**Dictamen de la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de la**

 **Asamblea Constituyente de la Ciudad de México**

**Considerando:**

Con fundamento en lo señalado en el último párrafo del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en el cual se establece:

*Los sujetos obligados deberán informar al Instituto, cuáles son los rubros del presente artículo que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que el Instituto verifique y apruebe de forma fundada y motivada la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.*

El Pleno del Instituto, mediante el Acuerdo No. 1753/SO/23-11/2016 del pasado 23 de noviembre del ejercicio en curso, aprobó la incorporación de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, al padrón de sujetos obligados que deben atender las obligaciones de transparencia, establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Con base en lo anterior, la Dirección de Evaluación y Estudios (DEyE) de este Instituto, realizó el análisis de las obligaciones de transparencia que deberá publicar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, en el que se identificaron los artículos y fracciones que le son aplicables, derivadas de sus facultades, competencias y funciones.

Para determinar la aplicabilidad, se consideraron los siguientes ordenamientos jurídicos:

1.- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LG)

2.- Lineamientos Técnicos Generales

3.- Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRC)

4.- Reglamento para el Gobierno Interior de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (Funciones y Atribuciones)

Por lo anteriormente descrito, el Pleno del INFODF emite el siguiente:

**DICTAMEN**

Sobre la Tabla de aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, contenidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

| **Artículo** | **Fracción/Descripción** | **Aplicabilidad** |
| --- | --- | --- |
| **Artículo 121.** Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional deTransparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda: | **Fracción I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros; | **Sí Aplica** |
| **Fracción II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | **Sí Aplica** |
| **Fracción VIII.** El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales | **Sí Aplica** |
| **Fracción XII**. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XIII.** La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable. | **Sí Aplica** |
| **Fracción XIV.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XXXII.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XXXV.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el sujeto obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia | **Sí Aplica** |
| **Fracción XXXVIII.** La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al sujeto obligado, y el seguimiento a cada una de ellas; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XL.** Los mecanismos de participación ciudadana; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XLIII.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XLVII**. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.  | **Sí Aplica** |
| **Fracción XLIX.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | **Sí Aplica** |
| **Fracción L.** La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados; | **Sí Aplica** |
| **Fracción LII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del sujeto obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.; | **Sí Aplica** |
| **Artículo 125. Además de lo señalado en el artículo 121 de la LTAIPRC, la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:** | **Fracción I.** Ficha técnica por cada Diputado y Diputada, que contenga: nombres, fotografía y currículo , nombre del Diputado Suplente, las Comisiones o Comités a los que pertenece y las funciones que realice en los órganos legislativos, iniciativa y productos legislativos presentados, asistencia al Pleno, Comisiones y Comités, y asuntos recusados y excusados; | **Sí Aplica** |
| **Fracción II.** Agenda legislativa; | **Sí Aplica** |
| **Fracción III.** Agenda legislativa de los Grupos Parlamentarios; | **Sí Aplica** |
| **Fracción IV.** Gaceta Parlamentaria | **Sí Aplica** |
| **Fracción V.** Orden del día de las sesiones del Pleno, de las Comisiones y Comités ; | **Sí Aplica** |
| **Fracción VI.** El Diario de los Debates; | **Sí Aplica** |
| **Fracción VII.** Las versiones estenográficas del Pleno, Mesa Directiva, Comisiones (permanente, ordinarias y especiales) y Comités; | **Sí Aplica** |
| **Fracción VIII.** La lista de asistencia a las sesiones del Pleno, Órgano de Gobierno y de Comisiones y Comités; | **Sí Aplica** |
| **Fracción IX.** Las convocatorias, actas, acuerdos, listas de asistencia y votación de las comisiones y comités y de las sesiones del Pleno, identificando el sentido del voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración | **Sí Aplica** |
| **Fracción XII.** Convocatorias, actas y acuerdos de cada una de las sesiones del Pleno, la Mesa Directiva, Órgano de Gobierno, las comisiones de análisis y dictamen legislativo o comités; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XIII.** Solicitudes presentadas de licencias temporales y definitivas; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XV.** Las versiones públicas de la información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro; | **Sí Aplica** |
| **Fracción XVIII.** Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa, y | **No Aplica** |
| **Fracción XXIII.** Los convenios, acuerdos de colaboración, contrataciones de servicios personales o figuras análogas que se celebren, señalando el objeto, monto, vigencia del contrato, el nombre o razón social, el tiempo de duración y los compromisos que adquiera el Poder Legislativo, Comisiones, Comités y Grupos Parlamentarios**;** | **Sí Aplica** |
| **Fracción XXVIII**. Los demás informes que deban presentarse conforme a su Ley Orgánica y demás normatividad interna; | **Si Aplica** |
| **Fracción XXIX.** El padrón de cabilderos, de acuerdo a la normatividad aplicable; | **No Aplica** |
| **Fracción XXXI.** La integración del órgano que conduce las sesiones del Pleno, el órgano colegiado de gobierno que dirige el ejercicio de las funciones legislativas, políticas y administrativas del Poder legislativo, así como la Diputación Permanente que entra en funciones en los periodos de receso, indicar de cada uno el periodo de vigencia de dicha integración, especificando fechas | **Sí Aplica** |
|  | **Fracción XXXV.** Una descripción general del proceso legislativo | **Sí Aplica** |