



infodf

INFORME 2015 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL

Fundamento legal

Se presenta el Informe 2015 del Sistema Institucional de Archivos del INFODF, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 43 de la Ley de Archivos del Distrito Federal, y 5, fracción IV, del Reglamento de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del INFODF.

Durante el ejercicio 2015 se realizaron las actividades siguientes:

El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (Coteciad) se reunió en cuatro ocasiones para aprobar diversos instrumentos como fue la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, los programas de trabajo archivístico anuales del Instituto y del propio Comité, así como para darle seguimiento a los proyectos de instrumentación de la normatividad archivística en el marco del funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos.

El Coteciad aprobó el proyecto de Manual de Procedimientos para Baja Documental del Instituto, mismo que está en revisión por parte de la Secretaría Ejecutiva.

Se participó en la organización del Seminario de Archivos 2015 desarrollado por el Instituto en el Archivo General de la Nación, con la participación de diversos especialistas de instituciones públicas y académicas.

Se apoyó en la gestión para la suscripción del Convenio de Colaboración entre el Instituto y el Archivo General de la Nación, mediante el cual se llevarán a cabo acciones de intercambio de metodologías archivísticas y de apoyo a la capacitación, entre otras.

Se participó en la mesa de especialistas en materia de archivos llevada cabo en el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el marco de la estrategia para la Implementación del Modelo Internacional de Gestión de Documentos y Administración de Archivos.

Se dio seguimiento a la participación del Instituto en la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia.

Se participó con una Ponencia en las Jornadas Archivísticas de la Red Nacional de Archivos de las Instituciones de Educación Superior, llevadas a cabo en el Estado de Hidalgo en mayo de 2015.

Se llevó a cabo el Censo de Archivos del Instituto, en el marco de cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Archivos del Distrito Federal.

Se coordinó la actualización del Listado de Información de la sección de Transparencia del Instituto y la totalidad de documentos en materia de archivos, en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la LTAIPDF.

Se actualizó el *micrositio* del Sistema Institucional de Archivos para la difusión de las actividades archivísticas del InfoDF.

Se dio seguimiento al desarrollo automatizado del Sistema de Administración de Documentos, con la incorporación de estándares nacionales e internacionales.

Se gestionó la adquisición de diversos recursos materiales básicos para el funcionamiento cotidiano del Sistema Institucional de Archivos.

Se proporcionó apoyo para la consulta de 556 expedientes en la Unidad de Archivo de Concentración y del Archivo Histórico institucionales.

Se llevó a cabo la reubicación sistematizada del acervo documental del Archivo de Concentración del Instituto, derivado de las transferencias documentales de las áreas del InfoDF.

Se dio seguimiento a la instrumentaron los procesos de gestión documental en las áreas del Instituto de acuerdo con la normatividad archivística.

Se impartieron 26 cursos en materia de archivos para servidores públicos del Distrito Federal, incluido el nuevo Modelo Internacional de Gestión Documental.

Se llevaron a cabo 10 reuniones de apoyo archivístico con personal de instituciones del Distrito Federal.

Se coordinaron 3 reuniones de la Red de Archivistas del Distrito Federal en el marco del desarrollo de propuestas archivísticas para las reformas a las leyes de archivos, transparencia y datos personales.