



# SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

## INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA					<b>FECHA:</b>		25 DE ABRIL DE 2011	
<b>TIPO DE INVENTARIO:</b> (Trámite, Concentración, Histórico, Transferencia, Baja, Etc.)		BAJA DOCUMENTAL (DICTAMEN COTECIAD/001-2011)			<b>No. Transferencia:</b>				HOJA _DE _	
					<b>Folio de control:</b>					
<b>ENCARGADO DE ARCHIVO:</b>		OLIVIA NOLASCO NOLASCO								
<b>UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA			<b>SERIE:</b>					
No.	Código de clasificación	Nombre de Expediente	Total legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y Vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones (Información Reservada, etc.)
						AT	AC	VC		
	INFODF.10.11.11.001.2009	COMAIP	1	2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.14.4.002.2009	Relación de Ensayos 1, 2 y 3 entregados a Entes Obligados; IFAI y ALDF	1	2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.14.4.003.2009	Presentación de Ensayos	1	2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.14.4.004.2010	3er. Concurso de Ensayos <i>Universitarios Construyendo Transparencia</i>	1	2010	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.14.6.005.2009	Distribución del Cuadernillo y CD Súmate a la Transparencia Primaria y Secundaria	1	2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad total de \_\_\_\_\_ expedientes de los años de \_\_\_\_\_, contenidos en \_\_\_\_\_ caja (s) con un peso Aproximado de \_\_\_\_\_ kg.

Elaboró \_\_\_\_\_

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



# SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

## INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA						<b>FECHA:</b>		25 DE ABRIL DE 2011	
<b>TIPO DE INVENTARIO:</b> (Trámite, Concentración, Histórico, Transferencia, Baja, Etc.)		BAJA DOCUMENTAL (DICTAMEN COTECIAD/001-2011)				<b>No. Transferencia:</b>				HOJA _DE _	
<b>ENCARGADO DE ARCHIVO:</b>		OLIVIA NOLASCO NOLASCO									
<b>UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				<b>SERIE:</b>					
No.	Código de clasificación	Nombre de Expediente	Total legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y Vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones (Información Reservada, etc.)	
						AT	AC	VC			
	INFODF.10.14.5.00 6.2007	Certificados 100% capacitados	4	2007-2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.12.7.00 7.2009	Integrantes de los Comités de Transparencia	1	2009-2010	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.12.7.00 8.2010	Nombramientos de los Responsables de las OIP's.	1	2010-2011	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.14.1.00 9.2010	Instructores Formados –seguimiento –	1	2010	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.14.1.01 0.2008	Consultores Externos	1	2008-2010	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.13.7.01 1.2008	Correspondencia con los Entes Obligados	1	2008-2010	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad total de \_\_\_\_\_ expedientes de los años de \_\_\_\_\_, contenidos en \_\_\_\_\_ caja (s) con un peso Aproximado de \_\_\_\_\_ kg.

Elaboró

Vo. Bo.



# SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

## INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA						<b>FECHA:</b>		25 DE ABRIL DE 2011	
<b>TIPO DE INVENTARIO:</b> (Trámite, Concentración, Histórico, Transferencia, Baja, Etc.)		BAJA DOCUMENTAL (DICTAMEN COTECIAD/001-2011)				<b>No. Transferencia:</b>				HOJA _DE _	
<b>ENCARGADO DE ARCHIVO:</b>		OLIVIA NOLASCO NOLASCO									
<b>UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				<b>SE RIE:</b>					
No.	Código de clasificación	Nombre de Expediente	Total legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y Vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones (Información Reservada, etc.)	
						A T	AC	VC			
	INFODF.10.11.4.012.2008	Solicitudes de información	2	2008-2009	Legal/ Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.13.8.013.2008	Control de Correspondencia	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.14.1.014.2008	Programa de Becas para el Personal del InfoDF	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.5.14.015.2008	Partidas presupuestales	2	2008	Fiscal, Contable y Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.14.6.016.2008	Trámites Administrativos de la 2ª. Edición Diplomado IIJ-UNAM	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.14.6.017.2008	7ª. Edición Diplomado UAM	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad total de \_\_\_\_\_ expedientes de los años de \_\_\_\_\_, contenidos en \_\_\_\_\_ caja (s) con un peso Aproximado de \_\_\_\_\_ kg.

Elaboró \_\_\_\_\_

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



# SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

## INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA:</b>			DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA					<b>FECHA:</b>		25 DE ABRIL DE 2011		
<b>TIPO DE INVENTARIO:</b> (Trámite, Concentración, Histórico, Transferencia, Baja, Etc.)			BAJA DOCUMENTAL (DICTAMEN COTECIAD/001-2011)			<b>No. Transferencia:</b>				HOJA DE __		
<b>ENCARGADO DE ARCHIVO:</b>			OLIVIA NOLASCO NOLASCO									
<b>UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:</b>			DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA					<b>SERIE:</b>				
No.	Código de clasificación	Nombre de Expediente	Total legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y Vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones (Información Reservada, etc.)		
						AT	AC	VC				
	INFODF.10.14.1.018.2008	Cursos impartidos por Instructores formados	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		
	INFODF.10.14.1.019.2008	Cursos Operación del Sistema Infomex	1	Mayo diciembre 2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		
	INFODF.10.14.1.020.2008	PAC Cursos impartidos al personal del InfoDF	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		
	INFODF.10.14.1.021.2007	Detección de Necesidades de Aprendizaje	1	2007-2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		
	INFODF.10.14.5.022.2009	Constancias de participación del 1er, Concurso de Ensayo "Universitarios construyendo transparencia"	1	2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		
	INFODF.10.14.2.023.2007	Comité Editorial	1	2007	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		
	INFODF.10.14.1.024.2006	Prueba Piloto interna Nivel Básico	1	2006	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011		

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad total de \_\_\_\_\_ expedientes de los años de \_\_\_\_\_, contenidos en \_\_\_\_\_ caja (s) con un peso Aproximado de \_\_\_\_\_ kg.

Elaboró \_\_\_\_\_

Vo. Bo. \_\_\_\_\_



# SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

## INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA						<b>FECHA:</b>		25 DE ABRIL DE 2011	
<b>TIPO DE INVENTARIO:</b> (Trámite, Concentración, Histórico, Transferencia, Baja, Etc.)		BAJA DOCUMENTAL (DICTAMEN COTECIAD/001-2011)				<b>No. Transferencia:</b>				HOJA _DE _	
						<b>Folio de control:</b>					
<b>ENCARGADO DE ARCHIVO:</b>		OLIVIA NOLASCO NOLASCO									
<b>UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:</b>		DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA				<b>SERIE:</b>					
No.	Código de clasificación	Nombre de Expediente	Total legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y Vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones (Información Reservada, etc.)	
	INFODF.10.14.1.025.2008	Cursos Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F.	16	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	
	INFODF.10.14.1.026.2008	Curso Operación del Sistema Infomex (partidos políticos)	6	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011	

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ hojas y ampara la cantidad total de \_\_\_\_\_ expedientes de los años de \_\_\_\_\_, contenidos en \_\_\_\_\_ caja (s) con un peso Aproximado de \_\_\_\_\_ kg.

\_\_\_\_\_  
Elaboró

\_\_\_\_\_  
Vo. Bo.



**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS  
INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES  
POR SERIE DOCUMENTAL**

<b>ÁREA DE PROCEDENCIA:</b>				DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA					<b>FECHA:</b>	25 DE ABRIL DE 2011
<b>TIPO DE INVENTARIO:</b> (Trámite, Concentración, Histórico, Transferencia, Baja, Etc.)				BAJA DOCUMENTAL (DICTAMEN COTECIAD/001-2011)		<b>No. Transferencia:</b>			HOJA DE ___	
<b>ENCARGADO DE ARCHIVO:</b>				OLIVIA NOLASCO NOLASCO						
<b>UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:</b>				DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA		<b>SERIE:</b>				
No.	Código de clasificación	Nombre de Expediente	Total legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y Vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones (Información Reservada, etc.)
	INFODF.10.14.1.027.2008	Conferencia Nueva Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F.	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.14.2.028.2008	Borrador del Manual de Autoformación de Introducción a la Administración Pública	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.13.7.029.2008	Acuses para designar al responsable de capacitación	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.13.7.030.2008	Control de correspondencia externa	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.14.4.031.2008	Comprobaciones del ISBN (Colección de Ensayos para la transparencia)	1	2008-2011	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.11.11.032.2009	COMAIP	1	2009	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011
	INFODF.10.13.7.033.2008	Acuses de entrega de material	1	2008	Administrativo	2	4	6		Dictamen del COTECIAD/001-2011

El presente inventario consta de \_\_\_ hojas y ampara la cantidad total de \_\_\_ expedientes de los años de \_\_\_\_, contenidos en \_\_\_ caja (s) con un peso Aproximado de \_\_\_ kg.

Elaboró \_\_\_\_\_

Vo. Bo. \_\_\_\_\_