



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL



ACUERDO 0292/SO/15-04-2015

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2015.

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (LTAIPDF), el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF) es un órgano autónomo del Distrito Federal, con personalidad jurídica propia y patrimonio propio, con autonomía presupuestaria, de operación y de decisión en materia de transparencia y acceso a la información pública, encargado de dirigir y vigilar el cumplimiento de la Ley en la materia y las normas que de ella deriven, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad imperen en todas sus decisiones.

En el marco de sus atribuciones, el Instituto se regirá por los principios de austeridad, racionalidad y transparencia en el ejercicio de su presupuesto.

2. Que de conformidad con el artículo 71, fracciones XIV y XVIII de la LTAIPDF, es atribución del INFODF elaborar su Programa Operativo Anual y su Proyecto de Presupuesto Anual.
3. Que en ese sentido y una vez que la Asamblea Legislativa del Distrito Federal aprobó el presupuesto de este Instituto para el ejercicio fiscal 2015, el Pleno del INFODF debe aprobar el Programa Operativo Anual y el Presupuesto de Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.
4. Que de acuerdo con el artículo 12, fracción IV, del Reglamento Interior del INFODF, son atribuciones del Pleno del Instituto dictar políticas, lineamientos, acuerdos, y demás normatividad necesaria para ejercer las atribuciones previstas en la LTAIPDF, en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y, en el Reglamento Interior y demás disposiciones legales y administrativas que le resulten aplicables; así como las demás que se deriven de la Ley de Transparencia, la Ley de Datos Personales y otras disposiciones aplicables.



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL



5. Que de conformidad con el artículo 27, fracción V del Reglamento Interior del INFODEF es atribución de la Dirección de Administración y Finanzas integrar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto.
6. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF, la Dirección de Administración y Finanzas debe elaborar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del ejercicio fiscal, mismo que servirá de base para la integración del Programa que se proponga al Pleno.
7. Que el Programa citado tiene como finalidad programar las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios, con sus respectivos montos presupuestales, de bienes y servicios necesarios para que el Instituto cumpla con los objetivos, metas y acciones establecidos en su Programa Operativo Anual, así como ser un instrumento para transparentar la aplicación de los recursos presupuestales del INFODF.
8. Que el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, fue integrado con el apoyo de las Unidades Administrativas del INFODF y con base a lo establecido en el Programa Operativo Anual correspondiente al mismo año.
9. Que el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF para el año 2015, integrado por la Dirección de Administración y Finanzas, contiene lo dispuesto en el artículo 10 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF:
 - I. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
 - II. Objetivos, metas y actividades institucionales a corto y mediano plazo;
 - III. Calendarización física y financiera de la utilización de los recursos necesarios;
 - IV. Las Direcciones y Unidades Administrativas responsables de su instrumentación;
 - V. Programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones;
 - VI. Existencia suficiente de bienes en inventarios y almacenes;
 - VII. Plazos estimados de suministro;
 - VIII. Avances tecnológicos incorporados a los bienes;
 - IX. En su caso, planos, proyectos, manuales de usuario, manuales de instalación, especificaciones, programas de ejecución u otros documentos similares;
 - X. Los requerimientos de conservación y mantenimiento de los bienes a cargo del Instituto; y



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL



- XI. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta de acuerdo a la naturaleza de la adquisición, arrendamiento o prestación del servicio.
10. Que el monto presupuestal considerado en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015, asciende a \$22'964,912.00 (veintidós millones novecientos sesenta y cuatro mil novecientos doce pesos 00/100 M.N.), de los cuales \$11'419,870.00 (once millones cuatrocientos diecinueve mil ochocientos setenta pesos 00/100 M.N.) corresponden al Capítulo 1000 "Servicios Personales"; 1'378,354.00 (un millón trescientos setenta y ocho mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) corresponden al Capítulo 2000 "Materiales y Suministros"; \$ 10'095,670.00 (diez millones noventa y cinco mil seiscientos setenta pesos 00/100 M.N.) corresponden al Capítulo 3000 "Servicios Generales"; y \$71,018 (setenta y un mil dieciocho pesos 00/100 M.N.) corresponden al Capítulo 5000 "Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles".
 11. Que de acuerdo a lo señalado por el numeral 4.4 del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF, es atribución de dicho Comité analizar y aprobar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios a más tardar en el mes de marzo de cada año.
 12. Que la Dirección de Administración y Finanzas, tomando como base el Programa Operativo Anual y Presupuesto de Egresos del INFODF para el ejercicio fiscal 2015, aprobado por el Pleno de este Instituto mediante el Acuerdo 250/SO/25-03/2015, sometió a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF para el ejercicio fiscal 2015, mismo que fue aprobado mediante el Acuerdo CAAPS/03/04/2015, del 07 de abril de dos mil quince. El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF para el ejercicio fiscal 2015 constituye el Anexo 1 del presente Acuerdo.
 13. Que asimismo, el artículo 8 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF, dispone que el Pleno aprobará, a más tardar el último día hábil del mes de marzo de cada año, el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, mismo que se publicará en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y en el portal de Internet del Instituto. También dispone que dicho documento será de carácter informativo y no implicará compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para el Instituto.
 14. Que el artículo 9 de los Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF establece que en la planeación de adquisiciones,



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL



arrendamientos y prestación de servicios del Instituto deberá sujetarse a los objetivos, metas, actividades y previsiones de recursos establecido en el Programa Operativo Anual, en el Presupuesto asignado por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y en lo estipulado en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Distrito Federal para el ejercicio fiscal correspondiente.

15. Que de acuerdo con el artículo 13, fracción IV del Reglamento Interior del INFODF, es facultad del Presidente someter a la aprobación del Pleno, a propuesta propia o de cualquier otro Comisionado Ciudadano, las normas, lineamientos y demás documentos necesarios para el cumplimiento de las atribuciones del Instituto.
16. Que con base a sus atribuciones, el Presidente propone al Pleno del INFODF el Proyecto de Acuerdo mediante el cual se aprueba el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2015.

Por las consideraciones y fundamentos anteriormente expuestos, el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2015*, en los términos del documento que, como Anexo 1, forma parte del presente Acuerdo.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

TERCERO. Se instruye al Secretario Técnico para que realice las acciones necesarias para que el *Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, correspondiente al ejercicio fiscal 2015*, sea publicado de manera resumida en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y, de forma íntegra, en el portal de Internet del Instituto, respectivamente.



**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**



Así lo acordó, por unanimidad el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, en Sesión Ordinaria celebrada el quince de abril de dos mil quince. Los Comisionados Ciudadanos, firman al calce para todos los efectos legales a que haya lugar.

**MUCIO ISRAEL HERNÁNDEZ GUERRERO
COMISIONADO PRESIDENTE**

**DAVID MONDRAGÓN CENTENO
COMISIONADO CIUDADANO**

**ELSA BIBIANA PERALTA HERNÁNDEZ
COMISIONADA CIUDADANA**

**LUIS FERNANDO SÁNCHEZ NAVA
COMISIONADO CIUDADANO**

**ALEJANDRO TORRES ROGELIO
COMISIONADO CIUDADANO**



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



De conformidad con el artículo 8 de los **Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal (INFODF), el presente documento es de carácter informativo y, por lo tanto, no implica compromiso alguno de contratación y podrá ser adicionado, modificado, suspendido o cancelado, sin responsabilidad alguna para el Instituto.

El Artículo 10 de LAAPS establece que la Dirección de Administración y Finanzas formulará el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y sus respectivos presupuestos, considerando:

- I. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones;
- II. Objetivos, metas y actividades institucionales a corto y mediano plazo;
- III. Calendarización física y financiera de la utilización de los recursos necesarios;
- IV. Las Direcciones y Unidades Administrativas responsables de su instrumentación;
- V. Programas sustantivos, de apoyo administrativo y de inversiones;
- VI. Existencia suficiente de bienes en inventarios y almacenes;
- VII. Plazos estimados de suministro;
- VIII. Avances tecnológicos incorporados a los bienes;
- IX. En su caso, planos, proyectos, manuales de usuario, manuales de instalación, especificaciones, programas de ejecución u otros documentos similares;
- X. Los requerimientos de conservación y mantenimiento de los bienes a cargo del Instituto; y
- XI. Las demás previsiones que deban tomarse en cuenta de acuerdo a la naturaleza de la adquisición, arrendamiento o prestación del servicio.

I. Las acciones previas, durante y posteriores a la realización de dichas operaciones.

Para la elaboración y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del INFODF para el ejercicio fiscal 2015 se establecen las siguientes acciones

Acciones Previas al desarrollo de operaciones:

- Coordinar con las diferentes unidades administrativas del Instituto los procedimientos a través de los cuales se adjudicarán las adquisiciones, los arrendamientos o la contratación de los servicios necesarios y/o que coadyuvan al cumplimiento de los objetivos y metas de los programas institucionales.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



- Verificar la no existencia de bienes, materiales, útiles y suministros que se soliciten de forma previa a la adquisición o contratación.
- Verificar previamente a la realización de las operaciones, que se cuente con la suficiencia presupuestal para solventar los compromisos derivados de las solicitudes de contratación realizadas por las unidades administrativas del Instituto.
- Verificar que las contrataciones y/o prestación de servicios que se realicen cuenten con las especificaciones técnicas necesarias para la contratación.

Acciones durante el desarrollo de operaciones:

- Verificar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios se apeguen a los Lineamientos de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal y a los Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal.
- Supervisar que las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que solicitan las unidades administrativas del INFODF se encuentren contempladas dentro de los programas institucionales y/o cuenten con la autorización del Comisionado Presidente.
- Llevar un seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los proveedores derivadas de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios que se realicen por el Instituto.

Acciones posteriores al desarrollo del Programa Anual de Adquisiciones:

- Verificar las existencias de bienes, materiales y suministros con el propósito de poder realizar las adquisiciones o contratar servicios que coadyuven al cumplimiento de los programas institucionales, con los recursos generados por economías o productos financieros.
- Realizar las adecuaciones al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal derivadas del ejercicio del gasto.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal

Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



- Informar al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal del estado final del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal para el ejercicio fiscal 2015.

II. Objetivos y metas institucionales a corto y mediano plazo.

Con el propósito de cumplir con las obligaciones y objetivos marcados en la Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, el INFODF ha establecido los siguientes objetivos:

1. Lograr que la población del Distrito Federal conozca los beneficios de la práctica de los derechos de acceso a la información y de protección de datos personales, con el fin de que los ejerzan en su vida cotidiana.
2. Consolidar una cultura de transparencia, acceso a la información y de datos personales tutelados por los sujetos obligados del Distrito Federal, privilegiando el uso de tecnologías de información y comunicación.
3. Divulgar entre la población del Distrito Federal el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales, así como informar a la población sobre las actividades del Instituto.
4. Fomentar en los sectores social, educativo, académico y de investigación, la promoción, el desarrollo y/o inclusión del tema de transparencia, acceso a la información pública, rendición de cuentas y protección de datos personales en sus ámbitos de competencia.
5. Asegurar la legalidad de los actos emitidos por los sujetos obligados en relación con el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, con la finalidad de garantizar la observancia de ambos ordenamientos.
6. Fortalecer el marco normativo en materia de transparencia y protección de datos personales.
7. Consolidar una institución eficiente en el manejo y administración de los recursos para el óptimo cumplimiento de sus metas y objetivos.
8. Consolidar el liderazgo del Distrito Federal en la elaboración de metodologías e indicadores para la evaluación del desempeño de los sujetos entes en materia de transparencia.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



III. Calendario de actividades por capítulo de gasto (cifras en pesos)

CONCEPTO	PROGRAMADO POR TRIMESTRE				TOTAL
	1	2	3	4	
CAPÍTULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES"	2'854,967	2'854,967	2'854,967	2'854,967	11'419,870
CAPÍTULO 2000 "MATERIALES Y SUMINISTROS"	344,589	344,589	344,589	344,589	1'378,354
CAPÍTULO 3000 "SERVICIOS GENERALES"	2'523,917	2'523,917	2'523,917	2'523,917	10'095,670
CAPÍTULO 5000 "BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES"			35,509	35,509	71,018
TOTAL					22'964,912

III. Calendario de actividades por capítulo y partida de gasto (cifras en pesos)



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
 fiscal 2015



Clave	Partida Presupuestal	Trimestre				Total
		Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	
1211	Honorarios asimilables a salarios	\$1'103,545	\$1'103,545	\$1'103,545	\$1'103,545	\$4'414,181
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	\$626,422	\$626,422	\$626,422	\$626,422	\$2'505,689
1449	Otras aportaciones para seguros	\$1'125,000	\$1'125,000	\$1'125,000	\$1'125,000	\$4'500,000
1000	Capítulo 1000	\$2'854,967	\$2'854,967	\$2'854,967	\$2'854,967	\$11'219,870
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$75,000	\$75,000	\$75,000	\$75,000	\$300,000
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$56,250	\$56,250	\$56,250	\$56,250	\$225,000
2151	Material impreso e información digital	\$41,868	\$41,868	\$41,868	\$41,868	\$167,470
2161	Material de limpieza	\$20,000	\$20,000	\$20,000	\$20,000	\$80,000
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	\$28,750	\$28,750	\$28,750	\$28,750	\$115,000
2461	Material eléctrico y electrónico.	\$2,500	\$2,500	\$2,500	\$2,500	\$10,000
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$1,250	\$1,250	\$1,250	\$1,250	\$5,000
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$91,250	\$91,250	\$91,250	\$91,250	\$365,000
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$25,221	\$25,221	\$25,221	\$25,221	\$100,884
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$1,250	\$1,250	\$1,250	\$1,250	\$5,000
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$1,250	\$1,250	\$1,250	\$1,250	\$5,000
2000	Capítulo 2000	\$344,589	\$344,589	\$344,589	\$344,589	\$1'378,354
3111	Contratación e instalación de energía eléctrica	\$550	\$550	\$550	\$550	\$2,200
3112	Servicio de energía eléctrica	\$126,360	\$126,360	\$126,360	\$126,360	\$505,440
3131	Agua potable.	\$11,250	\$11,250	\$11,250	\$11,250	\$45,000
3141	Telefonía tradicional.	\$82,500	\$82,500	\$82,500	\$82,500	\$330,000



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



3151	Telefonía celular	\$52,500	\$52,500	\$52,500	\$52,500	\$210,000
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$2,750	\$2,750	\$2,750	\$2,750	\$11,000
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$87,570	\$87,570	\$87,570	\$87,570	\$350,280
3181	Servicios postales y telegráficos	\$17,500	\$17,500	\$17,500	\$17,500	\$70,000
3221	Arrendamiento de edificios	\$131,400	\$131,400	\$131,400	\$131,400	\$525,600
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$100,000
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	\$3,090	\$3,090	\$3,090	\$3,090	\$12,360
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$41,250	\$41,250	\$41,250	\$41,250	\$165,000
3341	Servicios de capacitación	\$123,052	\$123,052	\$123,052	\$123,052	\$492,208
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	\$130,640	\$130,640	\$130,640	\$130,640	\$522,560
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	\$120,000	\$120,000	\$120,000	\$120,000	\$480,000
3362	Servicios de impresión	\$177,448	\$177,448	\$177,448	\$177,448	\$709,792
3381	Servicios de vigilancia	\$175,000	\$175,000	\$175,000	\$175,000	\$700,000
3411	Servicios financieros y bancarios	\$11,500	\$11,500	\$11,500	\$11,500	\$46,000
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$30,000	\$30,000	\$30,000	\$30,000	\$120,000
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$56,670	\$56,670	\$56,670	\$56,670	\$226,680
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$19,616	\$19,616	\$19,616	\$19,616	\$78,462
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$17,500	\$17,500	\$17,500	\$17,500	\$70,000
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$25,000	\$100,000



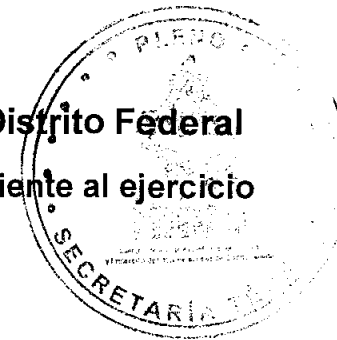
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$20,000	\$20,000	\$20,000	\$20,000	\$80,000
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$150,000	\$150,000	\$150,000	\$150,000	\$600,000
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$3,750	\$3,750	\$3,750	\$3,750	\$15,000
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$177,500	\$177,500	\$177,500	\$177,500	\$710,000
3691	Otros servicios de información	\$48,546	\$48,546	\$48,546	\$48,546	\$194,184
3711	Pasajes aéreos nacionales	\$37,500	\$37,500	\$37,500	\$37,500	\$150,000
3712	Pasajes aéreos internacionales	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$160,000
3721	Pasajes terrestres nacionales	\$7,500	\$7,500	\$7,500	\$7,500	\$30,000
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	\$64,500	\$64,500	\$64,500	\$64,500	\$258,000
3751	Viáticos en el país	\$37,500	\$37,500	\$37,500	\$37,500	\$150,000
3761	Viáticos en el extranjero	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$40,000	\$160,000
3831	Congresos y convenciones	\$362,226	\$362,226	\$362,226	\$362,226	\$1'448,904
3851	Gastos de representación	\$48,750	\$48,750	\$48,750	\$48,750	\$195'000.00
3921	Impuestos y derechos	\$18,000	\$18,000	\$18,000	\$18,000	\$72,000
3000	Capítulo 3000	\$2'523,917	\$2'523,917	\$2'523,917	\$2'523,917	\$10'095,670
5971	Licencias informáticas e intelectuales			\$35,509	\$35,509	\$71,018
5000	Capítulo 5000			\$35,509	\$35,509	\$71,018



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



IV. Las Direcciones y Unidades Administrativas responsables de su instrumentación.

01. EVALUACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Evaluar la publicación y la calidad de la Información Pública de Oficio en los portales de Internet de los Entes Obligados	Evaluación	4	14,840 y Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	Trimestral	<p>Detectar áreas de mejora sobre la información de oficio que se publica en la sección de transparencia de los portales de Internet de los entes obligados y los partidos políticos del Distrito Federal.</p> <p>Identificar, en su caso, el incumplimiento de los entes obligados y de los partidos políticos respecto a la información pública de oficio que deben difundir en sus portales, a fin de emitir las correspondientes propuestas de recomendaciones para su aprobación por el Pleno.</p>
Evaluar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en el Distrito Federal por parte de los entes obligados	Informe	4	Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	Trimestral	<p>Evaluar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública mediante la relación de los datos sobre solicitudes de información, los recursos de revisión vinculados con la LTAIPDF, y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.</p> <p>Obtener información oportuna y confiable para generar conocimiento y facilitar la toma de decisiones en materia de transparencia y acceso a la información pública.</p>
Verificar el cumplimiento de la LTAIPDF por parte de los Comités de Transparencia	Informe	2	Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	1° y 3er. trimestre	<p>Contar con información que permita verificar el correcto funcionamiento de los Comités de Transparencia de conformidad a las atribuciones que le confiere al InfoDF la LTAIPDF.</p>

01. EVALUACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Efectuar el proceso de la entrega del Reconocimiento a las Mejores Prácticas de Transparencia	Proceso	1	150,000 y Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	Anual	Promover el óptimo cumplimiento de las obligaciones que la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública establece a los entes obligados y a los partidos políticos del DF, a través de la premiación y reconocimiento público al esfuerzo y resultados de aquellos entes que cumplen con ellas de manera destacada, de acuerdo a las evaluaciones del InfoDF, según la metodología y criterios aprobados por el Pleno del Instituto.
Llevar a cabo el proceso de la entrega de Reconocimientos a Innovaciones en Materia de Transparencia de los entes obligados	Proceso	1	150,000 y Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	Anual	Promover que los entes obligados generen innovaciones en sus procesos de trabajo, organización e infraestructura, para mejorar la calidad en la atención a los particulares en materia de transparencia y del acceso a la información pública, a través de premiar y reconocer públicamente a aquéllos que presentan las mejores acciones.
Verificar las capacidades institucionales de las OIP	Inspección	1	5,000 y Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	Anual	Realizar visitas de inspección, a fin de evaluar el cumplimiento del marco normativo que rige la actuación de las OIP de los entes obligados. En particular se evalúa la calidad de la infraestructura, equipamiento, organización, personal, capacitación de éste último, entre otros aspectos, todo lo anterior para mejorar la calidad de atención a los solicitantes de información pública en dichas OIP.
Realizar reuniones con responsables de OIP de los entes obligados sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, en el seno de la RETAIP	Evento	2	\$50,000 y Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	2º y 4º Trimestre	Informar y analizar con todos los entes obligados, aspectos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones que derivan del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información, a fin de consensuar mecanismos de colaboración para su óptimo cumplimiento.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



01. EVALUACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Realizar reuniones con responsables de OIP de los entes obligados sobre el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, en el seno de la RETAIP	Evento	2	Cap. 1000	Dirección de Evaluación y Estudios	2° y 4° Trimestre	Informar y analizar con todos los entes obligados, aspectos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones que derivan del marco normativo vigente en materia de transparencia y acceso a la información, a fin de consensuar mecanismos de colaboración para su óptimo cumplimiento.
Evaluar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales, por parte de los entes obligados	Documento	N/C	Cap. 1000	Dirección de Datos Personales	Permanente	Evaluar el cumplimiento de los entes obligados respecto a lo establecido en la LPDPDF y emitir propuestas de recomendaciones para su aprobación por el Pleno. Diseñar instrumentos de medición para evaluar el cumplimiento de la LPDPDF Elaborar informes trimestrales sobre la evolución del ejercicio de los derechos ARCO. Dar seguimiento a las recomendaciones ordenadas por el Pleno. Dar seguimiento al estado procesal de las vistas dadas a los órganos internos de control. Elaborar opiniones, dictámenes y estudios en materia de protección de datos personales. Coadyuvar en el diseño de los programas de capacitación en materia de protección de datos personales.
	Documento	N/C	Cap. 1000	Dirección de Datos Personales	Permanente	Realizar visitas de inspección para evaluar el cumplimiento de la LPDPDF



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
 fiscal 2015



01. EVALUACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FISICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Realizar acciones de promoción del derecho a la protección de datos personales	Evento	14	700,000 y Cap. 1000	Dirección de Datos Personales	1º, 2 y 4º trimestre	<p>Evento del Día Internacional de la Protección de Datos Personales</p> <p>Entrega de reconocimientos a los ganadores mejores prácticas en protección de datos personales y del certamen de innovaciones en protección de datos personales, 2014.</p> <p>Eventos en formato Realidad Encuentro Deliberación (RED-INFODF)</p> <p>Diez eventos de difusión y extensión del DPDP entre la ciudadanía.</p> <p>Dos reuniones de la Red de Protección de Datos Personales.</p>

02. MECANISMOS QUE GARANTICEN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y AL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Sustanciar, proyectar y resolver los recursos de revisión, revocación y denuncias en los términos previstos en la LTAIPDF y la LPDPDF	Expediente	2,565 (proyección)	Cap. 1000	Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo	1° a 4° trimestre	Sustanciar, proyectar y resolver los recursos de revisión, revocación y denuncias que la ciudadanía presente ante el InfoDF de conformidad con la LTAIPDF, la LPDPDF y demás normatividad aplicable.
Revisar la normatividad referente al derecho de acceso a la información pública y al derecho de protección de datos personales	Documento	N/C	Cap. 1000	Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo	2° y 4° trimestre	Revisar y, en su caso, elaborar la normatividad relacionada con la LTAIPDF y con la LPDPDF.
Representar al InfoDF ante las autoridades administrativas y/o jurisdiccionales (juicios de amparo y otros juicios contenciosos en los que el InfoDF sea parte)	Expediente	N/C	Cap. 1000	Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo	1° a 4° trimestre	Analizar demandas en materia de amparo, promovidas en contra de resoluciones del InfoDF, así como rendir informes previos y justificados dentro de la substanciación del juicio de garantías; interponer los medios de impugnación que correspondan en los términos previstos en la ley de amparo. Realizar las diligencias derivadas de otros juicios interpuestos por y ante el InfoDF. Realizar trámites ante autoridades en materia de derechos de autor.
Validar y registrar la firma de convenios y contratos celebrados por el InfoDF	Documento	N/C	Cap. 1000	Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo	1° a 4° trimestre	Validación y elaboración de convenios y contratos que celebra el InfoDF.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



02. MECANISMOS QUE GARANTICEN EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y AL DERECHO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Recibir y responder las solicitudes de información y de datos personales, que se presenten ante el InfoDF, en los términos previstos en la LTAIPDF y la LPDPDF	Solicitud	1,630 (proyección)	Cap. 1000	Secretaría Ejecutiva	1° a 4° trimestre	Atender la totalidad de solicitudes de información relacionadas con el derecho de acceso a la información pública, la protección de datos personales y las obligaciones de transparencia de los Entes Obligados del Distrito Federal, presentadas ante el InfoDF, a través de la Oficina de Información Pública.
Coordinar las actividades del Centro de Atención Telefónica, Tel - InfoDF	Servicio	N/C	Cap. 1000	Secretaría Ejecutiva	1° a 4° trimestre	Facilitar y ampliar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública e iniciar los trámites en materia de datos personales a la población a través de servicio telefónico. Asimismo brindar asesorías, orientaciones y seguimientos al público usuario de este servicio.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



03. FORMACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIONES SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TIEMPO DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Ejecutar el Programa Anual de capacitación presencial y a distancia dirigido a servidores públicos y personal de los entes obligados (continúa)	Curso	160	585,000 y Cap. 1000	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	1° al 4° trimestre	Desarrollar en los servidores públicos de los entes obligados, los conocimientos y aptitudes necesarias para avanzar en la construcción de un gobierno transparente a través de la realización de cursos, fundamentalmente, en los temas de la LTAIPDF, LPDPDF e Infomex. Asimismo, para la implementación de un programa de capacitación tendiente a la profesionalización de los responsables de la observancia, aplicación y cumplimiento de las leyes en la materia.
	Diplomado	5			1° al 4° trimestre	Estudiar bajo un enfoque multidisciplinario, los orígenes y principales teorías en torno a la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales y su marco normativo, fundamentalmente en el ámbito del Distrito Federal. Se dará continuidad a los diplomados presencial con la Universidad Nacional Autónoma de México, así como el Diplomado presencial y a Distancia con la Universidad Autónoma Metropolitana, se concluirá con la primera edición Diplomado en materia de Datos Personales, se iniciara la segunda edición del diplomado en materia de Datos Personales.
	Reunión	4			1° a 4° trimestre	Fortalecer la RETAIP en el nivel de responsables de capacitación como un espacio de coordinación con y entre los entes obligados, así como para promover la cultura de la transparencia, a través de reuniones de trabajo que ayuden tanto al desempeño de programas para capacitar a los servidores públicos de los Entes Obligados como para fortalecer la difusión a la ciudadanía de los temas en la materia.
(Sigue) Ejecutar el Programa Anual de capacitación presencial y a distancia dirigido a servidores	Taller de formación de instructores	2		Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	2° y 3° trimestre	
	Certificados y constancias de	N/C			1° a 4° trimestre	

03. FORMACIÓN, CAPACITACIÓN E INVESTIGACIONES SOBRE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TIEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
públicos y personal de los entes obligados	vigencia de 100% capacitados en materia de la LTAIPDF, LPDPDF y Ética Pública	1			1° a 4° trimestre	<p>Ampliar la cobertura de la capacitación presencial a través de la formación de instructores de los entes obligados en los temas de la LTAIPDF y de la LPDPDF.</p> <p>Certificar a los entes obligados que capaciten al 100% de sus servidores públicos de estructura, con la finalidad de incentivar un mejor desempeño en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.</p>
	Evento entrega reconocimiento ReDes					
	Reimpresión de Manuales	2			2° a 4° trimestre	<p>Entrega del Reconocimiento al Desempeño Sobresaliente, ReDeS, el cual es otorgado a aquellos entes que cumplen en tiempo y forma con los siguientes puntos: la asistencia y el cumplimiento de acuerdos y compromisos adquiridos en la RETAIPDF; la capacitación de los servidores públicos de cada uno de los Entes Obligados, conforme a los criterios de Certificación 100% Capacitados, y constancias de vigencia en los temas de transparencia y acceso a la información pública, datos personales y ética pública; la capacitación focalizada en materia de datos personales y en materia de Transparencia y Acceso a la información Pública.</p> <p>La Reimpresión de dos manuales de participantes para cursos presenciales.</p>



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



04. DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TIEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Ejecutar el programa de formación y vinculación con instituciones educativas	Concurso	1	202,020 y Cap. 1000	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	1º al 4º trimestre	Realizar el octavo concurso de Ensayo "Universitarios construyendo transparencia", con el propósito de promover la investigación y el conocimiento en la comunidad universitaria de nivel licenciatura, sobre temas relacionados con el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas. Evento de premiación del séptimo concurso de ensayo "Universitarios Construyendo Transparencia" Imprimir la publicación con los ensayos ganadores del Séptimo Concurso de Ensayo 2014.
	Evento	1			2º a 3º trimestre	
	Ejemplares	1000			2º a 3º trimestre	
Realizar el programa editorial en la línea de ensayos científicos para la transparencia	Ensayo	3	206,340 y Cap. 1000	Dirección de Capacitación y Cultura de la Transparencia	2º a 4º trimestre	Promover la investigación y reflexión sobre los temas de debate actual referentes a la transparencia en la Ciudad de México, entre los sectores académico y de investigación. Impresión de los ensayos 2014, aprobados por el Comité Editorial Presentación de los ensayos 2014
	Dictámenes	3			2º a 3º trimestre	
	Ejemplares	3000				
	Evento	1				



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



04. DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Ejecutar el programa anual de difusión del Instituto	Programa	1	87,400 y Cap. 1000	Dirección de Comunicación Social	1° al 4° trimestre	El Programa Anual de Difusión prevé para 2015 la realización de diversas acciones encaminadas a contribuir a la generación de una cultura de transparencia en el Distrito Federal, mediante la difusión de mensajes en diversos espacios y medios de comunicación dirigidos a públicos específicos que promuevan los derechos de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en el Distrito Federal.
Llevar a cabo el programa anual de información del Instituto	Programa	1	970,716 y Cap. 1000	Dirección de Comunicación Social	1° al 4° trimestre	El Programa Anual de Información tiene como objetivo para 2015 posicionar al INFODF en los medios de comunicación y ante la opinión pública, mediante la divulgación de mensajes y acciones que den cuenta del quehacer institucional y de información relevante para la ciudadanía, derivado de temas vinculados con el acceso a la información pública, la protección de los datos personales, la transparencia y la rendición de cuentas.
Ejecutar el programa editorial del INFODF	Programa	1	290,000 y Cap. 1000	Dirección de Comunicación Social	1° al 4° trimestre	El Programa Editorial tiene por objetivo que en cada una de las publicaciones que lleva a cabo el Instituto se difunda el tema del derecho de acceso a la información pública y de la protección de los datos personales. Para 2015 prevé la impresión de diversas publicaciones entre las que se encuentran: 3er. Informe de Actividades y Resultados 2014. Segundo Pleno, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (Modificada) y Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (Reimpresión).



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



05. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Desarrollar el Programa de Corresponsabilidad Social para Fortalecer los Derechos de Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal	Proyecto	14	337,000 y Cap. 1000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	1° al 2° trimestre	Apoyar a las organizaciones beneficiadas a través del Programa de Corresponsabilidad Social, para el desarrollo de proyectos, con objeto de que extiendan el conocimiento y ejercicio útil del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales. Se emitirá 1 convocatoria para participar en el programa. Apoyar periodistas e investigadores sobre temas relevantes para la sociedad en materia de transparencia y acceso a la información, así como propuestas innovadoras en materia de protección de datos personales.
Participación en el Programa de Coinversión para el Desarrollo Social en el Distrito Federal	Proyectos	3	600,000		1° al 4° trimestre	Apoyar a las organizaciones beneficiadas por el Programa de Coinversión para el Desarrollo Social del DF, para la ejecución de proyectos, con objeto de que extiendan el conocimiento y ejercicio útil del DAIP y DPDP en el programa más importante de vinculación con la sociedad civil organizada a nivel Distrito Federal.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



05. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Promoción de la Transparencia y Rendición de Cuentas	Jornada	100	72,000 y Cap. 1000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	1º al 4º trimestre	<p>Difundir, entre sectores amplios de la población en el DF, el DAIP y DPDP, para que lo conozcan y lo ejerzan, a través de pláticas introductorias y material de difusión.</p> <p>Efectuar Jornadas en espacios públicos del DF como: instancias de gobierno, universidades públicas, delegaciones políticas, eventos públicos masivos, unidades habitacionales, etc.</p>
Escuela Ciudadana por la Transparencia	Acciones	6	115,000 y Cap. 1000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	2º al 4º trimestre	<p>Realizar una serie de actividades de vinculación interinstitucional, que fortalezca la población beneficiada en materia de capacitación y ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales.</p> <p>Fomentar el conocimiento y ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales atendiendo a distintos sectores, con propuestas de capacitación y formación con una Metodología de Educación Popular, desde donde se pretende generar espacios para el impulso de la organización y participación ciudadana que permita incidir en lugares estratégicos de toma de decisión, tras procesos articulados desde la colectividad.</p>



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
 fiscal 2015



05. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Ferias Temáticas por la Transparencia y la Protección de Datos Personales	Ferias	10	45,000 y Cap. 1000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	1° al 4° trimestre	Participar en diversas Ferias Temáticas realizadas por los Entes Obligados, con la promoción e instalación, en la misma, de un pabellón con el tema de AIP y PDP.
Caravanas territoriales por la Transparencia y la Protección de Datos Personales	Unidades Territoriales (Colonia)	30			1° al 4° trimestre	Difundir el conocimiento y ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en coordinación con las demarcaciones políticas y entes de gobierno.
Mesa de diálogo por la transparencia.	Acciones	10	60,000 y Cap. 1000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	1° al 4° trimestre	Fortalecer con acciones focalizadas y con una visión de derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, la realización de actividades colectivas en el ámbito territorial y académico.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
 fiscal 2015



05. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Mesa de Diálogo por la Transparencia	Mesa	3	19,000 y Cap. 1000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	2º al 4º trimestre	Consolidar al mecanismo de la MDT como un espacio de interlocución e incidencia en políticas públicas, con la participación de las organizaciones de la sociedad civil, Entes Obligados, el Gobierno de la Ciudad y el INFODF.
Desarrollar el Programa "Juventudes en Línea" a fin de promover el DPDP y DAIP.	Convocatorias	3	117,000	Dirección de Vinculación con la Sociedad	1º al 4º trimestre	<p>Implementar pláticas dirigidas a estudiantes de escuelas públicas a nivel primaria, secundaria, bachillerato y nivel superior, en fomento del conocimiento y aplicación de los derechos AIP y PDP.</p> <p>Dara continuidad al Programa Juventudes en Línea, para moldear en los jóvenes el uso alternativo de los dispositivos electrónicos en el tema de Protección de los Datos Personales.</p> <p>Será dirigido a estudiantes inscritos en las escuelas públicas y/o privadas, de nivel primaria, secundaria, medio superior y superior del Distrito Federal.</p>



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



06. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL InfoDF

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Revisar y actualizar la normatividad interna 2014	Documento	N/C	Cap. 1000	Dirección Jurídica y Desarrollo Normativo Dirección de Administración y Finanzas	1° al 4° trimestre	Revisar y actualizar la normatividad interna del InfoDF a fin de que sea congruente con el crecimiento, especialización y operación institucional, así como incluyente de la perspectiva de género. Asimismo se revisarán y perfeccionarán los instrumentos de la normatividad interna para prevenir cualquier viso de inequidad, desigualdad y discriminación hacia las mujeres y de violación a los derechos humanos.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



07. MODERNIZACIÓN DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Mantenimiento constante preventivo de equipos tanto de software como de hardware para PC's, Lap-top's, Impresora, Teléfonos, y demás equipo.	Cada uno de los equipos asignados a cada servidor público del InfoDF.	2	165,884 y Cap. 1000	Dirección de Tecnologías de Información	2º y 4º Trimestre	Mantener los equipos funcionando correctamente con la finalidad de disminuir los tickets de atención dentro del área de soporte.
Mantenimiento a los equipos de aire acondicionado que se encuentran en los SITE y mantenimiento a la planta de energía eléctrica de emergencia y UPS.	Mantenimiento a los equipos de aire acondicionado y los equipos de energía eléctrica de emergencia	4	120,000 y Cap. 1000	Dirección de Tecnologías de Información	1º al 4º Trimestre	Mantener los equipos funcionando correctamente con la finalidad de disminuir los tickets de atención dentro del área de soporte.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



07. MODERNIZACIÓN DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Contratación de enlaces de internet	Contratación de enlaces de internet. Reestructuración de la red de datos.	3	260,000 y Cap. 1000	Dirección de Tecnologías de Información	Permanente	Servicio enlaces de Internet, para un mejor servicio a todas las áreas del Instituto. Se unificará la red de datos de la DEyE. Continuidad en el servicio y atender inmediatamente cualquier eventualidad.
Contratación de mensajes SMS.	Sistema.	50,000	53,940	Dirección de Tecnologías de Información	1° al 4° Trimestre	Mantener funcionando correctamente los equipos.
Incremento de capacidad para los servidores del sistema INFOMEX	Mantenimiento preventivo a los servidores de Infomex	4	15,000	Dirección de Tecnologías de Información		Continuar ofreciendo el servicio a través del sistema INFOMEX, manteniendo la integridad de la información, mejorar el performance de los servidores.
		1				
Mantener la integridad de la información del Instituto.	Contratación del mantenimiento y soporte para la seguridad del Instituto.	4	71,017 y Cap. 1000	Dirección de Tecnologías de Información	Permanente	Se instalarán herramientas que permitan tener un mayor control de las actualizaciones del software de los equipos en el Instituto.

00. SERVICIOS INSTITUCIONALES COMUNES



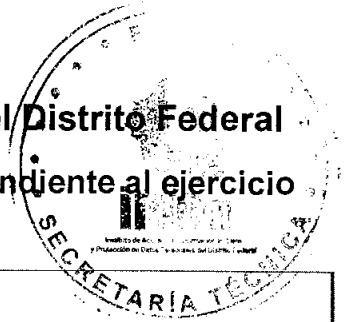
Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Gestionar la aplicación del presupuesto con base en criterios de racionalidad, austeridad y transparencia; así como el pago de impuestos laborales	Acción	N/C	6,981,883.53 y Cap. 1000	Dirección de Administración y Finanzas	1° al 4° trimestre	Proporcionar a todas las áreas del Instituto los insumos, bienes muebles, bienes intangibles y el soporte de infraestructura necesarios para el desarrollo de sus actividades cotidianas, así como dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
	Impuestos Laborales	N/C	6,080,576 y Cap. 1000	Dirección de Administración y Finanzas	1° al 4° trimestre	Pago del impuesto sobre nómina y de otros impuestos derivados de una relación laboral (ISR del Aguinaldo).
Preparar las sesiones del Pleno y dar seguimiento a sus acuerdos. Engrose de resoluciones ordenadas por el Pleno Preparar las sesiones del Comité de Transparencia del Instituto y dar seguimiento a sus acuerdos. Notificar resoluciones y acuerdos tomados por el Pleno del Instituto Recibir y turnar al área competente la	Sesión	46	Cap. 1000	Secretaría Técnica	1° al 4° trimestre	Garantizar que el Pleno cuente con la documentación necesaria sobre aquellos asuntos que son de su competencia, así como coadyuvar al cumplimiento de los acuerdos.
	Resolución	N/C		Secretaría Técnica	1° al 4° trimestre	Realizar el engrose de las resoluciones aprobadas por el Pleno
	Sesión	N/C			1° al 4° trimestre	Atender, a través del Comité de Transparencia, las clasificaciones que propongan la Unidades Administrativas, de solicitudes de información pública y de ARCO.
	Notificación	4,000			1° al 4° trimestre	Notificaciones de resoluciones a los titulares de los Entes Obligados, a los Responsables de las Oficinas de Información Pública y a los recurrentes, respectivamente; así como notificaciones de las denuncias en materia de datos personales, y de aquellas derivadas de las vistas ordenadas por el Pleno de este Instituto a los Órganos de Control Interno.
	Documento	N/C				



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



correspondencia que ingresa al Instituto					1° al 4° trimestre	
Coordinar la gestión institucional	Acciones	12	Cap. 1000	Secretaría Ejecutiva	1° al 4° trimestre	Coordinar los trabajos institucionales de las áreas, bajo la supervisión de los Comisionados Ciudadanos, para el cumplimiento de las metas del Programa Operativo Anual del Instituto.

00. SERVICIOS INSTITUCIONALES COMUNES						
ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos; promoviendo la mejora en la gestión pública institucional. (continúa)	Auditoría, seguimiento y revisiones de control	7	Cap.1000	Contraloría	Permanente	Vigilar y fiscalizar el estricto apego al marco normativo que rige la operación del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas.
	Verificación de registro contable	12				Verificar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales. Implementar medidas correctivas tendientes a inhibir la práctica de conductas que afecten el servicio público que presta el INFODF.
	Documento	2				
	Participaciones en Comités	N/C				Participar, orientar y verificar el cumplimiento de la normatividad que rige cada una de las materias. Desarrollar investigaciones respecto de hechos denunciados a fin de allegarse de elementos suficientes para determinar la presunta responsabilidad administrativa de algún servidor público del INFODF. (continúa)



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
 Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
 fiscal 2015



00. SERVICIOS INSTITUCIONALES COMUNES

ACCIONES A REALIZAR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANT. FÍSICA	CUANT. FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	TEMPO. DE LAS ACCIONES	ESPECIALIDAD DE LAS ACCIONES
Fiscalizar el manejo eficiente y racional de los recursos institucionales y conducir los esquemas que garanticen el cumplimiento del régimen de responsabilidades de los servidores públicos; promoviendo la mejora en la gestión pública institucional.	Investigaciones	N/C	Cap.1000	Contraloría	Permanente	<p>Dar cabal cumplimiento a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, a través de procedimiento previsto en dicha ley tendiente a imponer las sanciones administrativas que correspondan al caso concreto, implementando con ello acciones correctivas en el actuar de los servidores públicos del Instituto.</p> <p>Llevar el registro y seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos, y brindar asesoría en la formulación y presentación de declaraciones patrimoniales.</p> <p>Llevar un control adecuado de la transición de los recursos públicos ministrados a los servidores públicos para el cumplimiento de sus atribuciones.</p>
	Procedimiento de responsabilidad	N/C				
	Declaración Patrimonial	N/C				
	Acta de entrega-recepción	N/C				



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



V. Programas Sustantivos y de Apoyo Administrativo.

Para cumplir adecuadamente con los objetivos presentados en el presente documento, durante el año 2015 el INFODF trabajará con base en ocho programas institucionales:

Evaluación del derecho de acceso a la información y del derecho de protección de datos personales.

Evaluar periódicamente el cumplimiento de las obligaciones de publicidad de la información que detentan los sujetos obligados en el Distrito Federal, a través del establecimiento de una metodología con criterios cualitativos y cuantitativos.

Evaluar el cumplimiento de la atención a las solicitudes de información pública y de datos personales que recibe cada Ente Obligado, por tipo de solicitudes de información pública o ARCO así como por la clasificación por tema, de respuesta, tiempo de respuesta y número de servidores públicos participantes por solicitud atendida, así como las características socio demográficas, desagregadas por sexo de las y los solicitantes de información, con el fin de garantizar los derechos que la LTAIPDF y la LPDPDF otorgan a las personas.

Mecanismos que garanticen el derecho de acceso a la información y al derecho de protección de datos personales.

Sustanciar, proyectar y resolver los recursos de revisión que se interpongan en contra de actos y resoluciones dictadas por los Entes Obligados en relación con las solicitudes de información y de los derechos ARCO, con el fin de garantizar el cumplimiento de la LTAIPDF y la LPDPDF.

Atender las denuncias presentadas ante el InfoDF con motivo de violaciones a los derechos ARCO.

Fortalecer el marco jurídico local en materia del derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales.

Emitir las recomendaciones necesarias para dar cumplimiento al derecho de acceso a la información pública y al derecho de protección de datos personales.

Formación, capacitación y fomento a la investigación sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Continuar con los esquemas de capacitación en sus modalidades presencial y a distancia, en materia de derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales, a efecto de que el desempeño de los servidores públicos de los Entes obligados se lleve a cabo con apego a las leyes respectivas, bajo los principios de responsabilidad, profesionalismo y ética pública.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



Ampliar la cobertura de capacitación hacia comités ciudadanos, organizaciones civiles, asociaciones políticas, sindicatos y sociedad en general.

Fomentar la elaboración de estudios e investigaciones en el ámbito escolar, académico y profesional sobre el ejercicio del derecho al acceso a la información pública y de protección de datos personales.

Difusión de la cultura de la transparencia, del acceso a la información y de la protección de datos personales.

Informar y difundir entre la población del Distrito Federal el derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales, con atención a las características, necesidades y situaciones específicas de los diferentes sectores sociales, en particular de aquellos ubicados en condición de vulnerabilidad social.

Posicionar entre la ciudadanía al InfoDF como la institución garante del derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales.

Elaborar, publicar y distribuir materiales de educación cívica para la población en general, con temas del derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales.

Vinculación con la sociedad.

Fomentar la participación de organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas para extender en la sociedad el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y del derecho de protección de datos personales en el Distrito Federal.

Fortalecimiento institucional del InfoDF.

Fortalecer la normatividad que regula el quehacer institucional del InfoDF.

Impulsar estrategias tendientes a fortalecer la planeación y organización de las actividades del InfoDF.

Modernización del acceso a la información pública y de la protección de datos personales.

Incorporar nuevas tecnologías y hacer más eficientes y amigables los actuales sistemas electrónicos de acceso a la información pública y datos personales, a efecto de ampliar el conocimiento del derecho de acceso a la información estimular la demanda de solicitudes de información pública y el ejercicio de los derechos ARCO.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



Servicios institucionales comunes.

Respaldar el cumplimiento de las obligaciones marcadas por la LTAIPDF y por la LPDPDF mediante una gestión institucional eficiente y eficaz. Administrar los recursos de los capítulos 2000 a 5000 de uso común por las áreas, los cuales constituyen la infraestructura de servicios que requiere el InfoDF para su funcionamiento cotidiano.

VI. Existencia suficiente de bienes en inventarios y almacenes.

En la formulación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del INFODF para el ejercicio fiscal 2015 se han considerado las existencias de bienes en su inventario, corroborando que no existe disponibilidad de los bienes a adquirir planteados en el programa.

VII. Plazos Estimados de Suministro.

Clave	Partida Presupuestal	Plazo de Suministro
1211	Honorarios asimilables a salarios	Por evento
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	Mensual
1449	Otras aportaciones para seguros	Trimestral
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	Por evento
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	Por evento
2151	Material impreso e información digital	Por evento
2161	Material de limpieza	Por evento
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	Por evento
2461	Material eléctrico y electrónico.	Por evento
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	Por evento
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	Mensual
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Por evento



Clave	Partida Presupuestal	Plazo de Suministro
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Por evento
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	Por evento
3111	Contratación e instalación de energía eléctrica	Por evento
3112	Servicio de energía eléctrica	Mensual
3131	Agua potable.	Bimestral
3141	Telefonía tradicional.	Mensual
3151	Telefonía celular	Mensual
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	Anual
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	Mensual
3181	Servicios postales y telegráficos	Por evento
3221	Arrendamiento de edificios	Mensual
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	Por evento
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	Por evento
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	Por evento
3341	Servicios de capacitación	Por evento
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	Por evento
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	Mensual
3362	Servicios de impresión	Por evento
3381	Servicios de vigilancia	Mensual
3411	Servicios financieros y bancarios	Mensual
3451	Seguro de bienes patrimoniales	Mensual
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	Por evento
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	Por evento
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	Por evento



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



Clave	Partida Presupuestal	Plazo de Suministro
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	Por evento
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	Por evento
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	Mensual
3591	Servicios de jardinería y fumigación	Por evento
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	Por evento
3691	Otros servicios de información	Mensual
3711	Pasajes aéreos nacionales	Por evento
3712	Pasajes aéreos internacionales	Por evento
3721	Pasajes terrestres nacionales	Por evento
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	Por evento
3751	Viáticos en el país	Por evento
3761	Viáticos en el extranjero	Por evento
3831	Congresos y convenciones	Por evento
3851	Gastos de representación	Por evento
3921	Impuestos y derechos	Por evento
5971	Licencias informáticas e intelectuales	Por evento



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



VIII. Avances Tecnológicos incorporados a los bienes.

Para la adquisición de bienes y servicios se contemplarán los avances tecnológicos necesarios para que su vida útil sea la mayor posible y el desempeño cumpla con las necesidades del Instituto; por ejemplo, se realizará la adquisición licencias de software con versiones más recientes para el mejor desempeño de equipos y sistemas. Cabe señalar que además de contemplar los avances tecnológicos, se considerarán los mejores precios y tiempos de entrega, con el objeto optimizar la utilización de los recursos financieros disponibles.

IX. Planos, proyectos, manuales de usuario, manuales de instalación, especificaciones, programas de ejecución u otros documentos similares.

Las adquisiciones que se realizarán mediante Licitación Pública (Nacional o Internacional), Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores y/o Adjudicación Directa deberán contar, en lo procedente, con anexos técnicos, términos de referencia, manuales o instructivos que permitan su adecuada implementación.

X. Los requerimientos de conservación y mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles e inmuebles a cargo del Instituto.

En cuanto a los requerimientos de conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, el INFODF ha considerado para el ejercicio 2015, la contratación por evento de los requerimientos de mantenimiento del mobiliario y los vehículos institucionales. Para el caso de bienes Informáticos, la Dirección de Tecnologías de Información elaborará el Programa de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Equipo de Cómputo.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015

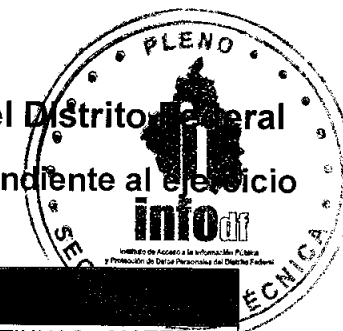


Descripción de las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios 2015

CLAVE	PARTIDA PRESUPUESTAL	SUGERENCIA PARA POA	DESCRIPCIÓN
1211	Honorarios asimilables a salarios	\$4,414,181	PAGO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS CON PERSONAS FÍSICAS, COMO PROFESIONISTAS, TÉCNICOS, EXPERTOS Y PERITOS, POR ESTUDIOS, OBRAS O TRABAJOS DETERMINADOS QUE CORRESPONDAN A SU ESPECIALIDAD
1441	Primas por seguro de vida del personal civil	\$2,505,689	PRIMAS POR CONCEPTO DE SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL CIVIL.
1449	Otras aportaciones para seguros	\$4,500,000	PRIMAS POR CONCEPTO DE SEGURO DE GASTOS MÉDICOS MAYORES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INFODF
1000	Capítulo 1000	\$11,419,870	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$300,000	PAPELERÍA, FORMAS, LIBRETAS, CARPETAS Y CUALQUIER TIPO DE PAPEL, VASOS, PLATOS Y SERVILLETAS DESECHABLES, LIMPIA-TIPOS; ÚTILES DE ESCRITORIO COMO ENGRAPADORAS, PERFORADORAS MANUALES, BUZONES, CESTOS DE BASURA, ARILLOS METÁLICOS, LÁPICES, BOLÍGRAFOS, BORRADORES PARA PIZARRÓN, CAJAS PARA ARCHIVO, CARPETAS BLANCAS TAMAÑO CARTA, CLIPS, COJINES PARA SELLO, CUADERNOS, DEDALES DE HULE, DESENGRAPADORAS, TINTA PARA SELLO, ETIQUETAS, FOLDERS, GOMAS, GRAPAS, PEGAMENTO, LIGAS DE HULE, PAPEL OPALINA, PASTAS, PERFORADORAS, PLUMONES, BLOCKS DE NOTAS, CARPETAS REGISTRADORAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO, SACAPUNTAS, SEPARADORES, SOBRES MANILA, TARJETAS BLANCAS, TIJERAS, MARCA TEXTOS, MARCADORES DE AGUA, SUMADORA, PAPEL KRAFT, CARTULINA, PAPEL DE COLORES, MASKINTAPE, ROTA FOLIOS, ETC. Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES.
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$225,000	ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS MENORES UTILIZADOS EN EL PROCESAMIENTO, GRABACIÓN E IMPRESIÓN DE DATOS, ASÍ COMO LOS MATERIALES PARA LA LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS TALES COMO: TÓNER, MEDIOS ÓPTICOS Y MAGNÉTICOS, APUNTADORES Y PROTECTORES, DISCOS COMPACTOS (CD) Y DISCOS VERSÁTILES DIGITALES (DVD) ENTRE
2151	Material impreso e información digital	\$167,470	ADQUISICIÓN DE TODA CLASE DE LIBROS, REVISTAS, PERIÓDICOS, PUBLICACIONES, DIARIOS OFICIALES, GACETAS, MATERIAL AUDIOVISUAL, CASSETTES, SUSCRIPCIÓN A REVISTAS Y PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS, FOLLETOS, CATÁLOGOS, RECONOCIMIENTOS, FORMATOS IMPRESIÓN SOBRE



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



CLAVE	PARTIDA PRESUPUESTAL	SUGERENCIA PARA POA	DESCRIPCIÓN
			PRENDAS DE VESTIR, PRODUCCIÓN DE FORMAS CONTINUAS, MATERIAL AUDIOVISUAL
2161	Material de limpieza	\$80,000	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ARTÍCULOS Y ENSERES PARA EL ASEO, LIMPIEZA E HIGIENE, TALES COMO: ESCOBAS, JERGAS, DETERGENTES, JABONES Y OTROS PRODUCTOS SIMILARES, PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS SANITARIAS, PASTILLAS DESODORANTES, GEL ANTIBACTERIAL, SHAMPOO PARA MANOS, BOLSAS DE PLÁSTICO PARA BASURA, FIBRAS, ETC.
2211	Productos alimenticios y bebidas para personas	\$115,000	ADQUISICIÓN DE TODO TIPO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y BEBIDAS MANUFACTURADOS O NO COMO: PASTAS, GALLETAS, SUSTITUTO DE CREMA, CHOCOLATE, TÉ, CACAHUATES, NUECES, REFRESCOS, JUGOS, AZÚCAR, CAFÉ EN GRANO Y MOLIDO, GALLETAS, FRUTA, VERDURA, AGUA PURIFICADA, SUSTITUTO ENDULZANTE, FRUTA SECA, ETC.
2461	Material eléctrico y electrónico.	\$10,000	ADQUISICIÓN DE DIVERSOS MATERIALES ELECTRICOS Y ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$5,000	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE CURACIÓN Y MÉDICO BASICO
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$365,000	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETRÓLEO COMO GASOLINA, DIESEL, ACEITES Y GRASAS LUBRICANTES
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$100,884	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES O DISPOSITIVOS INTERNOS O EXTERNOS QUE SE INTEGRAN AL EQUIPO DE CÓMPUTO, COMO: TARJETAS ELECTRÓNICAS, UNIDADES DE DISCOS INTERNOS
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$5,000	ADQUISICIÓN DE REFACCIONES MENORES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES, COMO: LIMPIADORES, FOCOS, TAPONES DE RADIADORES, ENTRE OTROS
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$5,000	ADQUISICIÓN DE DIVERSAS REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA LOS BIENES PROPIEDAD DEL INSTITUTO
2000	Capítulo 2000	\$1,378,354	
3111	Contratación e instalación de energía eléctrica	\$2,200	EROGACIONES REALIZADAS POR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
3112	Servicio de energía eléctrica	\$505,440	PAGOS POR CONCEPTO DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
3131	Agua potable.	\$45,000	PAGOS POR CONCEPTO DE CONSUMO DE AGUA POTABLE
3141	Telefonía tradicional.	\$330,000	PAGOS POR CONCEPTO DE SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL NACIONAL E INTERNACIONAL



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio fiscal 2015



CLAVE	PARTIDA PRESUPUESTAL	SUGERENCIA PARA POA	DESCRIPCIÓN
31S1	Telefonía celular	\$210,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$11,000	PAGO POR SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES SATÉLITALES
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$350,280	PAGO POR CONCEPTO DEL SERVICIO DE ENLACE A INTERNET ENVÍO DE MENSAJES A TRAVÉS DEL SISTEMA INFOMEX Y RECEPCIÓN DE MENSAJES SMS
3181	Servicios postales y telegráficos	\$70,000	PAGO POR CONCEPTO DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA LOCAL Y FORÁNEA
3221	Arrendamiento de edificios	\$525,600	PAGO POR CONCEPTO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS ESTACIONAMIENTOS
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$100,000	PAGO POR CONCEPTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS LEGALES, NOTARIALES DE SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y ASESORÍA CONTABLE Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS COMPUTACIONALES
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	\$12,360	PAGO POR SERVICIOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PLANOS, DICTAMENES TÉCNICOS O DE DIBUJO
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$165,000	
3341	Servicios de capacitación	\$492,208	PAGO POR CONCEPTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR IMPARTICIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, DIPLOMADOS, Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS: PAGO A PROFESORES DE CURSOS DE CAPACITACIÓN, INTEGRANTES DEL JURADO CALIFICADOR DEL CONCURSO DE ENSAYOS UNIVERSITARIOS, PONENTES EN DIPLOMADOS Y PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL INFODF
33S1	Servicios de investigación científica y desarrollo	\$522,560	SERVICIOS DE PERSONAS FÍSICAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA CORRESPONDES 2014, ASÍ COMO DICTAMINADORES DEL CONCURSO DE ENSAYO
3361	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	\$480,000	PAGO POR CONCEPTO DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS, ENGARGOLADO, ENMICADO, ENCUADERNACIÓN, CORTE DE PAPEL, SERVICIO DE ESTENOGRAFÍA PARA LAS SESIONES DE PLENO DEL INSTITUTO Y DIVERSOS EVENTOS INSTITUCIONALES.
3362	Servicios de impresión	\$709,792	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO, PROYECTOS EDITORIALES
3381	Servicios de vigilancia	\$700,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
3411	Servicios financieros y bancarios	\$46,000	PAGO POR CONCEPTO DE COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



CLAVE	PARTIDA PRESUPUESTAL	SUGERENCIA PARA POA	DESCRIPCIÓN
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$120,000	PAGO POR CONCEPTO DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y VEHÍCULOS OFICIALES.
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$226,680	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EDIFICIOS Y LOCALES, ÁREAS VERDES, MANTENIMIENTO CORRECTIVO A INSTALACIONES SANITARIAS, PUERTAS, PISOS, CANCELERÍA, PINTURA, ALBAÑILERÍA, ETC
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$78,462	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO Y EQUIPO COMO ESCRITORIOS, SILLAS, EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO, BUZONES, LIBREROS, ETC.
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$70,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPO DE CÓMPUTO, Y PERIFERICOS PROPIEDAD DEL INSTITUTO
3553	Reparación, mantenimiento y conservación de equipo de transporte destinados a servidores públicos y servicios administrativos	\$100,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS VEHÍCULOS OFICIALES.
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$80,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA, EQUIPO ESPECIALIZADO INSTALADO EN LOS INMUEBLES, PLANTA DE EMERGENCIA, CONMUTADOR DEL EQUIPO DEL CENTRO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA Y DEL EQUIPO AUDIOVISUAL
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$600,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE INSTALACIONES
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$15,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN DE INSTALACIONES
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$710,000	PAGO POR CONCEPTO DE SERVICIOS DE diversas acciones de difusión e información encaminadas a contribuir a la generación de una cultura de transparencia en el Distrito Federal, mediante la difusión de mensajes en diversos espacios y medios de comunicación dirigidos a públicos específicos que promuevan los derechos de acceso a la información pública y la protección de los datos personales en el Distrito Federal.
3691	Otros servicios de información	\$194,184	SERVICIOS DE MONITOREO DE MEDIOS
3711	Pasajes aéreos nacionales	\$150,000	PAGO DE CONCEPTO DE GASTOS DE TRANSPORTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA EL DESEMPEÑO DE COMISIONES OFICIALES.



Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, correspondiente al ejercicio
fiscal 2015



CLAVE	PARTIDA PRESUPUESTAL	SUGERENCIA PARA POA	DESCRIPCIÓN
3712	Pasajes aéreos internacionales	\$160,000	PAGO DE CONCEPTO DE GASTOS DE TRANSPORTACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA EL DESEMPEÑO DE COMISIONES OFICIALES
3721	Pasajes terrestres nacionales	\$30,000	PAGO POR CONCEPTO DE GASTOS DE TRANSPORTACIÓN TERRESTRE NACIONAL E INTERNACIONAL, POR EL DESEMPEÑO DE COMISIONES OFICIALES.
3722	Pasajes terrestres al interior del Distrito Federal	\$258,000	PAGO POR CONCEPTO DE GASTOS DE PASAJES DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA TRASLADOS EFECTUADOS EN EL DISTRITO FEDERAL PARA LA INSPECCIÓN DE LAS OFICINAS DE INFORMACIÓN PÚBLICA, RECOGER ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, LA REALIZACIÓN DE NOTIFICACIONES, EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, TRASLADO DE EQUIPO Y MATERIALES, ENTREGA DE DOCUMENTOS ETC.
3751	Viáticos en el país	\$150,000	PAGO POR CONCEPTO GASTOS DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES DENTRO DEL PAÍS.
3761	Viáticos en el extranjero	\$160,000	PAGO DE GASTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO DEL INFODF, POR CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES TEMPORALES FUERA DEL PAÍS
3831	Congresos y convenciones	\$1,448,904	COMO: CONGRESOS, CONVENCIONES, SEMINARIOS, SIMPOSIOS Y CUALQUIER OTRO TIPO DE FORO ANÁLOGO O DE CARACTERÍSTICAS SIMILARES ENTRE OTROS ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS DE TRANSPARENCIA, SEMINARIO INTERNACIONAL, FERIA DE LA TRANSPARENCIA, MESAS DE DIALOGO PARA LA TRANSPARENCIA, INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS, DIPLOMADOS, CURSOS, CONFERENCIAS DE PRENSA, ETC.
3851	Gastos de representación	\$195,000	GASTOS DE ALIMENTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO DEL INFODF QUE SE REALIZAN FUERA DE LAS INSTALACIONES, CON EL PROPÓSITO DE COADYUVAR AL MEJOR DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y CUMPLIMIENTO DE SUS RESPONSABILIDADES.
3921	Impuestos y derechos	\$72,000	PAGO POR CONCEPTO DE TENENCIAS, VERIFICACIONES Y TARJETAS DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES; DERECHOS DE AUTOR PARA MANUALES Y ENSAYOS PUBLICADOS Y PAGO DE DERECHOS NOTARIALES
3000	Capitulo 3000	\$10,095,670	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	\$71,018	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS INFORMÁTICAS
5000	Capitulo 5000	\$71,018	