


GUÍA GENERAL DE FONDOS DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL


 **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

**GUÍA GENERAL DEL FONDO HISTÓRICO:
CONSEJO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL
“CONSI”**

Nombre del Archivo:	Archivo Histórico del Consejo de Información Pública del Distrito Federal
Desarrollo histórico:	El Fondo documental fue transferido al otrora Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, en virtud de las reformas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal publicadas el 28 de octubre de 2005 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.
Caracterización del Fondo Documental	
Síntesis histórica y forma de ingreso:	Los documentos que conforman el archivo histórico fueron producidos y/o recibidos en cumplimiento de las obligaciones legales del Consejo de Información Pública del Distrito Federal a lo largo de 2 años de existencia del mismo (2004-2006).
Asunto o materias principales del contenido:	Las materias principales son las siguientes: Transparencia y Acceso a la Información, Tutela de Datos Personales, Capacitación y Desarrollo Profesional en Materia de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Fechas extremas:	2004-2006
Volumen en metros lineales, cajas o piezas documentales:	40 cajas de archivo
Estado de organización y descripción:	Los expedientes están identificados y clasificados cada uno con carátula respectiva, y cuentan con su inventario general por serie y por caja; durante 2012 se iniciará la descripción documental.
Estado de conservación:	Buen estado de conservación
Restricciones de consulta:	Información restringida: reservada y confidencial de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
Horarios y condiciones de consulta:	09:00 a 18:30 hrs. Usuarios externos deben realizar solicitud de acceso a la información ante la Oficina de Información Pública, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.

Servicios que ofrece el Archivo:	Consulta en sala y fotocopiado.
Domicilio, teléfono, correo electrónico, sitio web:	La Morena 865 Colonia Narvarte Poniente, local 1 C.P. 03020 México D.F. Teléfono: 56362120 Ext. 150 sitio web: www.infodf.org.mx david.aranda@infodf.org.mx
Nombre del Responsable del Archivo:	David Aranda Coronado

 <p style="text-align: center;">INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL</p> <p style="text-align: center;">SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS</p> <p style="text-align: center;">GUÍA GENERAL DEL FONDO HISTÓRICO: INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL “INFODF”</p>	
Nombre del Archivo:	Archivo Histórico del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal
Desarrollo histórico:	El Fondo documental se genera a partir de la creación del Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, en virtud de las reformas a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal publicadas el 28 de octubre de 2005 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal.
Caracterización del Fondo Documental	
Síntesis histórica y forma de ingreso:	Los documentos que conforman el archivo histórico fueron producidos y/o recibidos en cumplimiento de las obligaciones legales del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, se ingresan de conformidad con el ciclo vital de los documentos.
Asunto o materias principales del contenido:	Las materias principales son las siguientes: Transparencia y Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Capacitación y Desarrollo Profesional en Materia de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
Fechas extremas:	2006
Volumen en metros lineales, cajas o piezas documentales:	48 Cajas
Estado de organización y descripción:	Los expedientes están identificados cada uno con carátula y clasificados y cuentan con su respectivo inventario general por serie y por caja; durante 2012 se iniciará la descripción

	documental.
Estado de conservación:	Buen estado de conservación
Restricciones de consulta:	Información restringida: reservada y confidencial de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
Horarios y condiciones de consulta:	09:00 a 18:30 hrs. Usuarios externos deben realizar solicitud de acceso a la información ante la Oficina de Información Pública, de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
Servicios que ofrece el Archivo:	Consulta en sala y fotocopiado.
Domicilio, teléfono, correo electrónico, sitio web:	La Morena 865 Colonia Narvarte Poniente, local 1 C.P. 03020 México D.F. Teléfono: 56362120 Ext. 150 sitio web: www.infodf.org.mx david.aranda@infodf.org.mx
Nombre del Responsable del Archivo:	David Aranda Coronado