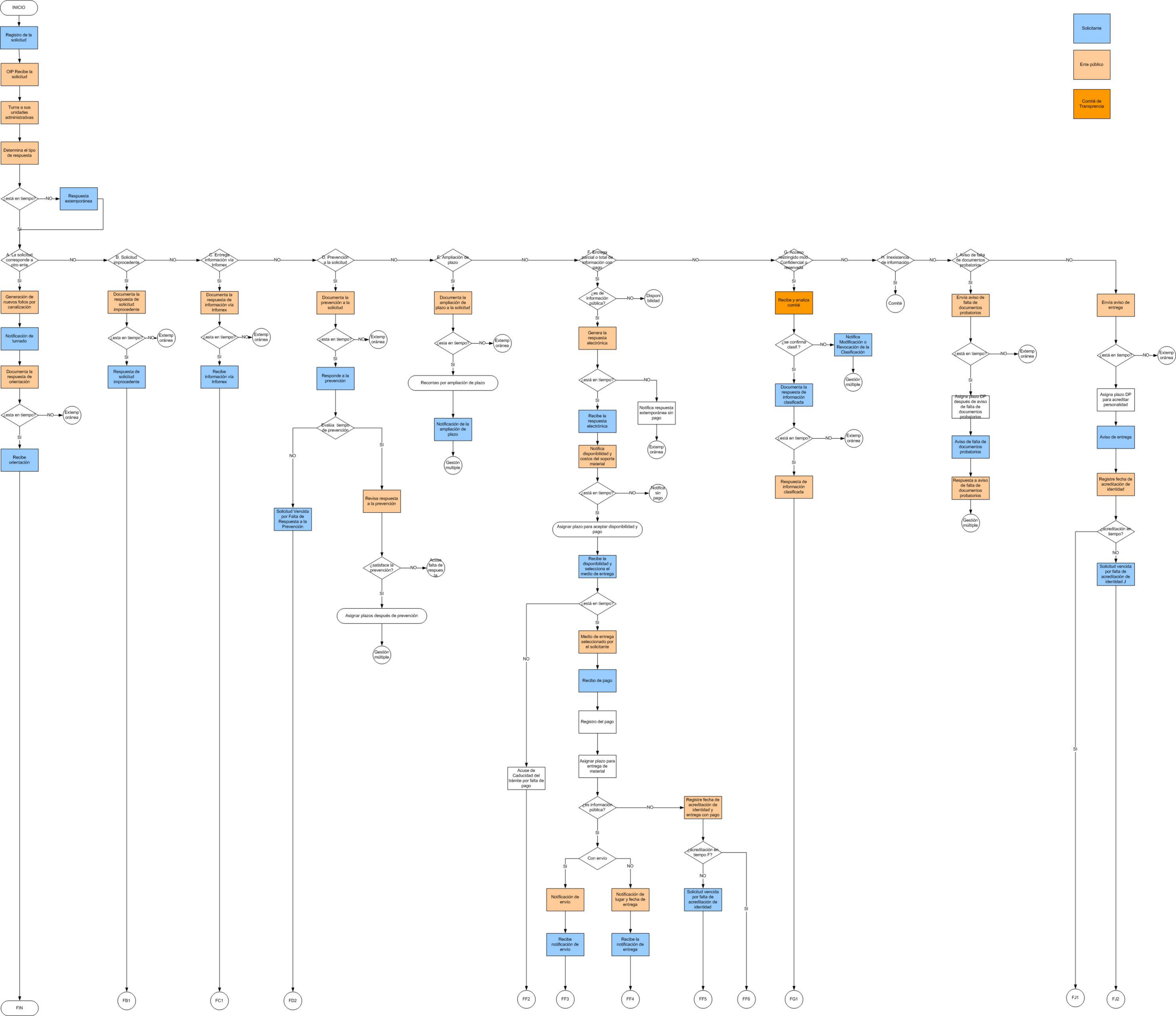
Solicitante
Ente público
Comité de Transprencia
INICIO
Registro de la solicitud
OIP Recibe la solicitud
Turna a sus unidades administrativas
Determina el tipo de respuesta
¿está en tiempo?
NO
Respuesta extemporánea
SI
A. La solicitud corresponde a otro ente
Generación de nuevos folios por canalización
Notificación de turnado
Documenta la respuesta de orientación
¿esta en tiempo?
Extemporánea
Recibe orientación
FIN
B. Solicitud improcedente
Documenta la respuesta de solicitud improcedente
Respuesta de solicitud improcedente
FB1
C. Entrega información vía Infomex
Documenta la respuesta de información vía Infomex
Recibe información vía Infomex
FC1
D. Prevención a la solicitud
Documenta la prevención a la solicitud
Responde a la prevención
Evalúa tiempo de prevención
Solicitud Vencida por Falta de Respuesta a la Prevención
Revisa respuesta a la prevención
¿satisface la prevención?
Acuse falta de respuesta
Asignar plazos después de prevención
Gestión múltiple
FD2
E. Ampliación de plazo
Documenta la ampliación de plazo a la solicitud
Reconteo por ampliación de plazo
Notificación de la ampliación de plazo
F. Entrega parcial o total de información con pago
¿es de información pública?
Disponibilidad
Genera la respuesta electrónica
Recibe la respuesta electrónica
Notifica respuesta extemporánea sin pago
Notifica disponibilidad y costos del soporte material
Notifica sin pago
Asignar plazo para aceptar disponibilidad y pago
Recibe la disponibilidad y selecciona el medio de entrega
Medio de entrega seleccionado por el solicitante
Recibo de pago
Registro del pago
Asignar plazo para entrega de material
Acuse de Caducidad del trámite por falta de pago
Registre fecha de acreditación de identidad y entrega con pago
Con envío
Notificación de envío
Notificación de lugar y fecha de entrega
Recibe notificación de envío
Recibe la notificación de entrega
¿acreditación en tiempo F?
Solicitud vencida por falta de acreditación de identidad
FF2
FF3
FF4
FF5
FF6
G. Acceso restringido mod. Confidencial o reservada
Recibe y analiza comité
¿se confirma clasif.?
Notifica Modificación o Revocación de la Clasificación
Gestión múltiple
Documenta la respuesta de información clasificada
Respuesta de información clasificada
FG1
H. Inexistencia de información
Comité
I. Aviso de falta de documentos probatorios
Envía aviso de falta de documentos probatorios
Asigna plazo DP después de aviso de falta de documentos probatorios
Aviso de falta de documentos probatorios
Respuesta a aviso de falta de documentos probatorios
Envía aviso de entrega
Asigna plazo DP para acreditar personalidad
Aviso de entrega
Registre fecha de acreditación de identidad
¿acreditación en tiempo?
Solicitud vencida por falta de acreditación de identidad J
FJ1
FJ2