine
Vocal


Lic. Carlos Porfitio Mendiola Jaramillo
Vocal